

**BORSE DI STUDIO PER MERITO**  
**(SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA : 29 OTTOBRE 2021)**

All'ufficio pubblica istruzione  
Del Comune di

**SARDARA**

**Oggetto:** Domanda per l'assegnazione di assegno di studio. Anno scolastico 2020 –2021

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C.F. | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | e residente

a Sardara in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione di assegno di studio, di cui al bando approvato con determina R.D.S. Socio-Assistenziale, Pubblica Istruzione n°76 del 29 /09 /2021 a favore dell'alunno/a \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ che, nell'anno scolastico 2020/2021, ha frequentato la classe \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_.

- Dichiaro di non percepire alcun beneficio avente la stessa finalità;

a) Di essere a conoscenza del bando approvato con determinazione n° 76 del 29/09/2021 ;

In caso di accoglimento della domanda, il sottoscritto chiede che i mandati di pagamento relativi al contributo di cui risultasse beneficiario siano emessi con una delle seguenti modalità:

- Accredito su conto corrente bancario o postale ( esclusi i libretti accredito stipendio /pensione), allegare fotocopia codice IBAN
- Mandato diretto

Allega alla presente la seguente documentazione:

- a) certificazione ISEE in corso di validità ;
- b) autocertificazione relativa alla media voti conseguita;
- c) documento di identità del sottoscrittore ( n.b in caso di richiedente maggiorenne la domanda deve essere presentata dalla persona interessata)

Data

\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA, AI SENSI PER GLI EFFETTI DELL'ART. 13 DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679) PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) d'ora in avanti GDPR, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Con la presente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR il Comune di Sardara, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, (in seguito **"Titolare"**), intende fornirle, in quanto "interessato" dal trattamento le seguenti informazioni:

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI.**

**Il Titolare del trattamento** è il Comune di Sardara, con sede in Piazza Gramsci, 1, in persona del Sindaco in carica, email: [settore.affarigenerali@comune.sardara.vs.it](mailto:settore.affarigenerali@comune.sardara.vs.it) pec: [affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it](mailto:affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it) - tel. 070 934501

**Il Responsabile della protezione dei dati** è la società Dasein srl, con sede in Torino, Lungo Dora Colletta, 81, che ha individuato quale referente per il Titolare/Responsabile il dottor Giovanni Maria Sanna e-mail: [sanna.dpo@dasein.it](mailto:sanna.dpo@dasein.it) oppure pec: [giannisanna59@pec.it](mailto:giannisanna59@pec.it).

### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il Comune di Sardara, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal GDPR, e delle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici procederà al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei Suoi dati personali per le seguenti finalità:

- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti attivati su iniziativa degli interessati o d'ufficio;
- prestare i servizi richiesti dagli interessati;
- dare esecuzione ai contratti di cui il Comune di Sardara è parte.

La liceità del trattamento si fonda sul perseguimento dell'interesse pubblico di cui è investito il Comune di Sardara, ex art. 6, lett. e) del Reg. UE 679/2016 cui si unisce, per i servizi a domanda individuale, la natura contrattuale del rapporto tra Titolare ed utente.

### **DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati trattati per le finalità di cui sopra sono **accessibili** ai dipendenti e collaboratori del Titolare, assegnati ai competenti uffici del Comune, che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali possono altresì essere:

**1. comunicati** (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a:

- altre Pubbliche Amministrazioni, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale;
- a quei soggetti pubblici ai quali la comunicazione è dovuta obbligatoriamente perché previsto da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento
- alle società partecipate dal Comune di Sardara per lo svolgimento delle funzioni affidate o per l'erogazione di servizi che saranno debitamente nominati come Responsabile esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR;
- a soggetti privati, ove ciò sia necessario per l'esecuzione dei contratti di cui il Comune di Sardara è parte;
- a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n.241/1990 (accesso ai documenti)

**2. diffusi** (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) ove sia necessario ai fini della:

- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Sardara avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o in cloud e/o su server esterni di fornitori dei servizi online che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

## **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello necessario al perseguimento dei fini per cui essi sono stati raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. I dati raccolti saranno conservati solo per il tempo consentito dalla normativa vigente e dal Piano di conservazione e scarto della Soprintendenza regionale. Oltre tale termine i dati potranno essere conservati con accesso limitato ai soli fini della difesa in sede civile e penale per eventuali controversie con l'interessato.

## **OBBLIGO DI CONFERIRE I DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO**

L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati richiesti dal Comune di Sardara.

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza:

- l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, saranno sospesi, interrotti, archiviati o avranno esito

negativo;

- l'impossibilità di erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati sianoparte.

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

L'interessato ha diritto di richiedere al Comune di Sardara, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- ☐ l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- ☐ la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- ☐ la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- ☐ la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- ☐ di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- ☐ di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza concio pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- ☐

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra (anche utilizzando l'apposito **modello per l'esercizio dei diritti** pubblicato alla pagina <http://www.comune.sardara.su.it/it/utilita/privacy/> inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati ai seguenti indirizzi e-mail: [sanna.dpo@dasein.it](mailto:sanna.dpo@dasein.it) oppure **Pec:** [giannisanna59@pec.it](mailto:giannisanna59@pec.it) .

## **MEZZI DI TUTELA**

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Sardara abbia violato le disposizioni del Regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

Ai sensi dell'art.144 del D. Lgs 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018, chiunque può rivolgere all'autorità Garante una mera segnalazione.

Maggiori informazioni sulla protezione dei dati personali sono disponibili sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.sardara.su.it/it/utilita/privacy/>

