



COMUNE DI SARDARA

Provincia del Sud Sardegna

Settore Amministrativo

AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 IDONEO UTILMENTE COLLOCATO IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D

II RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali relativo al personale non dirigente;

VISTO il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246";

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 31.03.2021 avente ad oggetto "Approvazione Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023",

IN ESECUZIONE della Determinazione del Settore Amministrativo n. 26 del 31.03.2021, registro generale n. 79;

RENDE NOTO

Che è intenzione di questa amministrazione procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **N. 1 ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D**.

A tal fine è indetta una procedura pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di candidati utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale sopra indicato, approvate da altra amministrazione del comparto funzioni locali in seguito ad espletato pubblico concorso.

1. Requisiti di ammissione

Possono far pervenire la propria manifestazione di interesse i candidati idonei utilmente collocati in graduatorie in corso di validità, a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di **Assistente Sociale, Cat. D**, approvate da altra Amministrazione del comparto funzioni locali in seguito ad espletato pubblico concorso.

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti dichiarati all'Ente presso il quale sono utilmente collocati in graduatoria a tempo indeterminato, fatto salvo ogni controllo da parte di questo Ente sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sul reale possesso degli status dichiarati.

2 – Modalità di presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno far **pervenire** la propria manifestazione d'interesse, debitamente sottoscritta, utilizzando l'Allegato appositamente predisposto dall'Amministrazione, corredato da copia fotostatica di un valido documento di identità, **ENTRO LE ORE 13:00 DEL GIORNO 16 APRILE 2021**.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire indirizzate al Comune di Sardara, P.zza Gramsci 1, con una delle seguenti modalità:

a) consegna diretta (PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO AL N. 070.934501): agli sportelli dell'Ufficio protocollo del Comune di Sardara;

b) tramite PEC alla casella affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it

Nell'oggetto della PEC il candidato dovrà apporre la seguente dicitura **“DOMANDA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI UTILIMENTE COLLOCATI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI – ASSISTENTE SOCIALE”**.

3 – Modalità di reclutamento

A seguito delle manifestazioni di interesse pervenute, l'Amministrazione provvederà a richiedere agli Enti indicati dagli istanti l'utilizzo della relativa graduatoria per l'impiego a tempo indeterminato presso il Comune di Sardara. Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Sardara delle proprie graduatorie, si procederà alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 09.04.2019:

- data di formazione della graduatoria (più recente);
- richiesta per lo stesso settore di attività;
- ente territorialmente più vicino.

L'invio della manifestazione di interesse è finalizzato a rendere nota al Comune di Sardara l'esistenza della graduatoria e non configura alcun diritto del candidato che ha presentato domanda ad essere assunto. Pertanto, una volta individuata la graduatoria da utilizzare verrà assunto il candidato prioritariamente posizionato nella predetta graduatoria, non necessariamente coincidente con colui/colei che ha presentato la manifestazione di interesse.

4 – Inquadramento professionale e trattamento economico

Il candidato selezionato verrà inquadrato nella categoria e profilo professionale indicato al paragrafo 1 ed il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto funzioni locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro che sarà stipulato con il Responsabile del Servizio Personale.

5 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati n. 679/2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, il

Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle manifestazioni di interesse è finalizzato unicamente alla gestione delle attività connesse alla procedura di reclutamento oggetto del presente avviso, nonché all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea ed informatica dei relativi atti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura di reclutamento, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

I candidati godono dei diritti di cui al soprarichiamato Regolamento Europeo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato del trattamento degli stessi

L'Amministrazione di Sardara informa che:

- a) Ai sensi dell'art. 13 del regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Sardara, in qualità di "titolare del trattamento", è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'utente.
- b) Il titolare del trattamento dei dati di cui alla presente informativa è il Comune di Sardara rappresentato dal Sindaco in carica.
- c) Il Comune di Sardara ha designato quale Responsabile della Protezione la Dasein Srl, Referente Dott. Giovanni Maria Sanna e-mail: sanna.dpo@dasein.it
- d) Il Comune può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.
- e) Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi "responsabili del trattamento di dati". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati.
- f) I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.
- g) Il Comune di Sardara effettua il trattamento di dati personali nei limiti di quanto ciò sia strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e pertanto ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso.
- h) Il conferimento dei dati può avere natura obbligatoria, ed in tal caso il loro mancato conferimento comporterà l'impossibilità di ottenere il servizio o quanto richiesto.
- i) Negli altri casi il conferimento è facoltativo e l'utente è libero di fornire i dati personali riportati nei moduli di richiesta o comunque indicati in comunicazioni con il Comune di Sardara nei contatti con gli uffici. Nell'ambito di tali finalità, il trattamento può riguardare dati necessari per la gestione di rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale o per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

- j) Il mancato conferimento di dati facoltativi e la loro mancata indicazione pur potendo risultare utile e/o necessaria per agevolare e/o rendere possibile la gestione della procedura e/o fornitura del servizio richiesto, può condizionare l'adempimento e/o il completamento di una o più parti della procedura stessa.
- k) I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti.
- l) Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
- m) I dati personali degli utenti sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui ciò è necessario per l'adempimento delle richieste ovvero la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento nonché durante un procedimento legale.
- n) Gli "interessati" ovvero le persone fisiche cui si riferiscono i dati hanno il diritto, in qualsiasi momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione ai sensi del Regolamento 2016/679 – GDPR.
- o) Ai sensi del medesimo Regolamento gli interessati hanno altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima dei dati che li riguardano, trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.
- p) Gli interessati, relativamente al trattamento dei dati, possono proporre un reclamo a un'autorità di controllo europea, in particolare al Garante per la Protezione dei dati personali, con sede in Piazza Monte Citorio n. 121 – 00186 ROMA.

6. Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni

Il Settore Amministrativo si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni.

La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dall'elenco degli ammessi pubblicato dal Responsabile del Settore e l'eventuale licenziamento nel caso in cui la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

7. Riserva dell'Amministrazione

La pubblicazione del presente avviso non costituisce alcun titolo e/o diritto per coloro che hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione all'assunzione, la quale potrebbe non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti dalla normativa vigente, di mutate esigenze organizzative e/o comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'assunzione è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

8. Responsabile del Procedimento istruttorio

Ai sensi dell'art. 5 c. 1 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Barbara Cuccu, contattabile al seguente indirizzo mail: settore.affarigenerali@comune.sardara.vs.it

9. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune, sul sito ufficiale dell'Ente e potrà essere data adeguata pubblicità in qualunque altra forma.

Sardara, 31.03.2021



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Barbara CUCCU