

COMUNE DI SARDARA



Provincia Sud Sardegna
SETTORE SERVIZI SOCIALI

DISCIPLINARE DI GARA

BANDO DI GARA CON PROCEDURA DI R.D.O. SU SARDEGNA-CAT

(1° LOTTO)

SERVIZIO LUDOTECA / MINORI / BABY PLANET COORDINAMENTO CPO /C.COM RAGAZZI. COD. CIG:79896557E0

(2° LOTTO)

SERVIZIO INFORMACITTADINO. COD CIG:7990302DCA

Art. 1

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Sardara (VS) – Piazza Gramsci n. 1, c.a.p. 09030 Sardara (VS)
Tel.0709387105 - sito web www.comune.sardara.vs.it, indirizzo PEC:
affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it

Art. 2

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi :

- a) SERVIZIO LUDOTECA – CENTRO SOCIALE – SERVIZI ESTIVI PER MINORI, BABY PLANET- COORDINAMENTO COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' E CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI
- b) SERVIZIO INFORMACITTADINO.

Art. 3

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTI

Come indicato nel Bando di gara (Art. 6 - 7)

Art. 4

IMPORTO A BASE DI GARA

Come indicato nel Bando di gara (Art. 5)

Art. 5

TERMINE DI ESECUZIONE

Il servizio, che decorre dalla data fissata nel provvedimento dirigenziale di aggiudicazione definitiva, viene conferito per il periodo di ottobre 2019/ dicembre 2021, come specificato nel capitolato d'appalto, salvo risoluzione anticipata.

Art. 6

SOGGETTI AMMESSI

Come indicato nel bando di gara.

Art. 7

ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Le offerte ammesse saranno sottoposte a valutazione tecnica ed economica.

A ciascuna delle offerte ammesse verrà attribuito un punteggio complessivo fino a **100** punti, ripartiti per il **80%** in relazione al valore dell'offerta tecnica e per il restante **20%** in relazione all'offerta economica (ribasso offerto).

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata sulla base dei seguenti parametri e coefficienti di valutazione:

A) - Offerta tecnica - caratteristiche tecnico-metodologiche max punti 80 su 100.

L'Offerta tecnica, redatta in un unico elaborato di 25 - 30 pagg. max (carattere times o arial, dimensione 12, interlinea doppia, le pagine in eccedenza non verranno prese in considerazione) e suddivisa in capitoli, dovrà contenere tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione che avverrà sulla base di quanto sotto indicato e specificato. I capitoli saranno intitolati secondo quanto sotto indicato:

MAX 40 punti per l'elaborato servizi minori;

Capacità progettuale Descrizione degli interventi/attività proposte, loro articolazione, finalità ed obiettivi in funzione dell'utenza; metodologia di lavoro utilizzata per il raggiungimento dell'obiettivo proposto; organizzazione, coordinamento e caratteristiche del servizio proposto, specificando il tema o i temi da sviluppare.	Max punti 12
Capacità organizzativa Verifica e monitoraggio dei servizi erogati, modalità di programmazione delle attività, strumenti e mezzi messi a disposizione dall'aggiudicatario previsti per lo svolgimento delle varie attività; eventuali supporti modulistici da utilizzare nell'espletamento degli interventi e per la raccolta dei dati e delle informazioni dell'utenza trattata, e per la pubblicità del servizio stesso.	Maxpunti 13
Offerta migliorativa Proposte di ulteriori attività e servizi integrativi ed interventi migliorativi e/o innovativi, che non comportino in nessun caso costi aggiuntivi per l'Ente.	Max punti 15

MAX 30 punti per l'elaborato n° 2 Informacittadino

<p>Validità del progetto in termini di dotazioni strumentali complessive, di qualità delle banche dati e dei servizi complessivamente offerti.</p> <p>La ditta dovrà illustrare quali dotazioni intende offrire per realizzare il sistema informativo, con particolare riguardo alla tipologia e qualità del software applicativo e al servizio di diffusione che intende adottare, specificando le modalità di ricerca, documentazione, informatizzazione, archiviazione delle informazioni;</p> <p>Più precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none">- tipologia e qualità delle informazioni erogate (modalità di aggiornamento e implementazione, verifiche, diversificazione delle fonti);- dinamicità, interattività, potenzialità di sviluppo degli strumenti telematici.	<p>Max punti 15</p>
<p>Servizi all'utenza in termini di orario di sportello, strategie di diffusione delle informazioni, proposte di modalità di gestione del lavoro rivolto a gruppi e comunità e proposte innovative.</p> <p>La Ditta dovrà illustrare il modello operativo dell'organizzazione e gestione dello Sportello Informacittadino, specificandone la metodologia con particolare riferimento al piano organizzativo delle risorse umane utilizzate, dei ruoli e delle competenze degli operatori, delle loro sostituzioni e delle relative procedure di lavoro attivate.</p> <p>La Ditta dovrà inoltre illustrare le proposte innovative di ulteriori attività e servizi integrativi, migliorativi ed innovativi che non comportino in nessun caso costi aggiuntivi per l'ente.</p> <p>Particolare attenzione verrà prestata alla capacità di fornire risposte dirette al front office e strumenti di ausilio all'utenza, nonché alle proposte metodologiche inerenti interventi di promozione e informazione rivolti a gruppi e/o comunità anche in collaborazione con il servizio sociale professionale.</p>	<p>Max punti 10</p>
<p>Qualificazione professionale degli operatori ed esperienza nel settore.</p> <p>La Ditta dovrà specificare le risorse umane che intende proporre per l'ottimizzazione del servizio in oggetto.</p>	<p>Max punti 5</p>

PUNTI 10 : Possesso certificazione qualità aziendale (UNI, CEI, ISO 9000)

L'offerta tecnica scaturirà dal progetto elaborato dalla Ditta, la quale presenterà una proposta di gestione e organizzazione delle attività, ai fini dell'ottimale realizzazione dei servizi previsti dal Capitolato.

L'esecuzione del progetto presentato non potrà determinare costi aggiuntivi per questo Ente.

Clausola di sbarramento

Le ditte partecipanti alla gara non potranno accedere alla valutazione economica nel caso in cui non ottengano almeno 40 punti complessivi nell'offerta tecnica.

B) - Offerta economica

All'offerta con maggior ribasso verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente proporzione matematica:

$$X_i = R_o / R_i \times C$$

Ove:

X_i = coefficiente totale attribuito al concorrente

R_o = ribasso offerto

R_i = ribasso più alto

C = coefficiente di ponderazione (20)

Art. 8

SOGGETTO ED INDIRIZZO CUI POSSONO CHIEDERSI IL CAPITOLATO D'APPALTO, IL BANDO DI GARA, DISCIPLINARE e ALLEGATI

Come indicato nel Bando di gara (Art. 1)

Art. 9

MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA, CONTENUTO, MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO E TERMINI DI RICEZIONE

Come indicato nel Bando di gara

Art. 10

OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara per l'ammissione delle Ditte avranno luogo presso la Sede del Settore Servizi Sociali Pubblica Istruzione Sport in Via Vittorio Emanuele III°, n. 27 a Sardara, giorno e ora indicati nel bando di gara. Saranno ammessi a presenziare alle sedute pubbliche i Legali Rappresentanti delle Ditte offerenti o loro incaricati formalmente delegati. L'Amministrazione, in relazione alle offerte pervenute, si riserva di effettuare le operazioni di gara per l'ammissione in più sedute dandone comunicazione ai presenti.

La Commissione procederà, in seduta privata, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi con i criteri di cui all'art. 7 del presente Disciplinare.

L'apertura delle buste contenenti l'offerta economica sarà effettuata in seduta pubblica.

La stazione appaltante si riserva di verificare l'anomalia e la congruità delle offerte.

Sarà dichiarata "economicamente più vantaggiosa" l'offerta presentata dalla Ditta che avrà riportato il maggior punteggio, a favore della quale sarà provvisoriamente aggiudicato il servizio.

Nel caso in cui più Ditte ottengano pari punteggio si procederà al sorteggio pubblico.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di comunicare ai presenti o anche via fax o e-mail ai concorrenti, senza che gli stessi possano sollevare eccezioni al riguardo, la data di apertura delle offerte economiche.

La stazione appaltante procederà alle verifiche relative al possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale dell'aggiudicatario provvisorio.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con apposito provvedimento dell'organo competente, successivamente alla verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara in capo alla Ditta dichiarata provvisoriamente aggiudicataria; e solo ed esclusivamente successivamente all'approvazione del Bilancio dell'Ente.

Nel caso che la verifica delle dichiarazioni prodotte non dia esito positivo la stazione appaltante procede come previsto alla loro esclusione, oltre alla comunicazione alle competenti autorità, nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione e ad incamerare la cauzione provvisoria.

Art. 11

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua previa verifica a cura della stazione appaltante della veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 12

CAUZIONE DEFINITIVA

La Ditta aggiudicataria dovrà costituire cauzione definitiva alle condizioni del Capitolato d'appalto.

Art. 13

INFORMAZIONI GENERALI – AVVERTENZE - ESCLUSIONI

L'offerta deve essere completa ed unica.

Le autocertificazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere in lingua italiana ovvero corredati di traduzione giurata.

In caso di fallimento, di risoluzione o di revoca del contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

In caso di fallimento o risoluzione del contratto del secondo classificato, è facoltà altresì dell'Amministrazione interpellare il terzo classificato e, in tal caso, il nuovo contratto è stipulato alle condizioni economiche offerte in sede di gara.

È esclusa la competenza arbitrale; per le controversie non composte in via amministrativa derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto sarà competente il foro di Cagliari. I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara, previa dichiarazione formale di rinuncia al ricorso. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, alla consegna della cauzione definitiva e al pagamento delle spese contrattuali secondo le modalità e nei termini previsti dal Bando di gara.

Il contratto d'appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ed entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione provvisoria e comunque ad acquisizione della documentazione nel caso di sola ditta partecipante.

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (c.d. *GDPR, General Data Protection Regulation*), entrato in vigore il 25 maggio 2018 e del D.Lgs. n.196/03 tutti i dati forniti dalle Ditte all'Amministrazione Comunale saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Amministrazione interessato dal procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipino alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990;
- altri soggetti della Pubblica Amministrazione;
- all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

La Ditta dovrà pertanto omettere l'inserimento di dati coperti da segreto tecnico professionale o presentare un'altra copia dell'elaborato progettuale oscurando gli stessi dati. La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione Comunale appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento

della procedura di aggiudicazione. La gestione del servizio è regolata dal Bando di gara, dal Disciplinare e dal Capitolato d'appalto.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti o siano omesse nelle dichiarazioni le indicazioni ed attestazioni previste a pena di esclusione. Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia stata presentata secondo le modalità indicate dal sistema Sardegna CAT, ovvero, dal presente Disciplinare di gara.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 e ss. del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e ss. mm.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione il giorno previsto ai presenti o anche via fax o e-mail ai concorrenti, senza che gli stessi possano sollevare eccezioni al riguardo.

È vietata la partecipazione alla gara di imprese controllate ex art. 2359 C.C., nonché l'associazione in partecipazione.

Atri motivi di esclusione:

È esclusa inoltre dalla procedura di gara la Ditta che:

- a) abbia reso false dichiarazioni in merito ai requisiti di gara e alle dichiarazioni rilevanti per concorrere all'appalto;
- b) sia incorso in una delle cause ostative previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- c) ometta di presentare la documentazione o alcuna delle dichiarazioni richieste di cui al presente Disciplinare di gara e secondo le modalità in questo previste;
- d) proponga un'offerta in aumento rispetto a quella prevista a base di gara;
- e) presenti offerte parziali, condizionate e/o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- f) abbia avuto risoluzione del contratto per grave inadempienza nello svolgimento di servizi affidati dalla stazione appaltante.

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia al Bando di gara e al Capitolato d'appalto ed alla normativa sia generale che speciale riguardante l'appalto dei servizi ed al codice civile.

Eventuali chiarimenti dovranno essere posti al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Lucia Sulcis tel. 0709387105, oppure richiesti formalmente a mezzo e-mail servizi.sociali@comune.sardara.vs.it, o attraverso la piattaforma Sardegna Cat, non oltre il 3° giorno lavorativo precedente allo scadere della data di presentazione delle offerte.

Art. 13

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE/2016/679 (c.d. GDPR, General Data Protection Regulation), entrato in vigore il 25 maggio 2018, il trattamento dei dati personali (adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità del trattamento) è finalizzato allo svolgimento della procedura selettiva e all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, in conformità al principio di c.d. "minimizzazione dei dati". Il trattamento dei dati richiesti sarà effettuato mediante l'utilizzo di supporti cartacei, informatici e/o telematici ed avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, secondo modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, ai sensi delle disposizioni vigenti. L'eventuale comunicazione a terzi dei dati raccolti verrà effettuata esclusivamente per garantire la pubblicità e la trasparenza della procedura di affidamento di cui al presente Bando, come richiesto dalla normativa vigente, nel pieno rispetto della medesima. Gli stessi dati potranno inoltre essere diffusi, laddove obbligatorio, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online, ai sensi dell'art. 32, della legge 18 giugno 2009, n. 69, ovvero nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, in ossequio alle disposizioni del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni ed integrazioni. Al di fuori

delle predette ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Per le finalità di cui sopra, si informa che per il Comune di Sardara Il titolare del trattamento dei dati è l'Ente stesso, nella persona del Sindaco pro-tempore.

Disposizioni finali

ALLEGATI

Costituiscono parte del presente disciplinare gli allegati di seguito illustrati che dovranno essere utilizzati dalla Ditta al fine della partecipazione alla gara:

- **BANDO;**
- **CAPITOLATO;**
- **ALLEGATO A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;**
- **ALLEGATO B) DGUE;**
- **ALLEGATO C) OFFERTA TECNICA;**
- **ALLEGATO D) OFFERTA ECONOMICA;**
- **PATTI DI INTEGRITA' SOTTOSCRITTI;**
- **INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGDP).**

Sardara , lì 05/08/2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Lucia Sulcis