

Convenzione di Accreditamento Enti di formazione, Autoscuole e Centri di formazione per la formazione in favore dei beneficiari di misure di contrasto alla povertà - Formazione per il lavoro - Ambito Plus di Guspini

L'anno duemila..... addì..... del mese di, nella Sede Comunale

tra

Il Comune di Guspini, C.F. 00493110928 , rappresentato, ai fini della sottoscrizione della presente convenzione, dalla Dott.ssa Simonetta Usai, in forza del Decreto Sindacale n. _____ del _____ domiciliata per la carica nella sede del suddetto Comune di Guspini (SU), in via Don Giovanni Minzoni 10, nella sua qualità di Responsabile del Settore Amministrativo – Vice segretario Generale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e in esecuzione al combinato disposto dal decreto del Sindaco n. 22 del 30.12.2020 e del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di seguito denominato semplicemente Ente capofila.

E

_____ con sede legale in _____, via _____ codice fiscale/Partita Iva _____ legalmente rappresentato da _____ nato a _____ Prov. il _____ C.F. _____. Residente in _____ via _____ N di seguito denominato "soggetto accreditato"

Premesso che

Con Determinazione n. _____ del _____, è stato disposto l'avvio di un sistema di accreditamento e iscrizione ad un Albo Pubblico presso l'Ambito Plus di Guspini di soggetti qualificati/accreditati per l'attivazione di percorsi formativi professionalizzanti e/o di rafforzamento delle competenze propedeutiche al lavoro:

- l'Avviso pubblico di manifestazione di interesse
- l'Allegato 1) "Modulo di Istanza e/o istanza di partecipazione"
- l'Allegato 2) "Dichiarazione dei requisiti"

Considerato che

- il "soggetto accreditato" ha prodotto, nei termini stabiliti dal suddetto Avviso, istanza di adesione alla Manifestazione di Interesse, con l'indicazione delle "prestazioni" per cui ha inteso partecipare;
- la scheda informativa e di presentazione dei corsi che si intendono erogare è stata allegata all'istanza di partecipazione;

- l'Ufficio competente ha valutato la sussistenza dei requisiti previsti dall'Avviso rispetto a ciascun corso formativo proposto;

Vista

la Determinazione n. _____ del _____ con cui si approva l'elenco degli Enti di Formazione accreditati e contestualmente lo schema di convenzione di accreditamento all'Albo – Enti di Formazione per la formazione in favore dei beneficiari di misure di contrasto alla povertà - formazione per il lavoro;

Considerato che

la convenzione di accreditamento è unica per ogni soggetto, indipendentemente dai servizi accreditati;

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 - Valore delle premesse e degli allegati.

Le premesse e l'Avviso costituiscono parte integrante della presente convenzione e hanno valore di patto.

Pertanto il soggetto accreditato dichiara:

- a) di conoscere ed accettare incondizionatamente, tutte le prescrizioni, obblighi, oneri e vincoli esplicitati nell'Avviso, che s'intendono recepiti in ogni loro parte e contenuto;
- b) di mantenere i requisiti di accreditamento, così come definiti e dichiarati in fase di domanda.

Art. 2 - Servizi oggetto di accreditamento

La presente convenzione concerne l'accREDITAMENTO per l'erogazione di attività formative specificatamente indicate nell'istanza presentata.

Il costo complessivo è comprensivo di tutte le spese necessarie per la partecipazione alle attività corsistiche (trasferte inerenti allo svolgimento delle attività didattiche fuori dalla sede regolare, materiale didattico, Dispositivi di Protezione, indumenti/abbigliamento e accessori utili allo svolgimento del corso, libri, cancelleria...), IVA inclusa (se dovuta);

Per tutti i corsi di formazione oggetto di accREDITAMENTO verrà rimborsato esclusivamente il costo indicato nel Voucher riconosciuto. Qualsiasi servizio aggiuntivo sarà a carico del Soggetto accreditato.

E' vietata la delega ad altri soggetti, seppur accreditati, per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente Convenzione, e quindi la cessione totale o parziale della stessa.

Art. 3 - Durata

La presente convenzione ha validità dal giorno dell'approvazione e per tutto il periodo di gestione, da parte del PLUS, delle risorse che finanziano il progetto, salvo proroghe disposte dall'Ente Capofila.

È esclusa la possibilità di rinnovo tacito.

Art. 4 - Catalogo delle Prestazioni

Il catalogo dei soggetti accreditati e le corrispondenti offerte formative, sarà pubblicato sul sito del Comune di Guspini.

Art. 5 - Libera scelta degli utenti

Dall'Elenco, i beneficiari delle Misure di Contrasto alla Povertà sceglieranno, liberamente e autonomamente, il soggetto accreditato a cui affidare l'erogazione del percorso formativo.

Essendo l'erogazione subordinata alla libera scelta dei beneficiari, la stipula della Convenzione di accreditamento non comporta per l'Ente Gestore Capofila del Distretto alcun obbligo di natura contrattuale; pertanto, nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il soggetto accreditato e il Comune di Guspini, né tra questo e le persone di cui i soggetti accreditati si avvalgono per l'erogazione del corso di formazione.

Art. 6 - Sottoscrizione del patto di convenzione

La stipula della convenzione di accreditamento implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad avviare le attività previste dalla scheda informativa e di presentazione a favore dei beneficiari Rei/Rdc con il quale sottoscriveranno il Patto formativo Individuale.

Art. 7 - Attivazione del corso di formazione

Con la trasmissione del patto formativo Individuale e l'erogazione del Voucher da parte dell'Ente Gestore capofila, si può procedere alla stipula della Convenzione e, conseguentemente, dare avvio al corso di formazione per il/i beneficiario/i Rei/Rdc. L'andamento del percorso formativo verrà costantemente monitorato da personale esperto incaricato in raccordo con i Case Manager. È necessario che il soggetto accreditato segnali tempestivamente qualsiasi variazione e/o motivazione che costituisce un ostacolo alla continuazione del percorso.

Art. 8 - Rendicontazione e fatturazione.

Al termine del percorso formativo, l'Ente di formazione trasmetterà la documentazione necessaria al fine del rimborso dell'intero costo del corso. La fattura in formato elettronico, intestata al beneficiario del Voucher (nome, cognome, codice fiscale), dovrà inoltre indicare la dicitura: "Corso di formazione nell'ambito delle Misure di Inclusione Sociale", la tipologia del corso erogato e l'importo totale.

Il Comune di Guspini, in qualità di Ente Gestore capofila del Plus del Distretto di Guspini, si impegna, su delega dei beneficiari, titolari del Voucher, a corrispondere al Soggetto accreditato l'importo relativo alla prestazione erogata allo stesso beneficiario titolare del Voucher. Nel caso in cui il corso non venga portato a termine per cause imputabili al beneficiario, l'Ente Gestore capofila riconoscerà all'Ente di Formazione un compenso proporzionato al periodo di effettiva frequenza documentata.

Nel caso in cui il corso venga interrotto prima del termine per cause imputabili all'Ente di Formazione, ovvero, non venga attivato, non verrà riconosciuto alcun compenso.

Art. 9 - Verifiche e controlli

L'Ente Gestore Capofila si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto accreditato possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la rispondenza dei requisiti che hanno permesso l'accREDITamento e la regolarità nell'esecuzione della formazione. Al fine di consentire tali azioni, tutti i documenti e le informazioni necessarie dovranno essere immediatamente disponibili ed esibite e/o comunicate su richiesta.

Nessuna limitazione può essere opposta dal Soggetto accreditato in relazione a questioni di garanzia della riservatezza dei dati personali del beneficiario.

Qualora dal controllo i requisiti e/o il servizio erogato dovessero risultare non conformi a quanto previsto, al Soggetto accreditato verrà notificata comunicazione circa l'inadempimento verificato e le relative prescrizioni; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con tempestività e, comunque, entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

Art. 10 - Penali

L'Amministrazione applica le penali nel caso in cui il Soggetto accreditato non adempia e/o adempia parzialmente e/o in ritardo agli obblighi a suo carico, fatta salva comunque la facoltà per l'Ente Gestore capofila di chiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

L'applicazione delle penali non solleva il Soggetto accreditato dalle responsabilità civili, amministrative e penali assunte con la sottoscrizione della Convenzione e che dovessero derivare da dolo e/o colpa (negligenza, imperizia o imprudenza).

L'applicazione di ogni penale è preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza, comunicata tramite PEC, alla quale il Soggetto Accreditato ha la facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro le 48 ore successive alla ricezione della contestazione.

Analogamente potrà procedere a contestazioni a fine intervento sulla base delle risultanze acquisite.

La misura della penale, viste le controdeduzioni del Soggetto Accreditato, sarà stabilita dall'Ente Gestore capofila in relazione all'entità delle infrazioni rilevate e alla loro frequenza in applicazione delle norme penali e/o civili e/o amministrative.

Ciascuna penale sarà applicata a seguito di comunicazione formale, il relativo importo sarà trattenuto dal corrispettivo dovuto a saldo e non ancora liquidato al Soggetto convenzionato.

Art. 11 - Cause di risoluzione della convenzione

In caso di grave inadempienza, per fatti o atti riguardanti i requisiti dell'accREDITamento o ricadenti sui beneficiari, la presente convenzione può essere revocata, con effetto immediato. La convenzione di accREDITamento può essere, nel rispetto delle procedure previste, definitivamente revocata in caso di:

- gravi inosservanze delle norme legislative, regolamentari e deontologiche;
- abbandono del servizio oggetto di accREDITamento;
- contegno abitualmente scorretto, verso i Beneficiari, ovvero verificata e perdurante inadeguatezza del soggetto accreditato e/o degli operatori impegnati;

- frode o illeciti penali a carico del Soggetto accreditato e in caso lo stesso venga a trovarsi in stato di dissesto economico tale da determinare il fallimento e la liquidazione coatta dello stesso, ovvero il concordato preventivo;
- mancato rispetto dei costi indicati in sede di accreditamento;
- mancato rispetto degli adempimenti previsti dalla documentazione relativa alla procedura di accreditamento;
- rinuncia all'accREDITAMENTO da parte dello stesso fornitore, comunicata con preavviso di almeno 30 giorni;
- impiego di personale non idoneo e/o insufficiente a garantire gli standard di qualità;
- perdita dei requisiti, generali o specifici, necessari per l'accREDITAMENTO.

Il soggetto accreditato si impegna a comunicare la risoluzione della convenzione ai beneficiari che hanno sottoscritto con lo stesso un Patto formativo Individuale.

La risoluzione opererà automaticamente a seguito di formale comunicazione via PEC o a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, ai sensi degli artt. 1256 e 1456 Comma 2 c.c.

Art. 12 - Responsabilità per danni

Il soggetto accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento della formazione, sia a carico del titolare del soggetto che del personale di cui si avvale, sia per gli incidenti che possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio. E' altresì responsabile di tutti i danni che possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

Il soggetto accreditato provvederà a sottoscrivere polizza assicurativa per se stesso e per il personale impiegato, per eventuale responsabilità civile verso terzi e danni, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle prestazioni oggetto del presente Avviso.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, che sarà applicato alla procedura di cui al presente regolamento nei limiti di compatibilità con la medesima, si provvederà all'informativa di cui al comma 3 dello stesso articolo, facendo presente che i dati personali forniti dai soggetti accreditati saranno raccolti e conservati presso il Comune di Guspini.

I dati personali saranno trattati in attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016, infra: "Regolamento", D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e D.Lgs. 101/2018).

I Dati Personali saranno conservati per il tempo necessario per l'esecuzione degli adempimenti connessi alle procedure di accreditamento e comunque per un periodo non superiore ai 5 anni.

È possibile chiedere, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento. I soggetti partecipanti hanno diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso



PLUS 2021

DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI GUSPINI



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che li riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

In ogni caso esiste sempre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati sia contrario alla normativa in vigore.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), finalizzato alla scelta dei contraenti e all'instaurazione del rapporto contrattuale oltre che alla gestione del rapporto medesimo, è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, ed è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei fornitori e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di accreditamento, pena l'esclusione; con riferimento ai vincitori il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione della convenzione e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

Si rinvia alla Scheda Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE per la individuazione del Responsabile del Trattamento dei dati personali e Responsabile della Protezione dei dati personali, in allegato agli atti.

Art. 14 - Disposizioni generali

Il Comune di Guspini, Ente Gestore capofila del Distretto, si riserva la facoltà di prorogare i termini della presente convenzione, modificare o revocare in qualsiasi momento i contenuti qualora gli obiettivi legati alle Misure di Inclusione Sociale lo impongano.

Art. 15 - Foro competente

Per ogni controversia è esclusivamente competente il foro di Cagliari.

Il Coordinatore del PLUS

Dott.ssa Simonetta Usai*

Il Soggetto Accreditato

TIMBRO LEGALE

Guspini, _____