



COMUNE DI SARDARA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Piazza Gramsci, 1 - 09030 SARDARA

Tel. 070 93450201 - Fax. 070 9386111 - Sito istituzionale www.comune.sardara.vs.it

E mail settore.affarigenerali@comune.sardara.vs.it - PEC affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it

Settore Amministrativo e Attività Produttive

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI UTILMENTE COLLOCATI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 65 del 02/04/2019, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Triennale Fabbisogno di Personale (PTFP) 2019-2021;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 9/04/2019;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

In esecuzione della propria determinazione n. 83 del giorno 10/04/2019 di indizione della presente procedura;

RENDE NOTO

Che è intenzione di questa amministrazione procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato delle seguenti figure professionali:

- N. 1 unità Istruttore amministrativo contabile cat. C, da destinarsi al Servizio Sociale, per 6 mesi eventualmente prorogabili, nelle more dell'assunzione del dipendente a tempo indeterminato;
- N. 1 unità Istruttore amministrativo contabile Cat. C, da destinarsi al Settore Amministrativo per mesi 6, eventualmente prorogabili;
- N. 1 unità Agente di Polizia Municipale Cat. C per mesi 6 eventualmente prorogabili.

A tal fine è indetta una procedura pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di candidati utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, a tempo indeterminato nei profili professionali sopra indicati, approvate da altra amministrazione del comparto funzioni locali in seguito ad espletato pubblico concorso.

ART. 1 – Requisiti di ammissione

1. Possono far pervenire la propria manifestazione di interesse i candidati idonei utilmente collocati in graduatorie in corso di validità, a tempo indeterminato nel profilo professionale di **Istruttore amministrativo contabile Cat. C e di agente di polizia municipale cat. C**, approvate da altra Amministrazione del comparto funzioni locali in seguito ad espletato pubblico concorso.

2. I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti dichiarati all'Ente presso il quale sono utilmente collocati in graduatoria a tempo indeterminato, fatto salvo ogni controllo da parte di questo Ente sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sul reale possesso degli status dichiarati.

ART. 2 – Modalità di presentazione delle domande

1. Gli aspiranti dovranno far **pervenire** la propria manifestazione d'interesse, debitamente sottoscritta, utilizzando l'Allegato appositamente predisposto dall'Amministrazione, corredato da copia fotostatica di un valido documento di identità, entro le **ore 12:00 del giorno mercoledì 17 aprile 2019**.

2. Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire indirizzate al Comune di Sardara, P.zza Gramsci 1, con una delle seguenti modalità:

a) con consegna diretta: agli sportelli dell'“Ufficio protocollo – del Comune di Sardara dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 – Lunedì dalle 15.00 alle 17.00;

b) mediante raccomandata con avviso di ricevimento

Sulla busta il/la concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome ed indirizzo nonché apporre la seguente dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI UTILMENTE COLLOCATI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI”

c) tramite CEC -PAC o tramite PEC o email alla casella affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it. Nell'oggetto della mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI UTILMENTE COLLOCATI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI”**.

ART. 3 – Modalità di reclutamento

1. A seguito delle manifestazioni di interesse pervenute, l'Amministrazione provvede a richiedere agli Enti indicati dagli istanti l'utilizzo della relativa graduatoria per l'impiego a tempo determinato presso il Comune di Sardara. Gli Enti interpellati dovranno far pervenire entro i successivi due giorni la comunicazione di autorizzazione all'utilizzo della graduatoria.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Sardara delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità stabiliti con delibera di Giunta Comunale n. 71 del 09/04/2019:

- data di formazione della graduatoria (più recente);
- richiesta per lo stesso settore di attività;
- ente territorialmente più vicino.

Si precisa che, per ragioni di urgenza, dovendo procedere alle relative assunzioni possibilmente entro il mese di aprile 2019, una volta individuata la graduatoria da utilizzare si procederà, previa intesa con l'Ente cedente, al reclutamento dei candidati che hanno inviato la propria manifestazione di interesse a prescindere dal loro posizionamento nella predetta graduatoria. Nel caso in cui più candidati collocati nella graduatoria da utilizzare facciano pervenire la propria manifestazione di interesse, verrà assunto il candidato prioritariamente posizionato nella predetta graduatoria.

ART. 4 – Inquadramento professionale e trattamento economico

1. I candidati selezionati verranno inquadrati nella categoria e profilo professionale sopra indicati ed il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto funzioni locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro che sarà stipulato con il Responsabile del Servizio.

ART. 5 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati n. 679/2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle manifestazioni di interesse è

finalizzato unicamente alla gestione delle attività connesse alla procedura di reclutamento oggetto del presente avviso, nonché all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea ed informatica dei relativi atti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura di reclutamento, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

I candidati godono dei diritti di cui al soprarichiamato Regolamento Europeo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato del trattamento degli stessi

L'Amministrazione di Sardara informa che:

- a) Ai sensi dell'art. 13 del regolamento Europeo n. 679/2016, il comune di Sardara, in qualità di "titolare del trattamento", è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'utente.
- b) Il titolare del trattamento dei dati di cui alla presente informativa è il Comune di Sardara rappresentato dal Sindaco in carica.
- c) Il Comune di Sardara ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati il Dott. Raffaele Lai Tel. 070/9808834 – Cell. 3476756856 e-mail. dott.raffaelelai@gmail.com.
- d) Il Comune può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.
- e) Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi "responsabili del trattamento di dati". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati
- f) I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.
- g) I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo sito web acquisiscono, nel corso del loro normale funzionamento, alcuni dati, la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti
- h) In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi di dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri riguardanti il sistema operativo e l'ambiente informatico utilizzato dall'utente.
- i) Questi dati vengono utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento. I dati potrebbero essere utilizzati in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito
- j) Il Comune di Sardara effettua il trattamento di dati personali nei limiti di quanto ciò sia strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e pertanto ai sensi dell' art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. Il trattamento è escluso quando le finalità perseguite possono essere realizzate mediante dati anonimi o modalità che permettono di identificare l'interessato solo in caso di necessità. Specifiche finalità, relative ai singoli trattamenti potranno essere segnalate in maniera dettagliata nell'ambito dei vari canali di accesso al sito. All'interno di essi l'Utente potrà trovare informazioni integrative sul trattamento dei dati personali.
- k) Il conferimento dei dati può avere natura obbligatoria, ed in tal caso il loro mancato conferimento comporterà l'impossibilità di ottenere il servizio o quanto richiesto.
- l) Negli altri casi il conferimento è facoltativo e l'utente è libero di fornire i dati personali riportati nei moduli di richiesta o comunque indicati in comunicazioni con il Comune di Sardara nei contatti con gli uffici. Nell'ambito di tali finalità, il trattamento può riguardare dati necessari per la gestione di

- rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale o per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.
- m) Il mancato conferimento di dati facoltativi e la loro mancata indicazione pur potendo risultare utile e/o necessaria per agevolare e/o rendere possibile la gestione della procedura e/o fornitura del servizio richiesto, può condizionare l'adempimento e/o il completamento di una o più parti della procedura stessa.
 - n) I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti.
 - o) Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi indicati su questo sito comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste.
 - p) I dati personali degli utenti sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui ciò è necessario per l'adempimento delle richieste ovvero la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento nonché durante un procedimento legale.
 - q) Gli "interessati" ovvero le persone fisiche cui si riferiscono i dati hanno il diritto, in qualsiasi momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione ai sensi del Regolamento 2016/679 – GDPR.
 - r) Ai sensi del medesimo Regolamento gli interessati hanno altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima dei dati che li riguardano, trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.
 - s) Gli interessati, relativamente al trattamento dei dati, possono proporre un reclamo a un'autorità di controllo europea, in particolare al Garante per la Protezione dei dati personali, con sede in Piazza Monte Citorio n. 121 – 00186 ROMA.

ART. 6 – Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni

1. Il Servizio Amministrativo si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni.
2. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dall'elenco degli ammessi con riserva pubblicato dal Responsabile del servizio e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

ART. 7 – Riserva dell'Amministrazione

1. La pubblicazione del presente avviso non costituisce alcun titolo e/o diritto per coloro che hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione all'assunzione, la quale potrebbe non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti dalla normativa vigente, di mutate esigenze organizzative e/o comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

ART. 8 – Responsabile del Procedimento istruttorio

1. Ai sensi dell'art. 5 c. 1 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Gigliola Fanari, contattabile al seguente indirizzo mail: settore.affarigenerali@comune.sardara.vs.it

ART. 9 – Pubblicità

1. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune, sul sito ufficiale dell'Ente e potrà essere data adeguata pubblicità in qualunque altra forma.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Gigliola Fanari