

RELAZIONE PERIODICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2014-2016 - ANNUALITA' 2014.

Attività svolte in materia di trasparenza e integrità

La presente relazione illustra lo stato di attuazione delle attività previste nel Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.° 28 del 12/02/2014, quale appendice del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente.

Con essa viene fornito il resoconto dell'attività svolta in attuazione delle disposizioni legislative vigenti attraverso la verifica dei dati pubblicati nella apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", accessibile dalla home page del sito istituzionale www.comune.sardara.vs.it, organizzata secondo i principi del Decreto n. 33/2013, come da prospetto riepilogativo che segue.

Le iniziative messe in atto hanno previsto un'azione di coinvolgimento delle strutture dell'Amministrazione comunale per garantire la completezza, correttezza e tempestività della pubblicazioni dei dati e delle informazioni di propria competenza. L'identificazione delle Strutture/Servizi competenti alla pubblicazione di ciascun obbligo è formalizzata nell'allegato 1 al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014- 2016.

Obiettivi di trasparenza

Nel primo anno sono stati individuati i seguenti obiettivi di trasparenza:

- aumento del flusso informativo interno all'Ente;
- ricognizione e utilizzo delle banche dati e degli applicativi già in uso al fine di identificare eventuali, ulteriori possibilità di produzione automatica del materiale richiesto;
- progressiva riduzione dei costi relativi all'elaborazione del materiale soggetto agli obblighi di pubblicazione.

Stato di attuazione del Programma Triennale e della normativa vigente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 – anno 2014

Pubblicazioni ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33	Contenuti pubblicati al 31/01/2015	Previsioni
<p>Disposizioni generali Programma per la trasparenza e l'integrità Atti generali Burocrazia Zero Oneri informativi per cittadini e imprese Attestazioni OIV o struttura analoga Scadenario dei nuovi obblighi amministrativi</p>	<p>E' stato pubblicato il Piano per la Trasparenza e l'integrità Negli atti generali sono stati inseriti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banca dei riferimenti normativi con il link a http://www.normattiva.it/ • Riferimenti normativi regionali con il link a http://www.regione.sardegna.it/regione/leggi_e_normative/ • Statuto del Comune di Sardara • Dichiarazioni programmatiche • Regolamenti del Comune di Sardara • Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni • Codice di comportamento integrativo • Codice Disciplinare • Codice di comportamento Generale • Delibera n. 75/2013 - Linee guida in materia di codici di comportamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione 	<ul style="list-style-type: none"> - Scadenario dei nuovi obblighi amministrativi distinto per i cittadini e per le imprese - Attestazioni del Nucleo di Valutazione secondo le indicazioni dell'A.N.A.C. (ex CIVIT) - Mantenere l'aggiornamento dei dati
<p>Organizzazione Organi di indirizzo politico amministrativo Sanzioni per la mancata</p>	<p>Sono stati inseriti i dati previsti dalla normativa vigente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Completare i dati relativi ai viaggi di servizio e missioni degli organi di indirizzo politico

comunicazione dei dati Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali Articolazione degli uffici Telefono e posta elettronica		- Mantenere l'aggiornamento dei dati
Consulenti e collaboratori	Sono stati inseriti i dati previsti dalla normativa vigente	- Completare i dati relativi agli incarichi di collaborazione per tutti i settori - Mantenere l'aggiornamento dei dati
Personale Incarichi amministrativi di vertice Dirigenti Posizioni organizzative Dotazione organica Personale non a tempo indeterminato Tassi di assenza Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti Contrattazione collettiva Contrattazione integrativa OIV	Sono stati inseriti i dati previsti dalla normativa vigente	- Completare i dati relativi ai tassi di assenza (da ottobre 2014) - Completare i dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti - Mantenere l'aggiornamento dei dati
Bandi di concorso	Nessun nuovo inserimento per assenza di bandi di concorso	
Performance Piano della performance Relazione sulla performance Sistema di valutazione e misurazione Ammontare complessivo dei premi Dati relativi ai premi Benessere organizzativo	Sono stati inseriti i dati previsti dalla normativa vigente	
Enti controllati Enti pubblici vigilati Società partecipate Enti di diritto privato controllati Rappresentazione grafica	Sono stati inseriti i dati precedentemente elaborati dall'Ente relativamente alle società partecipate	- Completare l'inserimento della rappresentazione grafica
Attività e procedimenti Dati aggregati attività amministrativa Tipologie di procedimento Monitoraggio tempi procedurali Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Sono stati inseriti quasi tutti i dati richiesti	- Completare l'inserimento dei dati aggregati dell'attività amministrativa - Inserire il monitoraggio dei tempi procedurali - Mantenere l'aggiornamento dei dati

Provvedimenti Provvedimenti organi di indirizzo politico Provvedimenti dirigenti	Sono stati inseriti i collegamenti ai link dei provvedimenti finali presenti sul sito istituzionale a: <ul style="list-style-type: none"> • Delibere di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale • Ordinanze e disposizioni sindacali • Determinazioni • Ordinanze e disposizioni dirigenziali 	Mantenere l'aggiornamento dei dati
Controlli sulle imprese	Inserito link a http://www.impresainungiorno.gov.it/area-informativa/regione-sardegna/controlli-pa	
Bandi di gara e contratti	La sezione risulta compilata con l'inserimento del link alla sezione bandi di gara presente nel sito istituzionale e del file XML dei contratti pubblici - Legge 190/2012	- Completare l'inserimento dei dati richiesti per questa sezione (informazioni in merito ai bandi di gara, all'affidamento di lavori, forniture e servizi) in formato tabellare - Mantenere l'aggiornamento dei dati
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici Criteri e modalità Atti di concessione	Sono stati inseriti i dati richiesti	Mantenere l'aggiornamento dei dati
Bilanci Bilancio preventivo e consuntivo Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Sono stati inseriti i dati richiesti relativamente ai bilanci preventivi (2013-2014) e consuntivi (2012-2013)	Mantenere l'aggiornamento dei dati
Beni immobili e gestione del patrimonio Patrimonio immobiliare Canoni di locazione o affitto	Non risultano dati	Inserimento dei dati richiesti
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Non risultano dati	Mantenere l'aggiornamento dei dati
Servizi erogati Carta dei servizi e standard di qualità Costi contabilizzati Tempi medi di erogazione dei servizi Liste di attesa	Non risultano dati	Mantenere l'aggiornamento dei dati
Pagamenti dell'amministrazione Indicatore di tempestività dei pagamenti IBAN e pagamenti informatici	Sono stati inseriti i dati richiesti	Mantenere l'aggiornamento dei dati
Opere pubbliche Delibera approvazione programma triennale opere	E' stato inserito il Piano triennale delle opere pubbliche e la relativa delibera di approvazione	Mantenere l'aggiornamento dei dati

pubbliche Elenco opere pubbliche		
Pianificazione e governo del territorio Piano Urbanistico Comunale Piano Strutturale Piano Generale impianti pubblicitari Piano Particolareggiato di recupero Centro Storico Piano di Classificazione acustica	E' stato inserito il Piano Urbanistico Comunale	Completare i dati da inserire nella sezione
Informazioni ambientali	Nessun inserimento	Mantenere l'aggiornamento dei dati
Strutture sanitarie private accreditate	Nessun inserimento	L'Ente non rientra nella casistica contemplata dalla normativa
Interventi straordinari e di emergenza	Nessun inserimento	Mantenere l'aggiornamento dei dati
Altri contenuti	<p>Sono stati inseriti i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nominativo e atto di nomina Responsabile della prevenzione della Corruzione • Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 ed estremi dell'atto di approvazione • Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione - Anno 2014 • Nominativo e atto di nomina Responsabile della Trasparenza • Soggetto al quale sono attribuiti i poteri sostituitivi in caso di inerzia, previsti dal comma 9-bis dell'art. 2, L. 241 del 1990 con relativa e-mail: • Incarichi di collaborazione esterna - anagrafe delle prestazioni - riepilogo semestrale (anni 2011-2013) • Link alla sezione "Consulenti e collaboratori" del sito ove sono riportati tutti gli incarichi e le collaborazioni esterne, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013. • Informazioni su Art. 5 D.Lgs. 33/2013 - accesso civico • Spese di rappresentanza 	<p>Completare con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accesso Civico (modalità e responsabili) - Accessibilità (modalità ed obiettivi) - Piano triennale delle azioni positive per favorire le pari opportunità 2013-2015 <p>Mantenere l'aggiornamento dei dati</p>

Dovrà essere organizzata la Giornata della Trasparenza per l'illustrazione ai cittadini, alle associazioni ed ai soggetti portatori di interessi (cd stakeholder) delle iniziative assunte e dei risultati dell'attività amministrativa svolta.

La presente relazione viene trasmessa al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Ente e pubblicata sul sito istituzionale comunale www.comune.sardara.vs.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

Sardara, 31/01/2015



Responsabile della Trasparenza
dr.ssa Claudina Mallocci