

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONI DI INTERESSE RIVOLTA AGLI ENTI DI FORMAZIONE, AUTOSCUOLE E CENTRI DI FORMAZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI PER LA FORMAZIONE IN FAVORE DEI BENEFICIARI DI MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ - FORMAZIONE PER IL LAVORO - AMBITO PLUS DI GUSPINI.

CUP: E41E17000360006 (PON INCLUSIONE)

**CUP: E71H20000140006 (FONDO POVERTA'
2019)**

**CUP: E41H18000080003 (FONDO POVERTA'
2018)**

INDICE

1. PREMESSA	3
2. OGGETTO DELL'AVVISO	3
3. BENEFICIARI	3
4. DESTINATARI DELL'AVVISO	3
5. REQUISITI	4
6. ATTIVITÀ FORMATIVE	5
7. ARTICOLAZIONE DELL'ELENCO	5
8. MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO	5
9. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	5
10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO	6
11. CAUSE DI ESCLUSIONE	6
12. ELABORAZIONE DELL'ALBO PUBBLICO	7
13. OBBLIGO PER GLI ISCRITTI ALL'ELENCO	7
14. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	7
15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	8
16. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA	9
17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	9

1. PREMESSA

1. In applicazione del quadro normativo nazionale di riferimento – Legge. n. 208/2015; Legge. n. 33/2017; D.lgs. n. 147/2017; Legge. n. 205/2017; Legge. n. 145/2018; D.L. n. 4/2019 convertito, con modificazioni, in legge con Legge n. 26/2019, al fine di accrescere la previsione di efficacia dei progetti personalizzati ricompresi nel “Patto per l’inclusione sociale”, è previsto, altresì, che i richiedenti ammessi al beneficio possano partecipare ad attività di formazione ai fini dell’acquisizione/potenziamento delle competenze tecnico-professionali finalizzate all’inserimento/reinserimento socio-lavorativo. Il Comune di Guspini, in qualità di Ente Gestore del PLUS di Guspini, (di seguito Ente capofila), comprendente i sette Comuni di: Arbus, Gonnosfanadiga, Guspini, Pabillonis, San Gavino Monreale, Sardara e Villacidro, è titolare e responsabile dell’attuazione della misura nazionale di contrasto alla povertà denominata della misura Reddito di Cittadinanza (di seguito RdC) introdotta dal D.L. n. 4/2019 convertito, con modificazioni ed integrazioni, nella Legge n. 26/2019, con trasferimento di risorse a valere sul Fondo PON Inclusione e risorse afferenti alla Quota Servizi Fondo Povertà.

2. OGGETTO DELL’AVVISO

1. L’Ente Gestore capofila, con il presente Avviso, intende costituire un Elenco di Soggetti pubblici e/o privati qualificati/accreditati per l’attivazione di percorsi formativi professionalizzanti e/o di rafforzamento delle competenze propedeutiche al lavoro, a favore di soggetti beneficiari delle misure di contrasto alla povertà finanziati con risorse PON Inclusione e risorse afferenti alla Quota Servizi Fondo Povertà.

3. BENEFICIARI

1. Destinatari dei percorsi di formazione professionalizzante e/o di rafforzamento sono i membri dei nuclei familiari, beneficiari della misura di contrasto alla povertà RdC (Reddito di Cittadinanza) ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 4/2019 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 26/2019, in carico ai Servizi Sociali dei Comuni appartenenti all’Ambito Territoriale del Plus di Guspini, in condizione di bisogno socio-economico, inoccupati e/o disoccupati, che necessitano di percorsi mirati di sostegno attivo all’inserimento e/o reinserimento lavorativo. I corsi di formazione saranno attivati a seguito della sottoscrizione del Patto per l’Inclusione Sociale.
2. Il presente Avviso ha, dunque, la finalità di individuare soggetti qualificati/accreditati per l’attivazione di percorsi formativi professionalizzanti e/o di rafforzamento delle competenze propedeutiche al lavoro al fine di costituire un Elenco Pubblico dal quale

attingere per collaborazioni nell'ambito di interventi finalizzati all'inclusione sociale.

4. DESTINATARI DELL'AVVISO

1. Sono ammessi a partecipare alla presente manifestazione di interesse i soggetti di seguito indicati:
 - Agenzie ed Organismi formativi accreditati/autorizzati dalla Regione Autonoma della Sardegna (RAS) e/o da altro Ente Pubblico a ciò autorizzato per lo svolgimento di corsi di formazione ed il rilascio di certificati e/o attestati di qualifica professionale legalmente riconosciuti e/o equipollenti ai sensi della normativa di riferimento;
 - le Autoscuole e Centri di istruzione automobilistica in possesso di autorizzazione o DIA rilasciata ai sensi e per gli effetti del "Regolamento Provinciale per la vigilanza tecnica ed amministrativa sulle autoscuole" approvato dal Consiglio Provinciale, per lo svolgimento dei corsi preparatori finalizzati al conseguimento delle categorie di patenti;
 - Centri accreditati al rilascio delle certificazioni delle competenze informatiche ECDL/ICDL e/o EIPASS di valenza europea.

5. REQUISITI

1. I partecipanti dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:
2. A. Requisiti di ordine generale:
 - Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del Codice dei contratti D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, successive modificazioni ed integrazioni;
 - Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. lgs. 231/2001 e s.m.i.;
 - Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2000 e s.m.i.;
 - Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
 - Essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ai sensi e per gli effetti della Legge n. 266/2002 e secondo la legislazione vigente;
 - Essere in possesso di Partita IVA e/o C.F.;
 - Iscrizione al Registro delle Imprese, tenuto presso la Camera di Commercio territorialmente competente;

- per gli Enti Professionali/formativi: essere in possesso delle autorizzazioni amministrative previste dalle vigenti normative per l'esercizio delle attività afferenti i servizi per cui si aderisce alla manifestazione di interesse;
- per Autoscuola: essere in possesso dell'autorizzazione e/o DIA rilasciata ai sensi del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 17/05/1995 n. 317 per "Attività delle Autoscuole" e ss m.n.i. e Regolamento Provinciale;

3. B. Requisiti idoneità professionale:

- per Enti Professionali/formativi:

- aver svolto corsi formazione professionale e/o di rafforzamento di cui al presente bando indicando per ogni corso:
- il numero di corsisti iscritti e frequentanti;
- il numero dei corsisti che hanno terminato il corso e sostenuto l'esame finale;
- il numero dei corsisti che hanno superato l'esame finale ottenendo la qualifica/titolo previsto.

- per Autoscuole:

- per il conseguimento di ogni tipologia di patente prevista dal Codice della Strada ex D. Lgs. 285/1992 e Regolamento di Esecuzione e successive modificazioni ed integrazioni, indicare:
- conseguimento di patente di qualunque categoria;
- numero di iscritti;
- il numero degli iscritti che hanno terminato il corso e sostenuto l'esame finale;
- il numero degli iscritti che hanno superato l'esame finale ottenendo la patente prevista.

4. C. Requisiti di capacità economica e/o finanziaria:

- Aver svolto corsi e/o servizi per cui si aderisce al presente avviso, indicando i fatturati e/o volumi d'affari complessivi specifici maturati nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del presente bando. La richiesta di tale requisito è motivata dalla specificità del servizio che, riguardando attività della quale si vuole garantire il principio del buon andamento e della continuità nella didattica e nella formazione, impone di rivolgersi ad operatori economici con sufficiente solidità economica ed affidabilità operativa, al fine di evitare inadempimenti che, fatti salvi i rimedi di legge, possano causare gravi criticità e disservizi.

5. I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti, dovranno inoltre:
 - Garantire la disponibilità ad effettuare i corsi presso locali accreditati, nel rispetto delle norme sulla formazione e/o altre modalità in base alle esigenze determinate dall'emergenza sanitaria COVID 19 attraverso piattaforme multidimensionali come zoom o teams quanto meno per la formazione teorica;
 - Impegnarsi ad avviare i percorsi formativi di cui al presente Avviso entro e non oltre un mese dalla sottoscrizione della Convenzione, salvo proroghe e/o deroghe debitamente accordate con l'Ente Gestore capofila del Plus nei limiti consentiti dalle norme europee e nazionali che regolamentano il finanziamento dei progetti europei.

6. ATTIVITÀ FORMATIVE

1. Tra le attività formative che possono essere inserite nell'Elenco, a titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano i corsi riconosciuti per il conseguimento di attestati di qualifica e/o i certificati di competenza lavorativa e professionale, con specifico riferimento a:
 - a. Corsi che rilasciano un'abilitazione utile per il lavoro e/o il rilascio di patentini per l'uso di mezzi (muletti, pale, autogrù ecc.);
 - b. Corsi che rilasciano qualifiche professionali spendibili e certificate dalla Regione Autonoma della Sardegna (RAS) come (parrucchieri, meccatronici, assistenti alla poltrona ASO, scaffalisti, giardinieri, motoseghisti, receptionist ecc.);e ancora:
 - c. Corsi per l'acquisizione e/o il perfezionamento di competenze "chiave" per l'inserimento e/o il reinserimento nel mondo del lavoro (quali acquisizione di competenze informatiche ECDL e/o EIPASS).
 - d. Corsi di istruzione automobilistica per il conseguimento di patenti di guida cat. A- B-C-D-CE-DE e /o del certificato di Qualità del Conducente (CQC).

7. ARTICOLAZIONE DELL'ELENCO

1. I soggetti interessati nella domanda dovranno indicare la tipologia delle attività formative per la quale intendono iscriversi all'Elenco.
2. L'Elenco dei soggetti accreditati per la formazione nell'Ambito Territoriale PLUS di Guspini è un elenco aperto cui gli operatori, in possesso dei requisiti previsti, possono presentare manifestazione di interesse alla iscrizione in qualsiasi momento. L'Ente Gestore capofila si occuperà della pubblicazione, tenuta, gestione e aggiornamento dell'Elenco dei Soggetti accreditati. Questo ha validità dal giorno

dell'approvazione e per tutto il periodo di gestione, da parte dell'Ente Gestore, delle risorse che finanziano il progetto.

8. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Dovranno essere inserite, tra i documenti amministrativi, l'istanza di adesione alla manifestazione d'interesse ivi comprese le dichiarazioni e documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione.
2. Istanza e documentazione a corredo dovranno essere in formato PDF/A ai sensi del D.P.C.M 13 novembre 2014 al fine di garantire l'immodificabilità dei contenuti e firmata digitalmente come indicato di seguito.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

1. La presentazione dell'istanza dovrà essere effettuata dagli Enti di formazione pubblici e/privati in possesso dei requisiti di cui al punto 5 del presente Avviso, utilizzando il modulo di domanda (Allegato 1), contenente la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 che dovrà essere debitamente compilata, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:
2. 1) dichiarazione requisiti di idoneità professionale e capacità economica e finanziaria;
3. 2) scheda informativa e di presentazione dei corsi per cui ci si candida all'erogazione con le modalità e le sedi di svolgimento e il titolo rilasciato di studio/qualifica;
4. 3) Piano di studi: (quest'ultimo dovrà essere autorizzato dalla Regione o da altro Ente, se l'autorizzazione è prevista per legge);
5. 4) fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale sottoscrittore, in corso di validità.
6. In particolare per quanto concerne la scheda informativa e di presentazione, i soggetti giuridici dovranno indicare:
 - programma del corso/piano formativo autorizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna, con indicazioni dei contenuti;
 - monte ore complessivo del corso;
 - durata del corso;
 - sede di svolgimento del corso;
 - costo complessivo, comprensivo di tutte le spese necessarie per la partecipazione alle attività dei corsi (trasferte inerenti allo svolgimento delle attività didattiche, materiale didattico comprensivo

di materiale di cancelleria, Dispositivi di Protezione, indumenti/abbigliamento e accessori utili allo svolgimento del corso, libri, e quant'altro ritenuto necessario per il raggiungimento dell'obiettivo), IVA inclusa (se dovuta);

- modalità/metodologia di svolgimento del corso;
 - titolo finale rilasciato.
7. L'istanza di partecipazione, firmata digitalmente, dovrà pervenire, al Comune di Guspini - Ente Gestore capofila Ambito Territoriale – PLUS di Guspini (SU)– Via Don Giovanni Minzoni n. 10 – 09036 – indicando nell'oggetto la seguente dicitura: “*Manifestazione di interesse per l'iscrizione all'Elenco degli Enti di formazione per l'attivazione/inserimento di corsi di formazione a favore di Beneficiari RdC dell'Ambito PLUS di Guspini*”, all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.guspini.su.it
 8. Tutte le istanze di manifestazione pervenute verranno valutate in occasione dell'avvio dei singoli procedimenti ai fini dell'inserimento per l'aggiornamento dell'Elenco. Si specifica, inoltre, che l'istanza di iscrizione all'Elenco non costituisce una procedura per l'aggiudicazione di un appalto pubblico, quanto piuttosto un procedimento di creazione di un elenco di soggetti qualificati che possono erogare corsi di formazione a favore dei Beneficiari richiedenti il Voucher formativo.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. La mancanza dei requisiti costituisce causa di esclusione dalla procedura di ammissione e/o inserimento all'Elenco.
2. Ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016, modificato con art. 52 D.Lgs. n. 56/2017, si prevede il soccorso Istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni in fase di compilazione della domanda, di cui ai precedenti punti del presente avviso, verrà chiesta la regolarizzazione. La mancata regolarizzazione dell'istanza impedisce l'iscrizione nell'elenco.
3. Si ricorda che nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si procederà ai sensi dell'art. 45 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

11. ELABORAZIONE DELL'ALBO PUBBLICO

1. Successivamente alla ricezione delle manifestazioni di interesse, l'Ente Gestore capofila procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, chiedendo, se necessario, anche le opportune certificazioni e/o autodichiarazioni sostitutive di notorietà.
2. L'elenco di Soggetti disponibili (e in regola con quanto richiesto) verrà approvato con Determinazione Dirigenziale e pubblicato sul portale web dell'Ente Gestore- Comune di Guspini, con indicazione per ciascun

partecipante dell'indicazione di tutte le opportunità formative e verrà messo a disposizione dei destinatari della misura di sostegno al reddito RdC. Il Soggetto Accreditato non potrà reclamare alcun diritto e/o ragioni varie dall'Ente Gestore capofila, nel caso in cui non dovesse essere prescelto per l'attivazione di un corso di formazione.

12. OBBLIGO PER GLI ISCRITTI ALL'ELENCO

1. Gli iscritti nell'Elenco sono tenuti a comunicare all'Ente Gestore capofila ogni variazione dei dati trasmessi all'atto dell'iscrizione.

13. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. I destinatari RdC, il cui Patto di Inclusione sociale contemplici attività formative, sceglieranno dal Catalogo, supportati da personale esperto, il corso di formazione maggiormente aderente alle proprie necessità e/o aspirazioni, individuando il relativo soggetto erogatore.
2. Il personale preposto curerà la destinazione del beneficiario all'Ente, individuato tra quelli iscritti all'Elenco scegliendo, con il medesimo, la tipologia di corso proposto meglio rispondente alle esigenze lavorative e/o formative dello stesso.
3. Il Comune di Guspini, in qualità di Ente Gestore del PLUS, erogherà ai destinatari RdC un voucher del valore corrispondente al costo del corso di formazione scelto, spendibile presso gli Enti di formazione presenti nell'Elenco approvato, nel rispetto della normativa nazionale e regionale di riferimento.
4. La richiesta del voucher dovrà essere inviata al Comune di Guspini, in qualità di Ente Gestore del PLUS di Guspini, al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.guspini.su.it, unitamente al Patto formativo individuale sottoscritto dalle parti.
5. Il corso di formazione può essere attivato a seguito della sottoscrizione, da parte dell'Ente individuato, della Convenzione di accreditamento presso l'Elenco pubblico predisposto dall'Ente Gestore capofila.
6. Il voucher verrà erogato secondo la modalità del finanziamento indiretto in base al quale l'Ente Gestore del PLUS procederà al pagamento in favore dell'operatore in nome e per conto del destinatario.
7. Il pagamento ai Soggetti accreditati avverrà dietro presentazione di regolare fattura intestata al Comune di Guspini, Ente gestore dell'Ambito PLUS, al Servizio Sociale Territoriale PLUS, entro 30 giorni dal rilascio della fattura medesima, secondo le norme che regolano la contabilità dell'Ente, fatto salvo la regolarità dell'impresa relativamente al DURC, previo accertamento della corrispondenza del servizio prestato rispetto a quanto stabilito nel piano formativo, oltre all'esperimento, con esito positivo, degli ulteriori controlli previsti dalla vigente normativa.

8. Nella fattura dovrà essere indicato il riferimento al Codice Unico di Progetto (CUP) e tutti i riferimenti di legge secondo le indicazioni che saranno fornite dal PLUS.
9. Si precisa che tutte le somme dovranno essere onnicomprensive di ogni onere ed imposta e di tutti gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, coordinamento, formazione, ecc.). Non sono ammessi altri documenti fiscali che non siano fatture.
10. Alla fattura dovrà essere allegato:
 - 1) Copia del registro vidimato con le presenze al corso;
 - 2) Copia del verbale d'esame finale (se ultima tranche);
 - 3) Copia dell'attestato di qualifica conseguita (se prevista e se ultima tranche);
 - 4) Attestazione dell'attività svolta;
 - 5) Eventuali altri documenti successivamente richiesti dal MPLS.
11. A seconda dell'importo del corso, si procederà alle liquidazioni come di seguito precisato:
 - 20% all'atto dell'iscrizione al corso di formazione;
 - 30% a metà del corso di formazione;
 - 40% a conclusione del corso di formazione;
 - 10% al conseguimento del titolo/qualifica prevista dal corso.
12. Nel caso in cui il corso non venga portato a termine per cause imputabili al titolare del voucher, il Comune di Guspini, riconoscerà all'Ente di Formazione un compenso proporzionato al periodo di effettiva frequenza documentata.
13. Nel caso in cui, invece, il corso venga sospeso/interrotto prima del termine per cause imputabili all'Ente di Formazione ovvero non venga attivato, non verrà riconosciuto alcun compenso.

15. PUBBLICITA' DELL'AVVISO

1. Il presente Avviso e il Modello A - "Modello di domanda" per la disponibilità ad attivare servizi per la formazione in favore dei beneficiari della misura RdC sono disponibili sul sito www.comune.guspini.su.it

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Codice della privacy, che sarà applicato alla procedura di cui al presente regolamento nei limiti di compatibilità con la medesima, si provvederà all'informativa facendo presente che i dati personali forniti dai soggetti accreditati saranno raccolti e conservati presso il Comune di Guspini in qualità di Ente Gestore.

2. I dati personali saranno trattati in attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016, infra: "Regolamento", D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e D.lgs. 101/2018).
3. I Dati Personali saranno conservati per il tempo necessario per l'esecuzione degli adempimenti connessi alle procedure di accreditamento e comunque per un periodo non superiore ai 5 anni. È possibile chiedere, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento. I soggetti partecipanti hanno diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che li riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento. In ogni caso esiste sempre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati sia contrario alla normativa in vigore. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), finalizzato alla scelta dei contraenti e all'instaurazione del rapporto contrattuale oltre che alla gestione del rapporto medesimo, è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, ed è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei fornitori e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di accreditamento, pena l'esclusione; con riferimento ai vincitori il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione della convenzione e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

17. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

1. Il Comune di Guspini, in qualità di Ente Gestore Capofila, si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente Avviso ove se ne ravvedesse la necessità. La presentazione dell'istanza alla Manifestazione di interesse comporta l'accettazione incondizionata di tutto quanto previsto nel presente Avviso, senza alcuna riserva, ragione e/o eccezione alcuna a insindacabile giudizio dell'amministrazione procedente.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e ss. mm.nn.ii, Il Responsabile del procedimento del presente avviso è la Dott.ssa Simonetta Usai, Responsabile e Coordinatrice dell'Ufficio di Piano-Ambito Territoriale Distretto di Guspini. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al seguente indirizzo: ufficiodipiano@comune.guspini.su.it

2. Il presente avviso verrà pubblicato sull'Albo pretorio- sezione "Amministrazione trasparente" per darne pubblicità e avrà valore di pubblicità legale ai sensi e per gli effetti di legge ex D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 ss. mm.nn.ii "Riordino della disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubblicazioni" e nei siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito Territoriale afferenti all'Ufficio di Piano- Distretto Socio Sanitario di Guspini.