



COMUNE DI SARDARA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

C.F. 82000170926	Piazza Gramsci, 1 – 09030 – SARDARA (VS)	P.IVA 00570460923
Tel. 070/934501 --- Fax 070/9386111 --- e-mail: segrecomsardara@tiscali.it --- affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it		
Resp. Settore: Dr. Ing. Pierpaolo Corrias	<u>Settore Tecnico – Servizio LL.PP.</u>	Resp. Servizio: Geom. Giuseppe Spiga
Tel. 070/93450206-218 --- Fax 070/93450219 --- e-mail: - ufficio.tecnico@comune.sardara.vs.it		

Prot. n. 7728

Sardara, 09/09/2016

AFFIDAMENTO SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE A 40.000 EURO

art. 36, D.Lgs. 50/2016

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI FACCHINAGGIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE

- l'Amministrazione Comunale di Sardara intende riorganizzare alcuni uffici presenti nella Casa Comunale con la riassegnazione dei locali del Settore Tecnico, Affari Generali e Servizi Sociali;
- tale riorganizzazione comporta il trasferimento di arredi e materiale documentale in genere, in locali diversi all'interno della Casa Comunale, ma anche dall'edificio polifunzionale di Via Manzoni alla Casa Comunale e viceversa;
- tali operazioni non sono immediatamente eseguibili da parte del personale dell'Ente;
- l'importo stimato dei servizi richiesti è inferiore a € 40.000, per cui è possibile procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 Nuovo Codice degli Appalti (nel prosieguo denominato semplicemente Codice);
- nelle more della emanazione delle linee guida previste al comma 7 dell'art. 36 del Codice, per le quali il Consiglio dell'ANAC, nell'adunanza del 28 giugno 2016, ha deliberato di acquisire il parere del Consiglio di Stato, della Commissione VIII - Lavori Pubblici, comunicazioni del Senato della Repubblica e della Commissione VIII - Ambiente, Territorio e Lavori Pubblici della Camera dei Deputati, trova applicazione il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 9 del Codice;

Ritenuto di dover procedere ad un'indagine di mercato finalizzata esclusivamente ad acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento dei suddetti servizi, senza che la stessa costituisca alcuna procedura di gara;

RENDE NOTO

che è intendimento dell'Amministrazione comunale di Sardara procedere all'affidamento di servizi di facchinaggio per il trasferimento di arredi e materiale documentale afferenti ai locali oggetto di riassegnazione finalizzata all'individuazione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati, in possesso di competenze, attrezzature e professionalità necessarie per lo svolgimento del servizio richiesto.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Sardara che, per parte sua, sarà libero di avviare altre procedure senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Lo

scrivente Ente, inoltre, si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio in epigrafe.

Tutti i soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, possono presentare comunicazione di manifestazione di interesse per l'affidamento delle prestazioni di servizio in oggetto.

1. AMMINISTRAZIONE SELEZIONATRICE

Comune di SARDARA (Provincia SUD SARDEGNA), Piazza Gramsci civico 1, cod. postale 09030.

Recapito Telefonico: 070/934501 - Fax 070/9386111.

Recapito e-mail: affarigenerali@comune.sardara.vs.it - PEC: affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it.

Sito internet istituzionale: www.sardara.comune.vs.it.

2. OGGETTO DELL'INDAGINE DI MERCATO

L'indagine esplorativa è volta ad individuare gli operatori economici interessati all'affidamento di servizi di facchinaggio meglio descritti nel seguito.

La riassegnazione interessa 10 locali siti presso la Casa Comunale di Piazza Gramsci e l'edificio polifunzionale di Via Manzoni. Il servizio richiesto pertanto consiste nel trasferimento e ricollocazione di tutti gli arredi presenti (scrivanie, schedari, armadi, scaffali, sedie, poltrone, ed altri diversi), delle attrezzature elettroniche (pc, monitor, stampanti, ed altro) e di tutto il materiale documentale ivi presente (circa 30-40 mc di materiale).

3. DURATA E LUOGO

Gli operatori economici che presentano la propria manifestazione di interesse devono essere disponibili ad eseguire la prestazione richiesta dal 10 al 12 ottobre. Devono inoltre assicurare la piena disponibilità a soddisfare le specifiche esigenze dell'Ente che saranno comunicate in occasione del trasferimento, anche quando l'intervento dovesse protrarsi per un numero maggiore di giorni, o verificarsi in un periodo differente.

Il trasferimento di arredi e materiale documentale avverrà principalmente fra locali all'interno della Casa Comunale. Tuttavia il Servizio Sociale presso l'edificio polifunzionale di Via Manzoni deve trasferirsi presso la Casa Comunale, per cui quanto contenuto nei locali oggi utilizzati dovrà essere trasferito nel Municipio.

Gli arredi ed il materiale documentale che non trova collocazione nella Casa Comunale dovranno essere trasferiti presso altra sede.

Data la natura e le caratteristiche dell'affidamento, è fatto divieto di ricorso all'istituto del subappalto.

4. IMPORTO PRESUNTO

L'importo presunto del servizio oggetto della presente indagine di mercato, comprensivo di ogni altro onere necessario e rimborso spese è pari a € 2.000,00 (euro duemila/00) oltre l'Iva di Legge (22%).

5. TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La comunicazione di manifestazione di interesse deve essere trasmessa al Comune di Sardara **entro le ore 13:00 del giorno 26/09/2016**.

È ammessa la consegna in plico chiuso, a mezzo corriere o spedizione postale indirizzata al Comune di Sardara, indirizzo **Piazza Gramsci civico 1 - 09030 SARDARA**. Potrà altresì essere consegnata direttamente a mano presso l'Ufficio Protocollo di questo Ente **nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 13:00, ed il mercoledì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00**.

All'esterno della busta dovrà essere chiaramente indicata, oltre al mittente, la dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER L’ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI FACCHINAGGIO”.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, ed in nessun caso può essere attribuita a questo Ente, alcuna responsabilità per mancata o tardiva consegna.

È inoltre ammessa la consegna telematica della comunicazione, all’indirizzo di posta elettronica certificata affari-general@pec.comune.sardara.vs.it. Saranno ritenute trasmesse in tempo utile le mail che risultino **accettate dal server entro il medesimo termine**, come risultante dall’attestazione automatica di riscontro. La trasmissione dovrà avvenire tramite indirizzo di posta elettronica certificata che sia riconducibile al l’operatore concorrente, e dovrà contenere tutta la documentazione richiesta esclusivamente in formato PDF/A. Su ogni file allegato dovrà essere apposta la firma digitale del soggetto interessato nonché del rappresentante l’associazione di professionisti, la società, il consorzio stabile o ordinario, o il raggruppamento temporaneo. Nel caso di trasmissione telematica la dicitura di cui al capoverso precedente dovrà essere riportata nel titolo della PEC.

6. VALUTAZIONE CONOSCITIVA

Ai soli fini conoscitivi del mercato, si richiede di indicare nel presente avviso, la quotazione media unitaria offerta per servizi analoghi, rapportata alla prestazione di un’ora di lavoro svolta da un singolo operatore.

7. MODALITÀ PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La Manifestazione d’interesse, redatta in carta semplice, dovrà contenere:

- 1) Istanza e dichiarazione, contenente gli elementi atti a identificare il soggetto richiedente - dovrà essere utilizzato, a pena di esclusione, il modulo **allegato 1** al presente avviso - la contraffazione del modulo renderà nulla la manifestazione d’interesse.
- 2) Valutazione tecnica-economica preliminare redatta secondo il modulo **allegato 2** al presente avviso. Trattandosi di soli fini conoscitivi del mercato, l’indicazione della quotazione economica è facoltativa.

Le dichiarazioni devono essere corredate da copia cartacea o digitale, non autenticata, del documento di identità dell’operatore, secondo le indicazioni riportate nei modelli allegati. Tutti i documenti devono essere richiusi in un’unica busta sigillata o in unico file in formato PDF/A firmato digitalmente in caso di trasmissione via PEC.

La documentazione dovrà essere scritta in lingua italiana, con carattere stampatello ben leggibile o mediante l’ausilio di sistemi informatici. Dovrà essere debitamente datata e sottoscritta dall’interessato.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Possono presentare la propria manifestazione d’interesse tutti gli operatori economici come definiti dall’art. 45 del Codice, che siano in possesso dei requisiti minimi obbligatori.

Sono esclusi dall’elenco di cui trattasi e non possono tenere rapporti con l’Amministrazione, i soggetti che versano in una delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice.

Ogni operatore potrà presentare una sola manifestazione di interesse. I concorrenti che presenteranno più manifestazioni di interesse saranno esclusi dalla procedura in cui sono presenti.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante autodichiarazione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. Tale dichiarazione è resa nel modello di manifestazione di interesse allegato al presente avviso.

Sarà compito del Responsabile del Procedimento, prima dell’indizione della selezione, valutare, sulla base delle istanze pervenute, l’idoneità degli operatori in relazione all’incarico da conferire.

9. ULTERIORI REQUISITI DEI CANDIDATI

Per la realizzazione del servizio richiesto, i candidati dovranno essere in possesso di automezzo idoneo al trasferimento di arredi e materiale documentale.

Inoltre dovrà essere assicurata la dotazione di personale per lo svolgimento della prestazione in un minimo di quattro operatori.

Gli operatori economici, per il conseguimento della finalità e nei limiti fissati dal presente avviso, potranno proporre una propria organizzazione dettagliando la soluzione tecnica che ritengono attuabile.

10. FORMAZIONE DEGLI ELENCHI

A scadenza del presente avviso, sarà formato un elenco delle comunicazioni di manifestazioni di interesse ricevute, numerate progressivamente in ordine di consegna. Successivamente si provvederà a valutare le manifestazioni di interesse pervenute procedendo all'esclusione di quelle:

- a) pervenute oltre i termini fissati;
- b) presentate da soggetti carenti dei requisiti prescritti;
- c) incomplete con riferimento ad elementi essenziali, non passibili di regolarizzazione a norma di legge.

Il Comune si riserva di richiedere ai soggetti interessati alla selezione di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

A seguito delle verifiche sul possesso dei requisiti richiesti, saranno costituiti gli elenchi dei soggetti ammessi alla selezione e di quelli esclusi, ordinati sempre secondo l'ordine di consegna, che saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sardara.

La presente procedura ha il fine di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dei servizi in oggetto, nonché le condizioni che si richiedono, e conoscere i soggetti componenti il mercato interessati allo svolgimento della prestazione. Non è pertanto da intendersi procedura concorsuale o para concorsuale, gara di appalto o negoziazione, né è prevista graduatoria, attribuzione di punteggio o altre classificazione di merito.

In conseguenza di tale evidenza pubblica, questo Ente non è comunque in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento in epigrafe, fermo restando che, qualora dovesse procedere, è obbligato a prendere in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute in seguito alla pubblicazione del presente avviso.

Questa Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Si riserva altresì la facoltà di affidare l'incarico parziale rispetto a quello oggetto del presente avviso.

Questa Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di attingere fra le manifestazioni di interesse pervenute ritenute valide, per l'affidamento di ulteriori servizi di facchinaggio, qualora vi fossero un congruo numero di operatori sufficiente a garantire adeguata rotazione, ai sensi degli artt. 36 e 216 del Codice.

11. CRITERI PER LA SCELTA DEI CANDIDATI

Conclusa l'indagine di mercato, la selezione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, avverrà in modo non discriminatorio in ragione della natura del servizio da affidare, nonché dell'importo presunto dell'incarico sulla base di criteri e modalità definite nella determina a contrarre relativa a ciascun procedimento.

In sintonia con gli indirizzi dettati dalle vigenti disposizioni normative in ordine alla rotazione, trasparenza, proporzionalità e parità di trattamento, godranno di preferenza nella scelta gli operatori economici che attualmente non ricoprono alcun incarico presso questa Amministrazione.

Si precisa altresì sin d'ora che si procederà a richiedere l'offerta anche in presenza di una sola manifestazione di interesse e si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta.

12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Visto il modesto importo, e le esigenze di celerità e semplificazione amministrativa, l'aggiudicazione del servizio di cui trattasi avverrà mediante affidamento diretto da parte del Responsabile Unico del Procedimento. L'importo dell'affidamento sarà concordato con il soggetto selezionato, secondo il principio del rispetto della dignità professionale, in relazione all'importanza della prestazione, e comunque a seguito di gara, ancorché informale, ed aggiu-

dicazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice. L'aggiudicazione definitiva terrà conto del prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'operatore economico cui verrà affidato l'incarico, dovrà essere in regola con la posizione contributiva come risultante dalla Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva, e dovrà disporre di un conto corrente bancario o postale, le cui coordinate dovranno essere comunicate in relazione all'incarico ricevuto.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., Testo Unico sulla Privacy, si comunica che i dati raccolti a seguito della presente procedura saranno trattati ed utilizzati osservando le disposizioni di cui all'art. 31. I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro omissione, anche parziale, comporta l'esclusione dalla procedura. I dati forniti, gestiti manualmente o con strumenti informatici, potranno essere comunicati agli enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione fornita.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Settore Tecnico.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato per quindici giorni solari e consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune di Sardara all'indirizzo www.comune.sardara.vs.it, nonché, sino alla scadenza per la presentazione delle istanze, nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Bandi di Gara e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Per prendere visione degli atti e documenti inerenti il presente avviso si può inoltre accedere al Settore Tecnico - Servizio Lavori Pubblici. La documentazione è accessibile nei giorni Lun.-Mer.-Ven. dalle ore 11:00 alle ore 13:00.

Il Responsabile del Procedimento per il presente avviso e conseguente formazione degli elenchi è il Dr. Ing. Pierpaolo Corrias - tel. n. 070.934501, fax n. 070.9386111 e-mail ufficio.tecnico@comune.sardara.vs.it. - PEC affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it.

Sardara, 9 settembre 2016



Il Responsabile del Settore Tecnico
Dr. Ing. Pierpaolo Corrias

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI FACCHINAGGIO**

ISTANZA E DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a: _____ prov. _____ il _____

Residente a _____ prov. _____ via _____ n. _____

Codice fiscale: _____ P.IVA: _____

in qualità di: _____

(Titolare, Legale Rappresentante, ...)

della Ditta: _____

sede legale: _____ Via _____ (_____)

tel./fax _____ E-mail: _____

cell. _____ PEC: _____

MANIFESTA

il proprio interesse ad essere preso in considerazione per l'affidamento dei servizi di facchinaggio relativi all'avviso pubblico del Comune di Sardara di cui all'oggetto.

al fine dell'ammissione

ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi:

DICHIARA

1. di possedere i requisiti minimi previsti per Legge per poter contrattare con la Pubblica Amministrazione (art. 45, 46 e 80 D.Lgs. 50/2016);
2. di prendere atto che la presente manifestazione d'interesse assume carattere esclusivamente esplorativo e che pertanto con la relativa presentazione non si acquisirà alcun diritto automatico ad essere effettivamente preso/a in considerazione ai fini dell'incarico;
3. di avere non avere, allo stato attuale, affidamenti in corso nel Comune di Sardara (*barrare il caso che interessa*);

ALLEGA

- il modello (allegato 2) riportante la valutazione tecnica preliminare inerente l'importo netto dell'onorario professionale sufficiente all'espletamento della/e prestazione/i richiesta/e.
- copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

luogo _____, data _____

L'interessato

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI FACCHINAGGIO
VALUTAZIONE TECNICO-ECONOMICA PRELIMINARE**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a: _____ prov. _____ il _____

Residente a _____ prov. _____ via _____ n. _____

Codice fiscale: _____ P.IVA: _____

in qualità di: _____

(Titolare, Legale Rappresentante, ...)

della Ditta: _____

sede legale: _____ Via _____ (_____)

tel./fax _____ E-mail: _____

cell. _____ PEC: _____

Con riferimento al servizio previsto nell'avviso, propone la seguente organizzazione:

Organizzazione: _____

Mezzi: _____

Operatori: _____

Soluzioni tecniche: _____

Con riferimento al servizio previsto nell'avviso, propone la seguente organizzazione:

Quotazione media oraria: _____ (euro) _____ (in lettere)

luogo _____, data _____

L'interessato
