



# COMUNE DI SARDARA

## PROVINCIA SUD SARDEGNA

Piazza Gramsci, 1 - 09030 SARDARA  
Tel. 070 93450201 - Fax. 070 9386111 - Sito istituzionale [www.comune.sardara.vs.it](http://www.comune.sardara.vs.it)  
Ufficio Servizi Sociali:  
Tel. 0709387105  
E mail [servizi.sociali@comune.sardara.vs.it](mailto:servizi.sociali@comune.sardara.vs.it)  
PEC [servizi.sociali@pec.comune.sardara.vs.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.sardara.vs.it)

Al Comune di Sardara  
Ufficio Servizio Sociale

### DOMANDA DI ACCESSO ALL'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE DI CUI ALLA L. 431/1998 ART. 1. ANNUALITA' 2021.

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ Codice  
fiscale (corretto e leggibile) \_\_\_\_\_ residente a Sardara (SU) in via  
\_\_\_\_\_ recapito tel. (obbligatorio) \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

Di poter beneficiare del contributo ad integrazione del pagamento del canone di locazione relativo all'anno 2021, previsto dalla legge 9 dicembre 1998 n. 431, art. 11 ed erogato in base ai criteri previsti con delibera della Regione Autonoma della Sardegna n. 37/40 prot.0028622 del 14/09/2021, D.G.C n°106 del 17-11-2021.

A tal fine, consapevole delle sanzioni amministrative (art.75) e penali (art.76) disciplinate del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni false o mendaci sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze,

#### DICHIARA (barrare le caselle)

- di essere:
- cittadino italiano;
  - di essere cittadino straniero in possesso del certificato storico di residenza da almeno dieci anni nel territorio nazionale ovvero da almeno cinque anni nella medesima regione (D.L. 25.06.2008, n. 112 – capo IV art. 11, convertito con legge 6 agosto 2008, n. 133);

**[ALLEGARE AL PRESENTE MODULO COPIA DEL PERMESSO O CARTA DI SOGGIORNO]**

- di essere residente nel Comune di Sardara, alla data di presentazione della domanda, nell'alloggio per il quale si richiede il contributo;
- di essere titolare, nell'anno 2021, di un contratto di locazione ad uso residenziale di unità immobiliare di proprietà privata ad uso abitazione principale corrispondente alla residenza anagrafica e ubicata nel Comune di Sardara, regolarmente registrato o depositato per la registrazione, con esclusione degli alloggi di E.R.P.;

**[ALLEGARE AL PRESENTE MODULO COPIA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE E RICEVUTA DI VERSAMENTO DELL'IMPOSTA ANNUALE DI REGISTRAZIONE IN CORSO DI VALIDITA' (REGIME ORDINARIO) O CEDOLARE SECCA (REGIME SOSTITUTIVO)]**

- che l'alloggio non è incluso nelle categorie catastali A1, A8 e A9;



- che la locazione sussiste al momento della presentazione della domanda;  
**[PER I CONTRATTI IN SCADENZA SARA' CURA DEL RICHIEDENTE PRESENTARE, A QUESTO ENTE, PROVA DELL'AVVENUTA PROROGA, RINNOVO O STIPULA DI NUOVO CONTRATTO]**
- il richiedente, o un componente del nucleo familiare, non sono titolari, di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su un alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare ai sensi dell'art. 2 L.R. 13/89, situato in una qualsiasi località del territorio nazionale;
- che il canone di locazione annuo ammonta a € \_\_\_\_\_;
- di non essere titolare di un contratto di locazione stipulato tra parenti ed affini entro il secondo grado o tra coniugi non separati legalmente;
- di essere beneficiario della misura nazionale di sostegno al reddito, RdC o PdC;
- di aver subito, in ragione dell'emergenza Covid-19, una perdita del proprio reddito IRPEF superiore al 25%, unitamente ad un indice della situazione economica equivalente non superiore a € 35.000;
- di trovarsi in una situazione di sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone di locazione e richiede pertanto che il contributo di cui alla presente domanda venga erogato al locatore interessato a sanatoria della morosità medesima;
- che il proprio nucleo familiare è così composto (come risulta dagli archivi dell'anagrafe al momento della compilazione):

n.	COGNOME E NOME	CODICE FISCALE	GRADI DI PARENTELA	REDDITO ISEE

**N.B.: indicare i dati in modo corretto e leggibile.**

**[ALLEGARE AL PRESENTE MODULO COPIA ISEE "ORDINARIO" O "CORRENTE" DI CHI PRESENTA LA DOMANDA]**



## DICHIARA INOLTRE

- Di aver preso visione del presente bando per l'accesso al fondo per il sostegno alle abitazioni in locazione - anno 2021;
- Che è già stato richiesto per il pagamento dei canoni di locazione anno 2021 un contributo proveniente da (es. reddito di cittadinanza) \_\_\_\_\_ pari a € \_\_\_\_\_;
- Di essere a conoscenza che l'effettiva erogazione del contributo assegnato è subordinata alla presentazione delle ricevute di pagamento del canone anno 2021 e comunque non potrà eccedere la differenza tra il canone annuo effettivo pagato, al netto degli oneri accessori, e il canone considerato sopportabile in relazione alla situazione reddituale del richiedente, tenuto conto dei limiti fissati nell'Allegato 2 dalla Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 37/40 del 09/09/2021.
- Di trovarsi in situazioni di morosità per le seguenti mensilità (**barrare le caselle che interessano**)

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

a tal fine chiede che i contributi vengano erogati direttamente al locatore interessato alla morosità medesima (compilare ed allegare "**ACCORDO TRA LE PARTI**");

- Di indicare come modalità di pagamento:

➤  accredito IBAN di cui allego copia ;

mandato diretto (solo per importi inferiori a € 1.000);

➤

DI ALLEGARE ALLA PRESENTE DOMANDA, LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE (barrare le caselle):

- Contratto di locazione in essere e regolarmente registrato;
- Copia delle le ricevute dei pagamenti effettuati per il periodo dal gennaio 2021 a novembre 2021; le ricevute di dicembre dovranno pervenire successivamente entro il 10 gennaio 2022;
- Copia ricevuta di versamento dell'imposta annuale di registrazione in corso di validità (Mod. F.23); ad eccezione di coloro i quali hanno aderito al regime fiscale della "Cedolare Secca";
- Attestato, rilasciato al locatario da parte dell'Agenzia delle Entrate, per coloro che hanno aderito al regime fiscale della "Cedolare Secca", o la lettera di comunicazione da parte del proprietario dell'immobile;
- Documento di identità in corso di validità del richiedente;
- Copia regolare del titolo di soggiorno (solo per gli immigrati);
- Certificazione ISEE del nucleo familiare in corso di validità (indicatore della situazione economica equivalente)
- Idonea documentazione comprovante una perdita del proprio reddito IRPEF superiore al 25% in ragione dell'emergenza Covid-19, specificare:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Accordo tra parti debitamente firmato dal Locatore e dal Locatario (in caso di morosità).
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016;
- Copia IBAN;



DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA, AI SENSI PER GLI EFFETTI DELL'ART. 13 DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679) PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) d'ora in avanti GDPR, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Con la presente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR il Comune di Sardara, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, (in seguito "**Titolare**"), intende fornirle, in quanto "interessato" dal trattamento le seguenti informazioni:

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI.**

**Il Titolare del trattamento** è il Comune di Sardara, con sede in Piazza Gramsci, 1, in persona del Sindaco in carica, email: [settore.affarigenerali@comune.sardara.vs.it](mailto:settore.affarigenerali@comune.sardara.vs.it) pec: [affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it](mailto:affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it) - tel. 070 934501

**Il Responsabile della protezione dei dati** è la società Dasein srl, con sede in Torino, Lungo Dora Colletta, 81, che ha individuato quale referente per il Titolare/Responsabile il dottor Giovanni Maria Sanna e-mail: [sanna.dpo@dasein.it](mailto:sanna.dpo@dasein.it) oppure pec: [giannisanna59@pec.it](mailto:giannisanna59@pec.it).

### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il Comune di Sardara, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal GDPR, e delle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici procederà al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei Suoi dati personali per le seguenti finalità:

- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti attivati su iniziativa degli interessati o d'ufficio;
- prestare i servizi richiesti dagli interessati;
- dare esecuzione ai contratti di cui il Comune di Sardara è parte.

La liceità del trattamento si fonda sul perseguimento dell'interesse pubblico di cui è investito il Comune di Sardara, ex art. 6, lett. e) del Reg. UE 679/2016 cui si unisce, per i servizi a domanda individuale, la natura contrattuale del rapporto tra Titolare ed utente.

### **DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati trattati per le finalità di cui sopra sono **accessibili** ai dipendenti e collaboratori del Titolare, assegnati ai competenti uffici del Comune, che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali possono altresì essere:

1. **comunicati** (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a:
  - altre Pubbliche Amministrazioni, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale;



- a quei soggetti pubblici ai quali la comunicazione è dovuta obbligatoriamente perché previsto da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento
- alle società partecipate dal Comune di Sardara per lo svolgimento delle funzioni affidate o per l'erogazione di servizi che saranno debitamente nominati come Responsabile esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR;
- a soggetti privati, ove ciò sia necessario per l'esecuzione dei contratti di cui il Comune di Sardara è parte;
- a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n.241/1990 (accesso ai documenti)
  2. **diffusi** (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) ove sia necessario ai fini della:
    - pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
    - pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Sardara avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o in cloud e/o su server esterni di fornitori dei servizi online che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

## PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello necessario al perseguimento dei fini per cui essi sono stati raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. I dati raccolti saranno conservati solo per il tempo consentito dalla normativa vigente e dal Piano di conservazione e scarto della Soprintendenza regionale. Oltre tale termine i dati potranno essere conservati con accesso limitato ai soli fini della difesa in sede civile e penale per eventuali controversie con l'interessato.

## OBBLIGO DI CONFERIRE I DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati richiesti dal Comune di Sardara.

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza:

- l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, saranno sospesi, interrotti, archiviati o avranno esito negativo;
- l'impossibilità di erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

## DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessato ha diritto di richiedere al Comune di Sardara, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art. 18 del



GDPR.L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza concio pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- 

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra (anche utilizzando l'apposito **modello per l'esercizio dei diritti** pubblicato alla pagina <http://www.comune.sardara.su.it/it/utilita/privacy/> inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati ai seguenti indirizzi e-mail: [sanna.dpo@dasein.it](mailto:sanna.dpo@dasein.it) oppure **Pec:** [giannisanna59@pec.it](mailto:giannisanna59@pec.it).

### **MEZZI DI TUTELA**

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Sardara abbia violato le disposizioni del Regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

Ai sensi dell'art.144 del D. Lgs 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018, chiunque può rivolgere all'autorità Garante una mera segnalazione.

Maggiori informazioni sulla protezione dei dati personali sono disponibili sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.sardara.su.it/it/utilita/privacy/>