

COMUNE DI SARDARA

Provincia Sud Sardegna
Piazza Gramsci , 1 -
Tel. 070/9387559- 070-9387105

Allegato 3

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

L.R. 18/2016 REIS REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE E DGR. N. 31/16 DEL 19.06.2018; SERVIZIO DI GESTIONE SERVIZIO CIVICO PROCEDURA RDO TRAMITE IL PORTALE SARDEGNA CAT [CIG Z9625D4C74](#)

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'inserimento lavorativo di persone socialmente svantaggiate, come identificate dall'art. 4 della legge 381/91, dall'art. 24 della L.R. 16/97, dall'art. 2, lettera k) del D. Lgs. n. 276/2003, dai Regolamenti vigenti dell'Unione Europea.

ART. 2 FINALITÀ E OBIETTIVI

Il servizio è finalizzato all'attivazione di progetti d'inserimento lavorativo, mediante i quali s'intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- consentire ai destinatari d'intraprendere un percorso educativo attraverso attività lavorative adatte alle proprie capacità;
- realizzare una dimensione di autonomia economica, autodeterminazione e valorizzazione delle proprie capacità, aiutando lo sviluppo e la dignità sociale della persona debole;
- prevenire, arginare e/o limitare, situazioni di disagio;
- migliorare le potenzialità occupazionali dei destinatari finali dell'intervento;
- sensibilizzare e coinvolgere il contesto culturale e sociale, la rete istituzionale e gli ambiti produttivi alla tutela delle fasce deboli.

ART. 3 DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in mesi 7, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque fino all'esaurimento delle risorse disponibili e poste a base di gara.

ART. 4 DESTINATARI DEL SERVIZIO

L'intervento è il coordinamento/gestione del servizio civico comunale rivolto a beneficiari del progetto regionale REIS

ART. 5
LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il territorio di realizzazione del servizio sarà il Comune di Sardara.

ART. 6
TIPOLOGIA DEL SERVIZIO E SEDI DI SVOLGIMENTO

Il servizio appaltato comprende le seguenti attività, secondo le esigenze e gli orari indicati dal Servizio Sociale: svolgimento del servizio, relativo alla gestione, coordinamento, compresi i progetti sociali con ogni utente rispetto agli obiettivi da raggiungere, tutoraggio, fornitura di materiali, fornitura di un servizio con automezzo, visite mediche, corso sulla sicurezza, assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile contro terzi;

Gli utenti coordinati dalla ditta si dovranno occupare :

- recupero ambientale pubblico e urbano ed in particolare delle zone verdi;
- pulizia generale centro abitato, comprendente viabilità e impianti locali comunali;
- custodia, salvaguardia, manutenzione, valorizzazione e riqualificazione di aree verdi e di arredo pubblico;
- attività di vigilanza di locali, arredi, attrezzature in occasione di particolari manifestazioni di interesse collettivo;
- attività di aiuto a supporto a famiglie seguite dal servizio sociale;

ART. 8
COMPITI DEL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

Il servizio sociale del comune espleta funzioni di indirizzo e verifica dell'attività in oggetto, individua l'utenza da inserire, individuata con apposita determinazione n° 84 del 10/10/2018 ha la facoltà di accertare, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, la corretta esecuzione del servizio. Si raccorda con l'operatore della ditta per gli schemi del progetto individuale da utilizzare; In particolare potrà promuovere controlli e indagini conoscitive volte a riscontrare la rispondenza e l'effettuazione delle attività previste dal presente capitolato e dal bando gara; Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'aggiudicatario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti il contratto.

ART. 9
MATERIALE E ATTREZZATURE

L'appaltatore dovrà provvedere a proprie spese all'acquisto di tutto il materiale antinfortunistico previsto dalla normativa per il servizio prestato ossia scarpe, guanti e gilet ad alta visibilità e

quant'altro previsto dal Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i. (l'attrezzatura, una volta consegnata resterà di proprietà del lavoratore).

L'Impresa medesima dovrà farsi altresì carico della fornitura relativa ai materiali e attrezzature occorrenti per le attività di pulizia esempio: frattazzi, strofinacci, secchi, spugnette, scope normali e telescopiche, detersivi e prodotti per la pulizia degli ambienti, degli arredi e quant'altro necessita per la pulizia dei locali.

Dovrà fornire inoltre il mezzo che occorre per la fornitura dei materiali e qualunque servizio utile all'attività.

ART.10 COMPITI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- coordinamento degli utenti di cui alla graduatoria approvata con det. n ° 84 del 10/10/2018 (28 persone), stabilendo la turnazione in raccordo con l'amministrazione Comunale;
- programmare le attività e stilare un progetto con l'obiettivo per ogni utente, es. pulizia della piazza x , appositamente indicato in un contratto individualizzato da operatore sociale per la definizione e presa in carico dell'utente;
- individuare un referente per l'Amministrazione Comunale che garantisca la supervisione, il coordinamento delle attività e il raccordo con il Servizio Sociale comunale. In caso di assenza temporanea o definitiva del referente la Ditta aggiudicataria si obbliga alla sostituzione immediata con altra unità della stessa qualifica dandone immediata comunicazione formale all'Ente.

La Ditta aggiudicataria dovrà dotare il proprio referente di un tesserino di riconoscimento con intestazione della Ditta, recante nome e cognome, qualifica rivestita, foto.

La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del Contratto è tenuta a trasmettere il nominativo del referente individuato con indicazione della specifica qualifica professionale e della tipologia contrattuale applicata.

per ciascun utente:

- visita medica preventiva da effettuarsi presso una sede del Comune;
- formazione sulla sicurezza;
- fornitura materiale antinfortunistico da consegnare, prima dell'avvio del servizio o contestualmente all'avvio dello stesso;
- fornitura attrezzatura per il corretto svolgimento delle attività (vedi art.9);
- predisporre i singoli progetti individualizzati, contenenti tra l'altro una scheda d'ingresso e una scheda conclusiva (le modalità di trasmissione degli stessi saranno concordate con il Servizio Sociale);
- programmare ed effettuare appositi incontri al fine di acquisire tutti gli elementi necessari per la predisposizione dei progetti individualizzati;
- far sottoscrivere, giornalmente, un foglio presenze;
- dotare gli utenti inseriti nel servizio lavorativo di apposito cartellino di riconoscimento;

La ditta appaltatrice inoltre dovrà trasmettere e/o consegnare al Servizio Sociale, secondo le tempistiche sotto indicate, la seguente documentazione:

- entro n.5 (cinque) gg. Dall'inizio del servizio, attestazione scritta, indicante il corretto adempimento di tutti gli oneri inerenti la procedura di inserimento degli utenti (es. idoneità visita medica, consegna contratto, attrezzature e materiale necessario all'espletamento del servizio);

- entro n.3 (tre) gg. dal termine del mese lavorativo copia del foglio giornaliero presenze verificate dalla ditta con apposito resoconto;
- entro n. 15 (quindici) giorni dall'attivazione dell'inserimento lavorativo consegna del programma individualizzato di ciascun beneficiario;
- entro n. 20 (venti) giorni dal termine dell'inserimento lavorativo consegna della scheda conclusiva relativa al programma individualizzato di ciascun beneficiario;
- all'avvio del servizio la relativa modulistica (scheda mensile, foglio presenza, tipologia di attività svolta e orari);
- Ogni tre mesi, al Servizio Sociale consegna della relazione sull'andamento del servizio;
- comunicare con tempestività, alla fine del mese, al referente del Servizio Sociale eventuali assenze dell'utenza.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Questa Amministrazione si riserva di richiedere in qualsiasi momento la documentazione necessaria e prevista dalla normativa vigente per verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra questa amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio all'operatore economico che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

ART.12 CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione applica le previste penalità.

ART. 13 CANONE D'APPALTO

Il costo posto a base di gara è di € 24.590,16 + IVA 22% ai sensi di legge.

Il servizio dovrà comprendere

- dotazioni materiali per ciascun lavoratore;
- costi di gestione
- costo del referente, tutoraggio;
- costo dell'operatore sociale che stipula i progetti sociali
- attrezzatura e materiale per la pulizia .
- automezzo
- assicurazione contro gli infortuni
- assicurazione responsabilità civile contro terzi ;
- visite mediche
- corso sulla sicurezza

L'appaltatore, con tale corrispettivo, s'intende soddisfatto di qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per il servizio di cui trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Si precisa che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che pertanto non si è ritenuto necessario redigere il DUVRI, in quanto non sono stati rilevati rischi di interferenze. Pertanto al momento i costi per la sicurezza sono pari a €.1000,00. **Tale costo si riferisce esclusivamente ai costi per la sicurezza aggiuntivi (da interferenza), pertanto sono esclusi da questo conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti dall'appaltatore per l'adempimento degli obblighi sulla sicurezza derivanti dalla propria attività ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.**

ART. 14 ADEGUAMENTO COSTO DEL SERVIZIO

Il costo del Servizio indicato in sede di gara deve intendersi fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto. Non è ammessa alcuna revisione del prezzo contrattuale. Pertanto la Ditta aggiudicataria, nel formulare l'offerta, dovrà tenere conto di quanto previsto nel presente capitolato e di eventuali aumenti derivanti da contratti di lavoro o adeguamenti ISTAT.

ART. 15 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

La stazione appaltante procederà alla liquidazione della fattura, entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento e secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti pubblici, previa verifica della regolarità del servizio svolto ed acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attestante l'inesistenza di irregolarità in relazione agli adempimenti contributivi come previsto dalla normativa vigente in materia. Per i pagamenti uguali o superiori agli euro diecimila l'Amministrazione Comunale prima di effettuare il pagamento provvederà a verificare che l'aggiudicatario non risulti inadempiente nei confronti dell'Equitalia, con le procedure di cui al Decreto 18/01/2008 n.40 del Ministero del Lavoro e delle Finanze.

L'Appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati per l'Appaltatore tutto il servizio, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

Nella fattura dovrà essere specificato il servizio espletato, il cig .

Il resto della documentazione a corredo dovrà essere consegnata all'ufficio servizio sociale.

La fattura dovrà obbligatoriamente contenere il codice identificativo di gara (CIG) e potrà essere liquidata solo dopo l'acquisizione del DURC rilasciato dagli organi competenti per il servizio oggetto dell'appalto.

Art. 16 COOPERAZIONE

L'appaltatore ed il personale dovranno segnalare immediatamente ai rispettivi uffici di Servizio Sociale interessati quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare svolgimento del servizio.

ART. 17 RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore del prestatore da parte di società assicuratrici.

L'appaltatore è responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati direttamente all'Amministrazione od a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso.

ART. 18 VINCOLO DEL PROGETTO TECNICO DELLA DITTA

In caso di aggiudicazione, la ditta avrà l'obbligo di osservare scrupolosamente, oltre le regole e obblighi previsti nel presente capitolato, anche quelle regole e obblighi autoassunti con la presentazione del progetto tecnico proposto.

L'inosservanza degli obblighi, delle regole organizzative e delle modalità esecutive del servizio, così come definite nel progetto tecnico, potrà comportare, nei casi più gravi o di comprovata recidiva, l'applicazione delle previste penalità, fino alla risoluzione del contratto.

ART. 19 PENALITÀ

Le inadempienze derivanti dagli obblighi contrattuali comporteranno l'applicazione di una penalità di € 100,00, per ogni contestazione, oltre le spese conseguenti cui l'Ente dovesse andare incontro in relazione al mancato adempimenti dell'affidatario.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da formale contestazione dell'inadempienza da parte dell'Amministrazione comunale, nei confronti della quale l'operatore economico avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricezione della contestazione.

Dopo aver contestato almeno tre volte, a mezzo PEC, all'operatore economico l'inadempienza rilevata, l'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio risolvere il contratto, fatte salve e riservate eventuali azioni per il risarcimento danni.

Rifusione delle spese e pagamenti di eventuali danni e penali, verranno applicati mediante ritenuta sulla rata di pagamento del canone d'appalto.

ART. 20 CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'operatore economico aggiudicatario e il Comune in ordine agli obblighi derivanti dal presente appalto è stabilita la competenza del Giudice Ordinario competente per territorio. E' escluso il ricorso a arbitri.

ART. 21 RISOLUZIONE CONTRATTUALE PER INADEMPIENZA

Sono cause di risoluzione:

- la mancata effettuazione del servizio, senza giustificato motivo;
- l'aver contestato all'operatore economico oltre le tre volte, a mezzo raccomandata A/R o pec, espressamente indicati in sede di gara, l'inosservanza delle disposizioni del presente capitolato.
- la mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- l'arbitraria e ingiustificata interruzione/sospensione da parte della ditta aggiudicataria dei servizi oggetto del presente capitolato speciale, non dipendente da causa di forza maggiore;
- la frode;
- le sopravvenute cause ostative o di esclusione legate alla legislazione antimafia;
- la sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;
- il fallimento del soggetto aggiudicatario o la sottoposizione dello stesso a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento dei servizi, salvo il recupero dei maggiori danni sulla cauzione;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

In caso di risoluzione del contratto, alla ditta aggiudicataria potrà essere richiesto di proseguire l'incarico, alle medesime condizioni, fino a nuova aggiudicazione.

L'operatore economico in tale caso incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale affidamento del servizio ad altro operatore economico e per tutte le altre circostanze che potrebbero verificarsi.

**ART. 22
DIVIETO DI SUBAPPALTO**

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto di appalto ovvero di subappaltare le prestazioni ed i servizi che ne sono oggetto, pena l'immediata risoluzione del contratto.

Nel caso di fusione di società, l'Amministrazione potrà, ad insindacabile giudizio, procedere alla risoluzione del contratto.

Per quel che concerne la cessione del credito vantato dall'aggiudicatario sull'Amministrazione, dovrà essere chiesto preventivamente il consenso dell'Amministrazione comunale appaltante.

**ART. 23
SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto, ivi comprese le spese di registrazione, sono a totale carico dell'operatore economico aggiudicatario del servizio.

**ART.24
ASSICURAZIONI E OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Ogni responsabilità sia civile sia penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intende senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'operatore economico.

A tal fine l'operatore economico deve stipulare una polizza RCT e RCO, tutelanti la medesima Cooperativa, e il personale impegnato per la responsabilità civile verso terzi, per qualsiasi evento o danno involontariamente causato, esonerando espressamente ciascuno dei Comuni che fanno parte della Gestione Associata da qualsiasi responsabilità per danni involontariamente cagionati a terzi per: morte, lesioni personali, distruzione o deterioramento di cose e qualsiasi altro fatto accidentale verificatosi in relazione ai rischi per i quali è stipulata la polizza e che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto della gara, **con un massimale adeguato alle entità delle rispettive responsabilità non inferiore a € 5.000.000,00 (cinque milioni) – massimale unico RCT e RCO.**

La polizza di cui sopra deve riportare una franchigia frontale di massimo € 500,00.

Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale, all'atto della stipula del contratto.

L'operatore economico risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune.

ART. 25
TUTELA DEI DATI PERSONALI

In relazione alle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali dell' operatore economico partecipante saranno conservati nelle banche dati dell'Ente quale titolare del trattamento, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati. Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale.

I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati, ai sensi della Legge n. 241/90.

In relazione alla detenzione ed al trattamento dei dati è in facoltà della ditta partecipante l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, secondo le modalità previste dalle relative disposizioni.

L'appaltatore e tutto il personale incaricato del servizio si impegnano ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dall'Amministrazione.

ART. 26
TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

All'inizio del servizio l'appaltatore dovrà comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e del personale dell'appaltatore che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dal Comune di Sardara.

ART. 27
DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (DUVRI)
D. LGS. 81/2008

La Stazione Appaltante non ha redatto il D.U.V.R.I. in quanto non ha rilevato rischi da interferenza nell'effettuazione delle attività.

ART. 28
RINVIO

La partecipazione alla procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel presente capitolato speciale d'appalto.

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale d'appalto sono applicabili le disposizioni contenute nel codice civile, che qui si intendono riportate ed approvate per intero, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

ART. 29
TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche.

La Ditta, si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Cagliari della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria

ART. 30
DOMICILIO LEGALE DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del contratto la Ditta aggiudicataria elegge nel Comune di Sardara il proprio domicilio legale.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(D.ssa Lucia Sulcis)

Sardara, 26.11.2018