

COMUNE DI SARDARA

Provincia Sud Sardegna
Piazza Gramsci n°1 - Sardara (SU)
Tel. 070/9387105 – 070-9387559

Allegato 2

DISCIPLINARE DI GARA

L.R. 18/2016 REIS REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE E DGR. N. 31/16 DEL 19.06.2018; SERVIZIO DI GESTIONE SERVIZIO CIVICO PROCEDURA RDO TRAMITE IL PORTALE SARDEGNA CAT [CIG Z9625D4C74](#)

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del Servizio di Coordinamento/Gestione del servizio civico rivolto ai Beneficiari del R.E.I.S. Legge n. 18/2016, residenti nel Comune di Sardara.,cioè il e che prestano la loro attività di servizio alla collettività consentendo loro la valorizzazione delle capacità possedute o da acquisire, attraverso esperienze e percorsi formativi finalizzati all'inclusione attiva, promuovendo il mantenimento e/o il potenziamento delle capacità personali all'interno di uno specifico piano personalizzato, così come previsto dalla Legge quadro n. 328/2000.

Il servizio dovrà essere espletato nel pieno rispetto del capitolato d'appalto, del contratto, del Progetto tecnico e delle proposte integrative e migliorative indicate dal concorrente che si aggiudicherà la gara e della normativa vigente in materia.

ART. 2 SISTEMA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante **procedura aperta** da esperirsi ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs.vo n° 50/2016 comma 1 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 36 e dell'art. 95 comma 3 lettera a del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50.

Si darà corso alla gara anche in presenza di una sola offerta valida e non sono ammesse varianti.

ART. 3 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Luogo, data e ora in cui si svolgerà la gara:

La gara d'appalto per l'affidamento del Servizio di Coordinamento/Gestione del servizio civico rivolto ai Beneficiari del R.E.I.S. Legge n. 18/2016, residenti nel Comune di Sardara, si svolgerà nella sede del Servizio Sociale del Comune - Via Vittorio Emanuele III n. 27, **il giorno 12 Dicembre 2018 alle ore 09.30.**

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione è rimessa ad una apposita Commissione presieduta dal Responsabile del Servizio Sociale e da due esperti del settore nominati con atto formale del Responsabile del Servizio, nel rispetto delle prescrizioni degli articoli 42 e 77 del vigente D.Lgs 50/20016.

Il procedimento di gara sarà caratterizzato da 3 fasi:

La Commissione di gara provvederà ad esaminare le offerte e a conclusione dei lavori si esprimerà in merito all'aggiudicazione.

Al termine dei suoi lavori la Commissione esaminatrice trasmetterà gli atti all'organo competente che provvederà all'aggiudicazione provvisoria con formale provvedimento.

I partecipanti dovranno presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un plico virtuale.

Il Plico virtuale, indirizzato al Comune di Sardara – Piazza Gramsci n°1 Sardara (SU), dovrà riportare quanto segue:

“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 12 Dicembre 2018 ore 09.30”

L.R. 18/2016 REIS REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE E DGR. N. 31/16 DEL 19.06.2018; SERVIZIO DI GESTIONE SERVIZIO CIVICO PROCEDURA RDO TRAMITE IL PORTALE SARDEGNA CAT CIG Z9625D4C74

Importo a base di gara €.24.590,16 IVA esclusa, oltre l'indicazione del nominativo e dell'indirizzo del mittente.

Il plico virtuale dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste virtuali:

- busta n. 1- contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA,;
- busta n. 2 - contenente l' OFFERTA TECNICA;
- busta n. 3 - contenente l'OFFERTA ECONOMICA,

Nello specifico le buste di cui sopra dovranno contenere i sotto elencati documenti, redatti in lingua italiana:

BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "BUSTA n. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1-► domanda di partecipazione sottoscritta (allegato A), **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

-► Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) ► se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- d) ► La domanda dovrà contenere IL D.G.U.E contenente le seguenti dichiarazioni

- **Forma di partecipazione:**

Dichiarazione in ordine all'iscrizione all'elenco come impresa singola ovvero in forma di costituita/costituenda A.T.I. / GEIE / Consorzio (ordinario ex art. 2602 cod. civ., stabile, tra cooperative di produzione e lavoro, tra imprese artigiane).

Requisiti di Capacità economico-finanziaria

Requisiti di Capacità tecnica e professionale

Alla domanda , **a pena di esclusione**, deve essere allegato il documento attestante **la garanzia provvisoria**, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93 del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.
Si precisa che:

1. ► **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui sopra, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. ► **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui sopra, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
3. ► **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui ai commi 1-2-3-4-5 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. - devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art.80, comma 3 del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio

unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;

4. ► **a pena di esclusione**, l'attestazione del requisito di cui all'art. 80, comma 1, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice, cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata.

IN CASO DELL'AVVALIMENTO, a pena di esclusione, l'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti, dovrà allegare alla domanda altro D.G.U.E contenente

- a. ► dichiarazione sottoscritta dallo stesso attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b. ► dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c. ► originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI NON RESIDENTI IN ITALIA

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- a. indica i dati identificativi (*nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica*) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di

tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;

- b. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 52, comma 1, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara; ad esempio eventuale soccorso istruttorio;
- c. indica le posizioni INPS, INAIL, Cassa Edile e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- d. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- e. indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

► **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

► **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

► **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

► dichiarazione in cui si indica, **a pena di esclusione**, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

► **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;

- c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

a pena di esclusione, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

a pena di esclusione, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipano alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

- **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

(O, in alternativa)

- **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della

scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.
- d. nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, costituiti o da costituirsi, devono essere prodotte, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni o le attestazioni riferite a ciascun operatore economico che compone il concorrente.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA redatta ai sensi del D. P.R. 445/2006-Requisiti di ordine generale art. 80 del D.Lgs 50/2016. La presente dichiarazione dovrà essere resa, da tutti i soggetti indicati nel comma 3 dell'art. 80 - Allegato B, (D.G.U.E);

ESPERIENZA DELL'ORGANISMO

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30.06.2003 N. 196 (Allegato D);

Cauzione provvisoria IN ORIGINALE. Dovrà essere presentata cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo della gara IVA Esclusa, pari a €. **491,80** da eseguirsi ai sensi e nei modi previsti dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso di costituendi raggruppamenti temporanei di concorrenti, di consorzi di concorrenti, da costituirsi ai sensi degli art. 2602 e segg. del Codice Civile, la garanzia dovrà essere, a pena di esclusione, almeno intestata a tutti gli operatori economici che faranno parte dei raggruppamenti o consorzi.

Certificazione di qualità;

Copia del documento di identità;

Dichiarazione di conoscenza e accettazione patto d'integrità (ALLEGATO E)

Eventuale documentazione relativa all'avvalimento.

BUSTA N. 2 "OFFERTA TECNICA"

La seconda busta, "BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA", dovrà contenere, a pena d'esclusione:

IL PROGETTO OPERATIVO DI INTERVENTO COMPOSTO DA UN NUMERO DI PAGINE NON SUPERIORE A 15 FORMATO A4, dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente e in caso di Consorzi o di Raggruppamenti Temporanei di Imprese sottoscritto dal Legale rappresentante di ogni Ditta partecipante.

Il Progetto d'intervento presentato ha natura vincolante per il concorrente, verrà indicato nel contratto e in caso di inadempimento si applicheranno le sanzioni di cui all'art.19 del Capitolato Speciale d'appalto.

N.B. La mancata sottoscrizione del progetto tecnico comporta l'esclusione dalla gara.

Per facilitare la valutazione il progetto dovrà svilupparsi seguendo l'ordine dello schema indicato al successivo articolo

BUSTA N. 3 “OFFERTA ECONOMICA”

La terza busta, “BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere:

1) l'offerta economica, ossia la dichiarazione, redatta secondo il modulo “**Allegato C**” in regola con il bollo, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta con l'indicazione in euro, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale proposto per il servizio oggetto dell'appalto.

In caso di discordanza prevale l'offerta più vantaggiosa per l'Ente.

L'offerta sarà sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante della Società o Ente Cooperativo e non potrà presentare correzioni o cancellazioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Nella formazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica è causa di esclusione dalla gara.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserva e/o condizioni ed in aumento.

2) copia di un documento d'identità in corso di validità.

Il procedimento di gara sarà caratterizzato da 3 fasi:

PRIMA FASE – AMMISSIONE CONCORRENTI ALLA GARA

L'ammissione dei concorrenti si svolgerà, in seduta pubblica, mediante gara telematica, a cura della Commissione giudicatrice all'uopo nominata, **presso gli uffici del Servizio Sociale del Comune di Sardara Via Vittorio Emanuele II n. 27, il giorno 12 dicembre 2018 a partire dalle ore 09.30.**

La commissione di gara procederà alla verifica del rispetto del termine e delle modalità di presentazione delle offerte.

In tale seduta la Commissione procederà alla verifica dei plichi telematici inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, procederà all'esclusione delle Ditte nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta. Sempre in seduta pubblica procederà all'apertura dell'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti.

SECONDA FASE – VALUTAZIONE PROGETTI TECNICI

A seguire, lo stesso giorno, in seduta non pubblica, la Commissione procederà all'analisi dei Progetti di intervento e all'attribuzione dei relativi punteggi. Ai fini di ciascuna valutazione sarà facoltà della Commissione rinviare a diversa seduta le ulteriori attività al fine di consentire ai Commissari i necessari approfondimenti e studi.

Nel corso della valutazione delle offerte la Commissione potrà richiedere chiarimenti, in forma scritta, in ordine al contenuto degli elaborati presentati.

Verrà predisposto quindi il verbale contenente le risultanze delle valutazioni predette.

TERZA FASE – APERTURA OFFERTE ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice, a seguire, in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi assegnati ai singoli progetti tecnici. Successivamente, verranno aperte le buste

contenenti le offerte economiche – BUSTA n. 3 - e, previa verifica della regolarità delle stesse, si procederà alla lettura dei ribassi, al calcolo dei punteggi complessivi ed alla formazione della graduatoria in ordine di punteggio decrescente.

Espletato il suo compito e formata la graduatoria, la Commissione trasmetterà gli atti al Responsabile del Servizio Socio – Culturale, al quale compete la verifica delle dichiarazioni sostitutive e la richiesta della documentazione necessaria, l'adozione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, definitiva e la stipula del contratto.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'adempimento delle prestazioni formalmente affidate nei tempi e nei modi stabiliti dal Capitolato d'oneri, pena la decadenza dall'aggiudicazione ed a presentare cauzione definitiva nella misura del 10% e l'ulteriore documentazione richiesta ai fini della stipulazione del contratto.

L'esecuzione delle prestazioni relative al Servizio avranno inizio solo dopo la stipula del contratto, salvo che, in casi d'urgenza, l'amministrazione aggiudicataria ne chieda l'esecuzione anticipata.

Per l'aggiudicazione definitiva del Servizio, qualora la Ditta non ottemperi a quanto richiesto nel termine fissato, ovvero non si presenti alla stipula del Contratto nel giorno e nell'ora stabiliti, il Comune avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, salvo il diritto al risarcimento del danno ed alle spese.

L'aggiudicazione provvisoria vincola immediatamente il concorrente mentre è soggetta a verifica da parte della Stazione Appaltante.

La variazione eventuale delle date fissate per la gara sarà comunicata agli operatori economici ammessi, tramite il portale Sardegna CAT e/o mediante pec, nonché mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente. Nell'eventuale possibilità che si possa concludere, nello stesso giorno, la valutazione delle offerte tecniche si procederà all'apertura delle offerte economiche, dandone comunicazione diretta alle Ditte presenti.

Sono ammessi alla procedura di gara i legali rappresentanti dei concorrenti, oppure i soggetti, uno per ogni ditta partecipante, muniti di specifica delega conferita loro dai legali rappresentanti.

ART. 4 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La Scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a del D.Lgs 50/2016.

. Ogni elemento viene valutato con l'attribuzione dei relativi punteggi così come indicato nella tabella Offerta Tecnico -Organizzativa di seguito riportata.

1. OFFERTA QUALITATIVA.....MAX PT 70

I partecipanti dovranno presentare un elaborato progettuale (**massimo 15 pagine, solo fronte**), che dovrà illustrare in modo chiaro e completo gli aspetti che costituiscono gli elementi di valutazione.

Gli elementi da valutare ai fini dell'offerta tecnica sono complessivamente n. 6, pertanto la commissione avrà a disposizione n. 6 schede. Successivamente per ogni concorrente si sommano le preferenze ottenute.

La Commissione di gara, predisporrà delle tabelle per ogni elemento da valutare.

Saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

N.	Elementi da valutare	Punteggi da Attribuire	
1	ANALISI DEI BISOGNI Analisi dei bisogni socio-economici in rapporto al contesto territoriale di riferimento e conoscenza dei bisogni e delle problematiche socio-lavorative della tipologia d'utenza destinataria del servizio.	Preferenza massima	10
		Preferenza grande	8
		Preferenza media	6
		Preferenza piccola	4
		Preferenza minima	2
		Parità	1

2	CAPACITA' E QUALITA' ORGANIZZATIVA Organigramma del personale che la ditta impiegherà nella gestione del servizio. Compiti e ruoli del personale utilizzato. La Ditta dovrà presentare un modello di organizzazione del servizio che indichi tempi e modalità di realizzazione, comprese le modalità di raccordo con i servizi sociali di riferimento.	Preferenza massima	15
		Preferenza grande	12
		Preferenza media	9
		Preferenza piccola	6
		Preferenza minima	3
		Parità	1

3	CAPACITA' E QUALITA' GESTIONALE Descrizione degli strumenti operativi da utilizzare (es. colloqui, verifiche, valutazione, formazione del personale della ditta e dei soggetti svantaggiati). Misure per la soluzione e/o prevenzione delle problematiche inerenti la tipologia del servizio.	Preferenza massima	15
		Preferenza grande	12
		Preferenza media	9
		Preferenza piccola	6
		Preferenza minima	3
		Parità	1

4	MODULISTICA-ATTREZZATURE Descrizione e presentazione di tutta la modulistica che verrà utilizzata per il servizio (es. piano individualizzato, colloqui, verifiche, valutazioni, giornaliere etc...). Automezzi e attrezzatura varia	Preferenza massima	10
		Preferenza grande	8
		Preferenza media	6
		Preferenza piccola	4
		Preferenza minima	2
		Parità	1

	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO Metodologia di valutazione per la verifica e	Preferenza massima	10
		Preferenza grande	8

5	il monitoraggio periodici degli interventi attivati, dell'andamento complessivo e della qualità del servizio, nonché dei singoli interventi rispetto agli indicatori e obiettivi prestabiliti	Preferenza media	6
		Preferenza piccola	4
		Preferenza minima	2
		Parità	1

6	CAPACITA' INNOVATIVE E MIGLIORATIVE SENZA COSTI AGGIUNTIVI PER L'ENTE La Ditta dovrà indicare in quale modo intende migliorare e integrare il servizio oggetto di gara. Le proposte innovative e/o migliorative, che non dovranno comportare in nessun caso costi aggiuntivi per l'Ente, verranno valutate sia sulla base della quantità che della qualità degli interventi proposti.	Preferenza massima	10
		Preferenza grande	8
		Preferenza media	6
		Preferenza piccola	4
		Preferenza minima	2
		Parità	1

IL PROGETTO DOVRA' SVILUPParsi SEGUENDO L'ORDINE DELLO SCHEMA SOPRA INDICATO.

ATTENZIONE!

Qualora il progetto tecnico dovesse contenere più di 15 (quindici) pagine, la commissione di gara esaminerà e **valuterà esclusivamente le prime quindici pagine compresa la modulistica**. Non verranno presi in considerazione e valutati ulteriori documenti.

2. OFFERTA ECONOMICA..... MAX PT. 30;

Il concorrente dovrà presentare un ribasso unico da esprimersi in percentuale sul prezzo posto a base di gara.

Nella valutazione dell'offerta economica più vantaggiosa si procederà secondo il seguente criterio:

- nessun ribasso percentuale

..... Pt 0;

- punteggio massimo alla ditta che avrà presentato il ribasso percentuale più vantaggioso.....Pt 30;

- alle altre ditte sarà attribuito un punteggio in maniera inversamente proporzionale al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{altro ribasso percentuale}}{\text{ribasso percentuale più vantaggioso}} \times 30$$

ribasso percentuale più vantaggioso

N.B: L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

N.B. A parità di punteggio complessivo prevarrà la Ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato rispetto al progetto tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Ai fini del calcolo del punteggio saranno prese in considerazione solo le prime due cifre dopo la virgola, senza ulteriori arrotondamenti.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Sardara, 26.11.2018

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
D.ssa Lucia Sulcis