Copia

COMUNE DI SARDARA

(Provincia del Medio Campidano)

DETERMINAZIONE n. 812 del 28/11/2008

Oggetto: **INTEGRAZIONE BANDO DI GARA E CAPITOLATO D'ONERI RELATIVO ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO GESTIONE COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI**

Settore : Socio Assistenziale e Sanitario, Informagiovani, Nuova Occupazione, Sport e P.I.

Oggetto: **INTEGRAZIONE BANDO DI GARA E CAPITOLATO D'ONERI RELATIVO ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO GESTIONE COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI**

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali);
- lo Statuto del Comune;
- il Regolamento di contabilità;
- il bilancio di previsione per l'esercizio 2008, approvato con atto C.C. n° 9 del 29/03/2008

RICHIAMATO la determinazione n°775 del 20/11/2008 con la quale si indiceva la gara pubblica per l'affidamento in concessione del servizio gestione comunita'alloggio per anziani.
CONSIDERATO che occorre integrare il relativo capitolato specificando all'art.8 che il referente coordinatore deve essere in possesso di laurea in pedagogia,sociologia o psicologia.
CONSIDERATO che occorre modificare il bando secondo le direttive della L.R. 23/2005;
RICHIAMATA la delibera Consiliare N° 33 del 11 giugno 2008 con la quale è stato approvato il regolamento per il funzionamento della comunità alloggio per anziani;
RICHIAMATA la delibera Giunta Comunale N°175 del 31.10.2008 con la quale è stato approvato il progetto stilato dall'ufficio servizio sociale il quale determina una stima della retta procapite relativamente al servizio comunità alloggio anziani ammontante a € 1315,05 ;
PRESO ATTO che attualmente la comunità è gestita in appalto ed il contratto è ormai scaduto;
CHE come previsto dal citato regolamento il servizio dovrà essere gestito attraverso un rapporto di concessione ;
PRESO ATTO che, come previsto dall'art.3, 1°comma, Dlgs 163/2006 e art.3,comma 12,L.R. n°5/2007,le disposizioni in materia di contratti per appalti di lavori,servizi e forniture,non si applicano alle concessioni;
VISTO gli allegati bando e capitolato d'oneri con le relative integrazioni;

D E T E R M I N A

DI INTEGRARE il capitolato d'oneri prevedendo che la figura del referente coordinatore prevista dall'art. 8 debba essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di Laurea:

- Pedagogia, Sociologia e Psicologia;

DI RIAPPROVARE il bando, così come da allegato, riducendo al 30% la percentuale di punteggio da attribuire per l'offerta economica;

DI DARE ATTO che la data della procedura selettiva sarà per il **22/12/2008** e la scadenza per la presentazione dell'offerta per il **19/12/2008**.

LA PRESENTE determinazione è esecutiva ai sensi dell' art. 151, quarto comma del D.Lgs.vo n° 267/2000 con effetto dalla data del visto di copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(F.to Dr. Giorgio SOGOS)

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria dell'impegno di spesa al bilancio in corso.

Sardara 28/11/2008

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Dr.ssa Maria ONNIS

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **02/12/2008** e vi rimarrà per 15 giorni.

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Giorgio SOGOS

COPIA CONFORME all'originale per uso amministrativo

Sardara, lì.02/12/2008

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Giorgio SOGOS)

COMUNE DI SARDARA

PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

✉ Piazza Gramsci n° 1 (09030)☎ 070/934501 – Fax 070/9386111

E-Mail: segrecomsardara@tiscali.it

SETTORE SERVIZIO SOCIALE

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO <u>IN CONCESSIONE</u> DEL SERVIZIO GESTIONE COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI

In esecuzione della propria determinazione n°**812** del **28/11/2008**

RENDE NOTO

Che il giorno 22 Dicembre 2008**,** alle ore 09.30, nella residenza municipale di questo Comune, si terrà una gara mediante procedura aperta e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di gestione comunità alloggio per anziani in regime di concessione.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:
Comune di Sardara – Piazza Gramsci n°1 Cap. 09020 – Prov. VS
Tel. 070/934501– Fax.070/9386111

LUOGO DELL'ESECUZIONE: Comune di Sardara

NATURA DEL SERVIZIO:l'appalto prevede la gestione completa della Comunità alloggio per anziani, comprendente il servizio di alloggio per anziani, così come da allegato capitolato, i servizi aggiuntivi che la ditta aggiudicataria avrà offerto in sede di gara e il servizio di somministrazione di pasti caldi agli indigenti, dietro corrispettivo stabilito dal presente bando.
DURATA: tre (3) anni a decorrere dalla data della stipula del contratto, non sarà rinnovabile tacitamente e cesserà senza bisogno di disdetta alcuna.

IMPORTO A BASE D'ASTA: L'importo a base d'asta, per la retta mensile, a carico degli utenti, è fissata in € 1315,05 IVA inclusa.
La ditta vincitrice verserà al comune una canone mensile di € 1000,00.

MODALITA' DI FINANZIAMENTO: A carico dell'utenza secondo le modalità previste dall'ART 6 del regolamento di gestione.
La retta mensile per la comunità alloggio sarà corrisposta direttamente da ciascun utente alla ditta aggiudicataria del servizio, che rilascerà idonea documentazione.
Il corrispettivo per la somministrazione dei pasti per gli ESTERNI è determinato in € 7,00 per i pasti consumati presso la comunità e € 8,00 per i pasti da consegnare a domicilio che potrà essere corrisposto direttamente dagli utenti o dal Servizio Sociale del Comune.
Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di gestione, le rette annualmente saranno adeguate automaticamente alle variazioni degli indici ISTAT

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Saranno ammessi alla gara, per l'affidamento del servizio in oggetto, tutti i soggetti specializzati nel settore, in possesso dei requisiti previsti agli articoli 34, 37, 38, 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006 e dagli artt. 24,25,26,27,28 e 29 della L.R. n° 5/2007.
I partecipanti dovranno essere iscritti:

- per attività corrispondente all'oggetto dell'appalto, nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o analogo registro dello stato aderente all'unione europea;
- albo regionale delle cooperative sociali di cui all'art. 2 sez. a, della L.R. n. 16/97 (solo per le Cooperative sociali);
- iscrizione nel registro istituito con Decreto Ministeriale 23.06.2004, in attuazione dell'art. 9 del Decreto legislativo n. 6/2003 (solo per le cooperative);

Alla gara di che trattasi, possono partecipare anche le imprese:

- appositamente e temporaneamente raggruppate con le modalità e condizioni previste dal D.Lgs. 163/2006;
- non iscritte alla C.C.I.A.A. aventi sede in uno stato U.E. alle condizioni previste dall'art. 39 del D.Lgs. 163/2006;
- non iscritte nell'apposito albo regionale purché in possesso dei requisiti equivalenti, ovvero dimostrino con idonea documentazione il possesso dei requisiti stessi, ai sensi degli artt. 5 e 9 della L. 381/91;
- che non siano esclusi dalla partecipazione alle gare per i motivi di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

I partecipanti alla gara dovranno possedere come requisiti:

- esperienza della ditta/coop.. di anni 3 (TRE) nella gestione di strutture residenziali per anziani, ovvero strutture uguali al servizio oggetto del presente appalto.
- Utilizzare personale in possesso dei requisiti di cui all'Art.8 del capitolato d'oneri

Le ditte interessate a partecipare all'appalto sono tenute ad effettuare un sopralluogo presso la struttura; l'avvenuto sopralluogo dovrà essere indicato nell'autocertificazione.
Le ditte, dovranno concordare direttamente con l'attuale ente gestore le modalità dei sopralluoghi, che comunque dovranno essere effettuate esclusivamente nei seguenti giorni e orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.
I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.
Le eventuali difformità saranno oggetto di esclusione automatica dalla gara.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la documentazione all'Ufficio Protocollo del Comune di SARDARA, a mezzo del servizio postale di stato o corriere o mediante consegna diretta, entro le ore 13,00 del giorno 19.12.2008.
Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione del protocollo del Comune di Sardara.
Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente.
Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.
I partecipanti dovranno presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno del plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura.
Il Plico, indirizzato al Comune di Sardara, dovrà riportare la dicitura:
"Affidamento del servizio gestione comunità alloggio anziani – gara del 22.12.2008 _____"
I partecipanti sono tenuti a presentare la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta esclusivamente sull' ALLEGATO A" in carta semplice con firma non autenticata resa a norma del DPR 445/2000 e corredata da copia fotostatica non autenticata di documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore, pena l'esclusione;
- 2. Copia del presente bando di gara e del capitolato d'oneri con i relativi allegati e del regolamento sottoscritti per accettazione e timbrati in ogni foglio dal legale rappresentante della Ditta;pena l'esclusione.

DOCUMENTAZIONE TECNICA E PROFESSIONALE

- 1. Elaborato redatto esclusivamente in conformità alle indicazioni del presente bando. Non si darà luogo a valutazione di offerte redatte in altri formati.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, compilata esclusivamente nell'ALLEGATO B" su cui sarà apposta marca da bollo, se dovuta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso del titolare o dal legale rappresentante della ditta. Il concorrente dovrà presentare un ribasso unico.

La suddetta documentazione, pena l'esclusione, dovrà pervenire in un plico che dovrà contenere le seguenti buste:

- Busta n. 1 – contente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta n. 2 - contenente la DOCUMENTAZIONE TECNICA PROFESSIONALE, chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta n. 3 - contenete l'OFFERTA ECONOMICA, chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura.

In tutte le buste all'esterno dovrà inoltre essere indicato il mittente e il relativo recapito oltre l'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione del servizio avverrà ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile sulla base dei seguenti criteri di valutazione.

La commissione avrà a disposizione Max 100 punti così ripartiti

1. **Offerta tecnica max 70 punti**

	Punteggio massimo attribuibile	**Criterio**	**Punteggio massimo attribuibile per criterio**	**Indicatori**
Offerta tecnica	**Max 70 punti**	**Capacità organizzativa**	**Max 35 punti**	**Turnazione proposta max 8 punti** **Formazione garantita al personale max 16 punti** **Gestione del turn over Max 6 punti** **Modulistica max 5 punti**
		Capacità progettuale	**Max 25 punti**	**Modalità di realizzazione del PAI max 8 punti** **Relazioni con il territorio max 6 punti** **Modalità di ammissione degli ospiti max 5 punti** **Impegni alla costituzione della rete max 6 punti**

		Capacità innovativa	**Max 10 punti**	**Migliorie al servizio max 5 punti** **Servizi aggiuntivi e aumento del monte orario max 5 punti**
Offerta economica	**Max 30 punti**	**Prezzo**		nessun ribasso punti 0; il punteggio massimo verrà assegnato alla ditta che avrà presentato il ribasso più elevato; alle altre ditte sarà attribuito un punteggio in maniera inversamente proporzionale al prezzo migliore, secondo la seguente formula Percentuale offerta dalla ditta ---------- X30 Percentuale di ribasso più alta

Descrizione dei subcriteri per la attribuzione dei punteggi per singolo indicatore
Capacità organizzativa max 35 punti così distribuiti
Turnazione proposta max 8 punti
Saranno attribuiti punteggi se il concorrente dimostrerà di avere un piano di turnazioni che consenta che gli ospiti abbiano profili assistenziali adeguati al loro livello di autosufficienza, secondo i seguenti indicatori
Piano di turnazione del personale non presente o non valutabile 0 punti
Piano di turnazione del personale astratto o inadatto alla tipologia di offerta 1 punto
Piano di turnazione del personale generico 2 punti
Piano di turnazione del personale adeguato alle diverse necessità della giornata 4 punti
Piano di turnazione del personale adeguato alle diverse necessità della giornata e adattabile a diversi profili assistenziali 6 punti
Piano di gestione del personale adeguato alle diverse necessità della giornata, adattabile a diversi profili assistenziali e flessibile alla gestione delle emergenze 8 punti

Formazione garantita al personale max 16 punti
Saranno attribuiti punteggi se il concorrente si impegnerà a organizzare per il suo personale un percorso di formazione annuale sui temi oggetti del servizio. Saranno attribuiti 0,5 punti per ogni ora di formazione prevista nel piano di formazione del personale su temi che la commissione riterrà compatibili con la gestione del servizio.
Gestione del turn over max 6 punti
Saranno attribuiti punteggi se il concorrente dimostrerà di avere un piano di gestione del personale (che comprenda anche i servizi agli operatori che il concorrente si impegna a implementare) che riduca le possibilità del turn over secondo i seguenti indicatori
Piano di gestione del personale non presente o non valutabile 0 punti
Piano di gestione del personale astratto 1 punto
Piano di gestione del personale sufficientemente concreto 2 punti
Piano di gestione del personale concreto e sufficiente a ridurre il rischio di turn over 4 punti
Piano di gestione del personale concreto e molto adatto a ridurre il rischio di turn over 6 punti
Modulistica max 5 punti
Saranno attribuiti punteggi se il concorrente dimostrerà di avere della modulistica adatta alla registrazione delle informazioni sugli ospiti e alla organizzazione efficiente del lavoro, secondo il seguenti indicatori
Modulistica assente o incomprensibile 0 punti
Modulistica generica o astratta 1 punto

Modulistica adatta alla comunicazione 2 punti
Modulistica adatta alla comunicazione e certificata con sistemi di accertamento delle qualità 3 punti
Presenza di sistema di gestione delle informazioni computerizzato e indicizzato 5 punti

Capacità progettuale MAX 25 punti così distribuiti

Modalità di realizzazione del PAI max 8 punti

Saranno attribuiti punteggi se il concorrente dimostrerà di utilizzare un sistema testato scientificamente di definizione dei carichi di lavoro individuali e di definizione delle prestazioni per ogni singolo ospite, secondo i seguenti indicatori.

Sistema di realizzazione del Piano Assistenziale individualizzato assente o incomprensibile 0 ps
Sistema di realizzazione del Piano Assistenziale individualizzato generico 1 p
Sistema di realizzazione del Piano Assistenziale individualizzato incompleto 2 p
Sistema di realizzazione del Piano Assistenziale individualizzato sufficientemente chiaro 3 p
Sistema di realizzazione del Piano Assistenziale individualizzato sufficientemente chiaro e certificato da sistemi di rilevazione della qualità 4 p
Sistema di realizzazione del Piano Assistenziale individualizzato organizzato secondo scale di rilevazione scientificamente riconosciute 6 p
Sistema di realizzazione del Piano Assistenziale individualizzato organizzato secondo scale di rilevazione scientificamente riconosciute e certificato da sistemi di rilevazione della qualità 8 p

Relazioni con il territorio max 6 punti

Saranno attribuiti punteggi per l'esperienza pregressa dei partecipanti nella relazione con il territorio e le sue organizzazioni (azienda USL, associazioni, cooperative, agenzie informali). Saranno attribuiti punteggi per le esperienze che potranno essere poi verificate dall'Amministrazione secondo i seguenti indicatori

Nessuna esperienza di collaborazione con agenzie territoriali 0 punti
Insufficiente esperienza di relazione con le agenzie del territorio 1 punto
Mediocre esperienza di relazione con le agenzie del territorio 2 punti
Sufficiente esperienza di relazione con le agenzie del territorio 4 punti
Buona esperienza di relazione con le agenzie del territorio 5 punti
Ottima esperienza di relazione con le agenzie del territorio 6 punti

Modalità di ammissione degli ospiti max 5 punti

Saranno attribuiti punteggi ai concorrenti che presenteranno un programma di presa in carico degli ospiti, secondo i seguenti indicatori

Programma di presa in carico assente o non valutabile 0 punti
Programma di presa in carico generico o astratto 1 punto
Programma di presa in carico chiaro e concreto 3 punti
Programma di presa in carico chiaro concreto e certificato da sistemi di controllo della qualità 5 punti

Impegni alla costituzione della rete max 6 punti

Saranno attribuiti punteggi ai concorrenti che presenteranno un piano di coinvolgimento del territorio nelle attività della comunità alloggio, secondo i seguenti indicatori

Piano di coinvolgimento assente o non valutabile 0 punti
Piano di coinvolgimento insufficiente 1 punto
Piano di coinvolgimento astratto 2 punti
Piano di coinvolgimento chiaro 3 punti
Piano di coinvolgimento chiaro e concreto 4 punti
Piano di coinvolgimento chiaro concreto e sostenuto da documenti di impegno presentati dalle agenzie del territorio 6 punti

Capacità innovativa MAX 20 punti così distribuiti

Migliorie al servizio max 5 punti

Saranno attributi punteggi alle proposte di miglioramento del servizio che la ditta metterà a disposizione senza costi aggiuntivi per l'utente. La commissione accerterà la pertinenza dell'offerta rispetto alle esigenze del servizio secondo i seguenti indicatori.

Nessuna miglioria proposta	0 punti
Piano di migliorie astratto o generico	1 punto
Piano di migliorie insufficiente	2 punti
Piano di migliorie sufficiente alle esigenze del servizio	4 punti
Piano di migliorie concreto, chiaro e abbastanza utile all'utenza	6 punti
Piano di migliorie concreto, chiaro e molto utile all'utenza	8 punti
Piano di migliorie concreto, chiaro e capace di migliorare molto la qualità della vita degli utenti e del territorio	10 punti

Servizi aggiuntivi e aumento del monte orario **max 5 punti**

Saranno attribuiti 0,1 punti per ogni ora di servizio aggiuntivo a quello previsto dal capitolato (assumere come riferimento gli standard previsti dai regolamenti regionali), anche prestato da operatori non previsti dal capitolato d'oneri. La commissione giudicherà la pertinenza delle ore di servizio rispetto alle esigenze della comunità e del servizio.

Modalità di redazione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà essere redatta secondo il seguente schema. L'utilizzo di altre modalità di redazione dell'offerta darà luogo all'impossibilità di valutarne i contenuti e, dunque, alla non attribuzione dei punteggi relativi.

Capacità organizzativa MAX 35 punti

Turnazione proposta **(max 2 pagine)**

1. Descrizione sintetica di un piano di gestione del personale su base mensile,
2. Descrizione sintetica di una giornata tipo con l'indicazione delle mansioni e dei compiti per ogni operatore presente in turno.

Formazione garantita al personale **max 1 pagina**

Descrizione del piano di formazione che contenga

- Gli obiettivi da raggiungere per ogni attività
- I contenuti dei moduli formativi
- Le ore di formazione (distinguendo le ore d'aula dall'autoformazione e dallo stage)
- Il numero e le qualifiche degli operatori impegnati nelle sessioni formative
- Le qualifiche e l'esperienza prevista per i docenti e, eventualmente, i tutor

Gestione del turn over **max 1 pagina**

Descrizione del piano di gestione del personale che contenga gli elementi utili all'attribuzione dei punteggi

Modulistica

1. Breve descrizione (max 10 righe) del metodo usato per produrre le schede, di quale livello e tipologia di certificazione di qualità eventualmente si possieda
2. Allegare le schede che saranno usate per il lavoro (senza limiti di spazio)

Capacità progettuale MAX 25 punti

Modalità di realizzazione del PAI **max 1 pagina**

Breve descrizione della procedura di progettazione del Piano Assistenziale Individualizzato, o analogo sistema di programmazione degli interventi usati dal concorrente, con la descrizione degli elementi che consentano la attribuzione dei punteggi

Relazioni con il territorio
Descrizione schematica delle principali esperienze del concorrente nel territorio nel quale si svolgerà la prestazione, secondo la seguente scheda

ORGANISMO CON IL QUALE SI È COLLABORATO	PERIODO DI COLLABORAZIONE E SUA DURATA	NATURA DELLA COLLABORAZIONE	TIPOLOGIA DELLA COLLABORAZIONE	CERTIFICAZIONE DISPONIBILE
Inserire ragione sociale dell'organismo con cui si è collaborato Nel caso di gruppi informali inserire elementi identificativi	Inserire le date di inizio e fine dell'azione	Descrivere le azioni che concretamente si sono sviluppate insieme	Descrivere il livello di partecipazione (progettazione di interventi, valutazione congiunta, esecuzione di parti di progetto etc)	Descrivere i documenti in possesso o comunque reperibili dal concorrente che attestino il tipo di collaborazione

Impegni alla costituzione della rete
Descrizione schematica del piano di coinvolgimento del territorio nel quale si svolgerà la prestazione secondo la seguente scheda

ORGANISMO CON IL QUALE SI INTENDE COLLABORARE	DURATA DELLA AZIONE PROPOSTA	NATURA DELLA COLLABORAZIONE	TIPOLOGIA DELLA COLLABORAZIONE	CERTIFICAZIONE DISPONIBILE
Inserire ragione sociale dell'organismo con cui si intende collaborare Nel caso di gruppi informali inserire elementi identificativi	Inserire le date di inizio e fine dell'azione	Descrivere le azioni che concretamente si sono realizzeranno	Descrivere il livello di partecipazione proposta (progettazione di interventi, valutazione congiunta, esecuzione di parti di progetto etc)	Allegare i documenti in possesso (o comunque reperibili) del concorrente che attestino il tipo di collaborazione (lettere di intesa, convenzioni, accordi quadro etc)

Modalità di ammissione degli ospiti **max 1 pagina**
Descrizione del programma di presa in carico dell'utenza che consenta l'attribuzione dei punteggi
Indicazione delle eventuali certificazioni di qualità possedute

Capacità innovativa MAX 10 punti

Migliorie organizzative o di offerta del servizio (servizi e prestazioni che richiedono l'impiego di più operatori coordinati come carte del servizio, seminari, monitoraggi, ricerche, etc)
Descrizione delle migliorie proposte secondo il seguente schema

NOME DELLA MIGLIORIA	OGGETTO DELLA MIGLIORIA	DURATA	OPERATORI COINVOLTI	VALORE ECONOMICO
Descrivere la miglioria	Descrivere le modalità di erogazione della	Descrivere la frequenza o il monte ore	Descrivere i profili professionali e	Descriver il costo presunto a carico della ditta

	prestazione	annuale	eventualmente l'esperienza degli operatori coinvolti	facendo riferimento ai prezzi di mercato

Prestazioni aggiuntive degli operatori
Le ore di servizio aggiuntivo dovranno essere descritte secondo la seguente scheda

TIPO DI SERVIZIO	OGGETTO DEL SERVIZIO	DURATA	OPERATORI COINVOLTI	VALORE ECONOMICO
Descrivere la miglioria	Descrivere le modalità di erogazione della prestazione	Descrivere la frequenza o il monte ore annuale	Descrivere i profili professionali e eventualmente l'esperienza degli operatori coinvolti	Descriver il costo presunto a carico della ditta facendo riferimento ai prezzi di mercato

2. **Offerta economica. Punteggio massimo attribuibile : 30 punti.**

Il concorrente dovrà presentare un offerta in ribasso sulle retta mensile a base d'asta di €.1.315,05), indicando la relativa percentuale per la quale verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti.

Nella valutazione dell'offerta economica più vantaggiosa si procederà secondo il seguente criterio:
nessun ribasso…… punti 0;
il punteggio massimo verrà assegnato alla ditta che avrà presentato il ribasso più elevato;
alle altre ditte sarà attribuito un punteggio in maniera inversamente proporzionale al prezzo migliore, secondo la seguente formula

Percentuale offerta dalla ditta
---------- X 30
Percentuale di ribasso più alta
L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.
SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione è rimessa ad una apposita Commissione presieduta dal Responsabile del Servizio e composta da altri 2 componenti.
Il procedimento di gara sarà caratterizzato da tre fasi:

1. lSeduta PUBBLICA del giorno 22.12.2008 alle ore 09.30 presso la sede del Comune di Sardara. In tale seduta la Commissione procederà alla verifica della documentazione amministrativa:
   - Apertura BUSTA N. 1 mediante lettura della "Dichiarazione sostituiva di certificazione". Saranno ammesse le ditte che risultano avere i requisiti previsti nel bando di gara.
   - Si procederà successivamente all'apertura della BUSTA N. 2 "OFFERTA TECNICA" per verificare se la ditta ha provveduto a fornire i dovuti elaborati e documenti.
2. In seduta NON PUBBLICA si procederà all'analisi dell'elaborato e dei documenti e all'attribuzione dei relativi punteggi;
3. Infine, in seduta PUBBLICA (la cui data sarà comunicata il giorno della gara) procederà all'apertura della BUSTA N. 3 contenente "OFFERTA ECONOMICA" e all'aggiudicazione provvisoria.

La Commissione attribuirà quindi, il punteggio complessivo all'offerta di ogni singolo partecipante, redigerà la graduatoria di merito e dichiarerà prescelto il concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio.
Espletato il suo compito e formata la graduatoria, la Commissione, unitamente alla proposta di aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato, trasmetterà gli atti al Responsabile del Servizio Sociale al quale compete l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto.
Per quanto non previsto nel presente invito si fa espresso richiamo alle norme contenute nel regola- mento generale sulla contabilità dello Stato.

CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà versare, nelle forme di legge, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva a favore del Comune di Sardara, (pari a circa il 5% del volume complessivo di retta annuale che si potrebbero incamerare a regime).

ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intende senza riserve ed eccezioni a totale carico della Ditta.
A tal fine la Ditta si impegna a contrarre un'adeguata copertura assicurativa per i danni che possono derivare agli operatori, o che questi possono causare agli utenti e alle loro cose durante il periodo di rapporto contrattuale ed imputabili a colpa dei propri operatori o a irregolarità o carenza delle prestazioni.
A tal fine la ditta dovrà contrarre detta polizza assicurativa esonerando il Comune da ogni responsabilità a riguardo. Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale, alla data della stipula del contratto.
La Ditta risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune.

SPESE IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, diritti di segreteria, ecc……, comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della Ditta.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, il Responsabile del servizio inviterà la Ditta aggiudicataria a:

- costituire cauzione definitiva;
- presentare la documentazione richiesta inerente la partecipazione all'appalto a riprova delle dichiarazioni di atto notorio presentate in sede di gara, nonché l'ulteriore documentazione richiesta dal capitolato d'appalto;
- depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e accessorie nessuna eccettuata od inclusa;
- presentare il DURC;
- presentare il piano sicurezza fisica;
- presentare polizza assicurativa;
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni.

ESCLUSIONE E AVVERTENZE

Resta inteso che:

- Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- Non sono ammesse offerte, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- Non si procederà alla revisione dei prezzi contrattuali e non si applica il 1° comma dell'art. 1664 del Codice Civile;
- Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- Non si darà corso all'apertura del piego che non risulti pervenuto entro le ore 13,00. del giorno 19.12.2008. o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del progetto oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura;
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti;
- Non sarà ammessa la documentazione che non sia contenuta nell'apposito plico (Buste n. 1, n. 2, n. 3) debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate su tutti i lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e il contenuto. In tal caso, l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità che saranno pure riportate nel verbale e rimane acquisita agli atti;
- Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- Non verranno presi in considerazione i documenti amministrativi e le offerte economiche redatte con criteri diversi da quelli riportati nei moduli A), B);
- Per anni di esperienza si intendono 12 mesi anche se non consecutivi;
- Nel caso in cui nello stesso periodo di tempo la Ditta avesse maturato esperienza per conto di enti pubblici , lo stesso è valutabile una sola volta;
- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida;
- In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio;
- Il verbale di gara relativo all'appalto del servizio di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto, che sarà stipulato successivamente;
- In assenza dei requisiti dichiarati dall'impresa vincitrice, l'esecuzione verrà affidata all'impresa seguente in graduatoria;
- Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto dell'appalto, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria.
- L'Amministrazione si riserva di effettuare qualunque azione di rivalsa nei confronti della Ditta appaltatrice nell'ipotesi in cui la stessa o eventuali subappaltatori e/o fornitori non ottemperano alle disposizioni di cui al comma 910 lett. b) della L. 296 del 27.12.2006;

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione con avviso scritto all'albo pretorio e, in seguito attraverso Fax o e-mail, senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del DPR 30 Dicembre 1982, n. 955.

Si rammenta che le false dichiarazioni:

a comportano sanzioni penali;

b costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto. Per ogni controversia è competente il giudice ordinario. Il Foro competente sarà quello di Cagliari.

INFORMATIVA

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 196/2003 per le finalità e le modalità previste dal presente bando e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.
Le ditte interessate potranno ritirare la modulistica di partecipazione alla gara di cui al presente avviso, scaricandolo dal sito internet del Comune di Sardara.

Sardara, 28.11.2008

Il Responsabile del Servizio Sociale

_____

ALLEGATO A)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. N. 445/2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____

il ____/____(_____ residente nel Comune di _____Provincia ___

Via/Piazza _____

Legale rappresentante della Cooperativa/Ditta _____

Con sede nel Comune di _____Provincia ___

Via/Piazza _____

Codice Fiscale n. _____ Partita I.V.A. n. _____

Tel. _____ Fax. _____

con espresso riferimento alla Cooperativa/Ditta che rappresenta, per la partecipazione alla gara del giorno 15/12/2008 per la gestione comunità alloggio anziani, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazioni verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR. 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi, chiede di partecipare alla gara sopra citata e a tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR. 28.12.2000, n. 445

DICHIARA

- Di voler partecipare alla stessa gara per l'affidamento del servizio gestione della **Comunità Alloggio Anziani;**
- Di aver preso piena ed integrale visione del bando di gara e del Capitolato d'appalto e di accettare in ogni sua parte le clausole contenute in essi;
- Di essersi recato sui luoghi dove deve essere effettuata la prestazione e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e di possedere l'attrezzatura ed il personale necessario per l'esecuzione del servizio;
- Di non trovarsi in nessuna della condizione di esclusione previste nelle disposizioni di cui al comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (dichiarazione da completare in caso di aggiudicazione con la presentazione del DURC);
- Che la ditta provvede al regolare versamento contributivo (DURC);
- Di prestarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad eseguire immediatamente il servizio stesso;
- Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2, comma 4 della legge 287/91, salvo aver riottenuto la riabilitazione;
- Di essere in regola con la disciplina delle assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99;
- Di non essere soggetto alla disciplina delle assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99;
- Di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;

- Che non si trova nella condizione di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 120 e segg. della legge n. 689/81;
- Di impegnarsi a garantire il servizio oggetto d'appalto mediante l'impiego di personale qualificato di cui al capitolato d'oneri allegato;
- Che la Ditta/Cooperativa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ per la gestione dei servizi di gestione comunità alloggio anziani, al numero _____;
- Che la Coop. è iscritta nel registro istituito con Decreto Ministeriale 23.06.2004, in attuazione dell'art. 9 del D.Lgv. n. 6/2003 (solo per le Coop.);
- Che la Cooperativa è iscritta nell'albo regionale delle cooperative sociali sez. _____ n. _____ (solo per le Cooperative sociali);
- Che trattasi di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate con le modalità e condizioni previste dagli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006;
- Che trattasi di Ditta non iscritta alla C.C.I.A.A., avente sede in uno stato U.E. (specificare) _____, secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 38 e 39 del
- D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- Che trattasi di Ditta non iscritta nell'apposito Albo Regionale, ma in possesso dei requisiti equivalenti (pertanto allega idonea documentazione comprovante il possesso dei requisiti equivalenti (specificare) _____;
- Che la ditta non è stata oggetto di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 68 del R.D. n. 827/1924, all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e alla L. 68/99;
- Che la ditta / coop. etc, ha maturato almeno 3 (TRE) anni di esperienza nella gestione di attività e servizi socio-assistenziali oggetto dell'appalto.
- In caso di concorrenti che intendono gestire il servizio in raggruppamenti temporanei si impegna a costituire ATI nel caso di aggiudicazione dell'appalto;
- Si impegna a conferire mandato alla Ditta _____o in alternativa si impegna a costituirsi come mandatario nell'ATI costituita dalla Ditta _____;
- Si impegna a gestire una percentuale pari a _____% del servizio ovvero €. _____ del budget annuale;
- Che l'organismo è disposto, in caso di aggiudicazione, a stabilire una sede nella Regione in cui si svolge l'affidamento;
- Che in caso di aggiudicazione, si impegna a garantire tutti i servizi e le attività così come proposto nell'elaborato progettuale in sede di gara
- Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a produrre a questa Amministrazione Comunale tutti i documenti comprovanti la veridicità delle summenzionate dichiarazioni, nel termine che sarà indicato nella comunicazione ufficiale di avvenuta aggiudicazione.

- _____

(N.B. Pena l'esclusione barrare le caselle che interessano)

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

_____

(Firma da non autenticare ai sensi della Legge n. 15/68 e succ. modif. ed integr.)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali su indicati verrà effettuato solamente nell'ambito di questa Pubblica Amministrazione principalmente

per le finalità indicate nella domanda del dichiarante e secondariamente per necessità di altri servizi all'interno dell'Ente.
I dati eventualmente da trasmettere ad altre Pubbliche Amministrazioni potranno contenere soltanto informazioni relative a stati, fatti e qualità personali previste da legge o da regolamento e strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità per le quali verranno acquisite.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta:
- ✓ Sanzioni penale (legge n. 15/68)
- ✓ Esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto

Qualora le suddette attestazioni dovessero, successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, risultare anche solo parzialmente non rispondenti a verità, l'Amministrazione provvederà alla revoca dell'aggiudicazione a carico della ditta.

(Bollo)

ALLEGATO "B"

OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA DEL GIORNO 22.12.2008 PER LA GESTIONE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI IMPORTO A BASE D'ASTA € 1.315,05 e € 7,00 PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI AGLI ESTERNI E € 8,00 PER I PASTI A DOMICILIO

Il sottoscritto _____

Legale rappresentante della Cooperativa/Ditta/Associazione _____

_____

Con sede in_____

Via/Piazza _____

Codice Fiscale n. _____ Partita I.V.A. n. _____

OFFRE

sui prezzi posti a base di gara per il servizio **Gestione Comunità Alloggio**, il seguente **ribasso unico**:

_____% (in cifre) (diconsi _____percento (in lettere)

Luogo e Data _____

Timbro e firma del legale rappresentante

_____

COMUNE DI SARDARA
PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO
✉ Piazza Gramsci n° 1 (09030)☎ 070/934501 – Fax 070/9386111
E-Mail: segrecomsardara@tiscali.it

CAPITOLATO D'APPALTO

Gestione
COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI

ALLEGATO DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE N. 812 DEL 28/11/2008.

ART. 1
MODALITA' D'APPALTO

Il servizio è affidato in gestione mediante procedura aperta (come dettagliatamente indicato nell' avviso d'asta)

ART. 2

L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi della Comunità Alloggio per Anziani, sita a Sardara in Via Pascoli n°1.
La struttura è destinata ad ospitare anziani totalmente o parzialmente (con grado lieve) non autosufficienti che non hanno la possibilità di vivere autonomamente presso il loro nucleo familiare né possono essere affidati a famiglie, gruppi parafamiliari e persone singole.
La capacità ricettiva è di n° 24 anziani.
Le proposte innovative integrate espresse progettualmente in sede di gara dai partecipanti dovranno essere coerenti con la tipologia e l'organizzazione dei servizi offerti ed in linea con gli obbiettivi dell'Amministrazione Comunale che intende avviare nuovi percorsi per migliorare la qualità della vita delle persone anziane in particolare e più in generale dell'intera cittadinanza.

ART. 3

L' ente gestore è obbligato a garantire:

- l'assistenza completa agli ospiti ricoverati presso la struttura, secondo gli standard assistenziali di legge, aiutando il mantenimento e/o il recupero dell'autosufficienza mirata in particolare a favorire il persistere e a potenziare il benessere della persona, prevenendo il degrado psico-fisico e l'emarginazione sociale;
- l' assistenza che riguarda l'aspetto assistenziale, sanitario e la vita di relazione;
- richiedere il servizio infermieristico secondo le necessità (per l'assistenza sanitaria ed infermieristica, l'Ente gestore può avvalersi delle prestazioni della ASL competente per territorio);
- supportare quotidianamente l'anziano che ne ha bisogno nelle azioni di igiene personale;
- acquisizione prodotti vari e generi alimentari;
- la preparazione e l'erogazione dei pasti, come da tabelle dietetiche autorizzate dalla ASL 6 di Sanluri, servizio di refettorio per colazione, pranzo, merenda e cena con approntamento della sala, sistemazione e assistenza, riordino e pulizie della sala nonché delle vettovaglie;
- garantire la somministrazione di pasti particolari per coloro che presentano certificazione medica, nonché l'eventuale somministrazione in camera.
- l'approvvigionamento dei beni e alimenti;
- cambio della biancheria personale due volte la settimana, quello della biancheria da letto ogni sette giorni e ogni qualvolta si renda necessario;
- i servizi di guardaroba, rammendo e stireria della biancheria giacenti presso la struttura,
- il servizio di accompagnamento degli ospiti per visite mediche e/o piccole commissioni;
- le attività di animazione nei confronti degli ospiti nel rispetto delle loro esigenze e proposte;
- tutte le azioni volte a favorire e incentivare la relazione tra l'ospite e i suoi familiari;
- tutte le azioni volte a favorire l'integrazione degli ospiti con le iniziative esistenti e proposte dalla Comunità locale;
- la pulizia quotidiana di tutti gli ambienti della struttura;
- la pulizia straordinaria di tutti gli ambienti, da effettuarsi almeno una volta al mese e ogni qualvolta se ne rilevasse la necessità
- Pulizia e cura, almeno settimanale, del giardino;
- provvedere ad organizzare i pranzi delle ricorrenze (natale pasqua capodanno festa del patrono e ferragosto).

- mantenere attivo il servizio mensa a utenti non ospitati dalla Struttura garantendo la continuità dell'operato svolto fino ad oggi dall'Amministrazione Comunale per persone indigenti e sole impossibilitati a prepararsi i pasto secondo le modalità previste nel bando di gara.
- Ogni onere è a carico del gestore comprese le manutenzioni ordinarie e quant'altro previsto nel regolamento di gestione.

ART. 4

La concessione dell'appalto avrà la durata di n. 3 anni a decorrere dalla data di stipula del contratto.

ART. 5

Il canone di affitto è determinato in € 1000,00 mensili. Le rette saranno acquisite dal concessionario secondo le modalità descritte nel regolamento di gestione. La retta determinata in € 1315,05 con relative maggiorazioni secondo l'art.6 del regolamento di gestione.

ART. 6

L'aggiudicatario dovrà versare, nelle forme di legge, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva a favore del Comune di Sardara, (pari a circa il 5% del volume complessivo di retta annuale che si potrebbero incamerare a regime).

ART. 7

La stipulazione del contratto deve aver luogo nel termine indicato nella lettera di aggiudicazione. Faranno parte integrante del contratto il presente Capitolato, il Regolamento di gestione e le tabelle dietetiche.

L'aggiudicazione dell'appalto non si intende definitiva sino a quando non saranno redatti i dovuti atti amministrativi.

Le Ditte interessate a partecipare all'appalto dovranno effettuare un sopralluogo nella comunità alloggio. L'avvenuto sopralluogo dovrà essere indicato nell'autocertificazione ALLEGATO A).

Sarà redatto apposito verbale di consegna dell'immobile, degli arredi e delle relative pertinenze alla ditta aggiudicataria che dovrà controfirmarlo per accettazione.

ART. 8

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà obbligarsi a garantire agli utenti la propria assistenza specializzata e a tal fine si obbliga ad impiegare personale in possesso dei requisiti professionali previsti dalle vigenti norme in materia di gestione di servizi residenziali e semiresidenziali.

In specifico dovrà dotarsi di

- 1 referente coordinatore con compiti di relazione con la pubblica amministrazione in possesso di laurea in pedagogia o sociologia / psicologia .
- 1 animatore \ educatore con compiti di gestione del tempo libero nella struttura con titolo specifico e esperienza triennale nel settore specifico per un minimo di 18 ore settimanali
- Oss in numero sufficiente a garantire il rispetto degli standard previsti dalle normative vigenti e dai loro regolamenti, con compiti di assistenza e cura alla persona e quant'altro previsto dal DM sanità del 18\02 2000 e relativo provvedimento della conferenza stato regioni del 22 02 2001 convertito in legge 1 2002 e con modificazioni del Decreto legge 18\10 2001 in possesso del titolo di Operatore Socio Sanitario. Almeno il 70 % di questi operatori dovrà avere maturato tre anni di esperienza nel settore specifico.
- Operatori generici in numero sufficiente a garantire il rispetto degli standard previsti dalle normative vigenti e dai loro regolamenti con compiti di sanificazione degli ambienti, lavanderia e stireria e cucina.

ART. 9

L'organico da impiegare nel servizio e i turni di lavoro dovrà essere commisurato in base al numero degli utenti rispettando quanto stabilito dalle norme vigenti, di cui al precedente articolo, e dai contratti collettivi nazionali .

Il concessionario ha l'obbligo, qualora si rendesse necessario, di avvisare e/o accompagnare la persona nelle strutture sanitarie, comunali e regionali, senza nessun aggravio di costi per l'utente, nonché avvisare telefonicamente gli organismi di pronto intervento sanitario pubblici e privati.

ART. 10

La ditta aggiudicataria è tenuta a trasmettere l'elenco degli operatori incaricati dell'espletamento del servizio ed i loro curricula, prima della stipula del relativo contratto con l'Amministrazione Comunale, qualora la stessa documentazione non sia stata allegata al momento di presentazione degli atti necessari all'ammissione alla gara.

Nel caso di differenza tra i documenti del personale presentati in sede di gara e quelli del personale realmente in servizio, la ditta è obbligata ad utilizzare personale in possesso degli stessi requisiti indicati in sede di gara.

ART. 11

Qualora taluno degli operatori impegnati venga sostituito, definitivamente o temporaneamente (servizio di leva, maternità, studi, motivi familiari …….etc) la Ditta dovrà darne immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale e al Responsabile dei Servizi Sociali**,** indicandone il motivo, e impegnandosi a reintegrare il personale necessario al servizio con altri operatori in possesso dei requisiti e secondo le modalità di cui ai punti precedenti.

L'attività degli operatori, deve essere organizzata e coordinata in modo tale da non comportare mai carenza nei servizi diurni o notturni, pertanto, il servizio di assistenza agli ospiti deve essere garantito 24 ore su 24 ore.

Il concessionario, ove possibile, si impegna per tutta la durata del contratto a utilizzare il medesimo personale al fine di mantenere uno standard ottimale di servizio e garantire stabilità e continuità di prestazioni.

ART. 12

Tutte le figure professionali dovranno garantire le prestazioni , secondo le mansioni specifiche, previste nel regolamento di gestione e nel capitolato d'appalto.

Il personale dovrà prestare l'attività lavorativa articolata secondo le esigenze dei servizi. L'appaltatore si obbliga ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, le condizioni contrattuali previste dalla norme di riferimento.

La ditta aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del concessionario, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che dispongono l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo ad ogni indennizzo.

Il concessionario e il personale in servizio dovranno mantenere un contegno riguardoso e corretto.

Il concessionario si impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire gli operatori che non osservino una condotta irreprensibile.

L'aggiudicatario,allo scopo di garantire la continuità del servizio ed a tutela dei lavoratori,si impegna a rispettare le procedure previste dall'art.37 del CCNL Cooperative Sociali in ordine ai cambi di gestione e per tale ragione si obbliga ad offrire al personale dipendente impiegato la

possibilità di proseguire le attività alle condizioni economiche, normative e retributive di cui allo stesso CCNL, per i lavoratori dipendenti da cooperativa sociale.

ART. 13

L'aggiudicatario si impegna ad approntare e presentare al committente prima dell'effettivo inizio del progetto in appalto, il piano delle misure per la sicurezza e la salute dei lavoratori, come stabilito dall'art. 7 del D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni.

I mezzi, le attrezzature impiegate e il relativo modo di impiego dovranno essere uniformate a tutte le normative di sicurezza vigenti. La ditta aggiudicataria si impegna a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione per i rischi sul lavoro che potrebbero incidere sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto.

ART. 14

Il concessionario dovrà provvedere a sua cura e spesa all'approvvigionamento dei prodotti in quantità e qualità sufficienti onde soddisfare le esigenze delle persone.

In particolare dovrà garantire la fornitura di:

- prodotti e materiali per la pulizia della persona;
- alimenti per la colazione, pranzo, merenda e cena;
- prodotti e materiali per il lavaggio della biancheria e degli ambienti;.
- Si intendono a carico del concessionario le spese di manutenzione ordinaria

ART. 15

I pasti, composti da colazione, pranzo, merenda e cena, dovranno essere conformi alle disposizioni riportate nella tabella dietetica approvata dal Servizio Igiene Pubblica della ASL 6 di Sanluri.

Il concessionario, a seguito di prescrizioni mediche, dovrà garantire la preparazione e somministrazione di pasti diversi da quelli previsti nella tabella dietetica ordinaria, senza che ciò dia diritto a ulteriori compensi in aggiunta dell'importo previsto nel presente capitolato.

ART. 16

Il Comune si impegna a mettere a disposizione del concessionario l'uso dei locali, dell'attrezzatura fissa e delle cose mobili garantendone la completa efficienza e rispondenza alle disposizioni di legge e regolamenti in materia di sicurezza e igiene, compresi gli impianti elettrici e di acqua potabile, necessari per il buon funzionamento della struttura.

Qualora non si possano utilizzare i locali posti a disposizione presso la comunità, ossia nello specifico cucina e annessi, la ditta dovrà effettuare la cottura e il confezionamento dei pasti in altri locali, anche di sua proprietà, idonei ai sensi delle disposizioni di legge in materia sanitaria, senza nessun compenso aggiuntivo.

ART. 17

Il Comune di Sardara mette a disposizione del concessionario la struttura, gli arredi e tutti i beni strumentali.

E' fatto assoluto divieto al concessionario l'uso improprio della struttura o anche di un solo locale, per attività o servizi che non siano riconducibili ai servizi oggetto dell'appalto, che non sia espressamente autorizzato, per iscritto dall'Amministrazione Comunale.

Gli immobili e le cose mobili concesse in uso al concessionario rimangono di assoluta proprietà del Comune e non potranno in nessun modo essere soggette a sequestri o pignoramenti effettuati a carico dell'appaltatore.

Il concessionario risponderà al Comune dei danni dovuti ad irregolare uso o cattiva conservazione dei locali, delle attrezzature fisse e delle cose mobili concesse in uso per comprovata colpa o negligenza.

Il Comune di Sardara si riserva la possibilità di utilizzo della struttura o parti di essa, che verranno preventivamente concordate con l'Ente onde evitare disguidi e/o disservizi alle persone anziane ospitate, per attività socio-culturali.

ART. 18

Il concessionario si impegna ad eseguire i servizi oggetto del presente contratto sotto l'esatta osservanza delle norme di legge e regolamenti disciplinanti detti servizi ed a munirsi di eventuali autorizzazioni amministrative occorrenti.

Il concessionario dovrà segnalare immediatamente al Comune, tutte quelle circostanze e fatti che, rilevanti nell'espletamento del suo compito possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio.

ART. 19

Per l'inosservanza degli obblighi e adempimenti del presente capitolato, accertati dall'ufficio competente, salvo che non costituiscono presupposto per l'adozione di provvedimenti di più grave natura, sono stabilite le seguenti penalità:

INFRAZIONE	PENALE	CARATTERE DELL'AMMENDA
Qualora il Gestore trascurasse anche uno solo dei sotto elencati adempimenti	€ 130,00	Alla prima contestazione;
	€ 260,00	Alla seconda contestazione;
	€ 520,00	Alla terza contestazione;
	oltre il terzo episodio, si procederà immediatamente alla rescissione del contratto	
rispetto degli ospiti;		
cura giornaliera dell'igiene personale dell'anziano;		
forniture di alimenti e materiali di qualità adeguate;		
presenza in servizio degli operatori nell'adeguato rapporto operatore/utenti;		
trasmissione titoli di studio e curriculum in ogni caso di sostituzione del personale;		
accompagnamento degli anziani dal medico di base e/o specialista, nel territorio regionale;		
osservanza del menù prescritto nelle tabelle dietetiche;		
rispetto delle norme contenute nel regolamento comunale di funzionamento della struttura;		
pulizia giornaliera dei locali interni;		
pulizie periodiche (come definite nel capitolato e nel regolamento).		
mancato rispetto degli impegni derivanti dalle proposte innovative e migliorative assunti dalla ditta		
INFRAZIONE	PENALE	CARATTERE DELL'AMMENDA
Aver realizzato modifiche strutturali ai beni in concessione senza autorizzazione;	€. 77,00 e il ripristino della situazione precedente la modifica	Per ogni accertamento dell'infrazione contestato per iscritto dal funzionario competente, fino ad un massimo di 3 accertamenti per il periodo di concessione; Oltre il terzo episodio, si procederà immediatamente alla rescissione del contratto.
Aver realizzato modifiche agli impianti, connessi ai beni in concessione, senza autorizzazione;	€. 77,00 e il ripristino della situazione precedente la modifica	
Mancata o carente manutenzione ordinaria ai beni in concessione	€. 77,00	
Mancata o carente manutenzione ordinaria agli impianti o alle attrezzature connesse ai beni in concessione	€. 77,00	

Le seguenti gravi inadempienze verranno penalizzate con l'immediata rescissione del contratto oltre alla denuncia presso l'autorità giudiziaria con la riserva del diritto di risarcimento danni:

mancata sorveglianza diurna e notturna degli ospiti;

mancata somministrazione dei farmaci prescritti;

fornitura di cibi avariati;
mancato intervento di assistenza in caso di malore improvviso degli ospiti;
gravi danneggiamenti alla struttura e attrezzature per negligenza;
furti attribuibili al personale a danno sia degli ospiti che dell'Amministrazione;
interruzione del servizio senza giusta causa
richiesta ed acquisizione da parte del personale e chiunque operi all'interno della struttura, di ulteriori compensi o premi da parte dell'utenza .

Il Gestore avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

La penalità dovrà essere versata, entro dieci giorni dal ricevimento dell'addebito, mediante versamento sul conto corrente postale intestato al Servizio di tesoreria del Comune di Sardara, con la causale "Pagamento addebito contestato".

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

ART. 20

E' fatto assoluto divieto di cessione del contratto a terzi.

ART. 21

L'Ente Gestore è obbligato a trasmettere mensilmente al servizio sociale la seguente documentazione:

- scheda presenza operatori;
- prospetto presenze ospiti (con l'indicazione di coloro che hanno usufruito del servizio ridotto);
- elenco delle pulizie straordinarie, delle manutenzioni ordinarie ed eventuali straordinarie realizzate;
- elenco di tutte le attività svolte.
- Scheda trimestrale di monitoraggio e valutazione del servizio.

ART. 22

Il Comune viene esonerato da ogni qualsiasi responsabilità in merito a danni alle persone e alle cose, causati dal personale della Ditta, nell'espletamento del proprio lavoro, restano a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

Il concessionario solleva il Comune da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali e per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi da infortuni da danni subiti o provocati dagli ospiti assistiti, dal personale impiegato o dagli eventuali volontari.

ART. 23

Mentre la ditta resta impegnata per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di essa obbligo alcuno se non quando, a norma di legge, tutti gli atti in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

ART. 24

Il concessionario elegge il proprio domicilio legale presso il Comune di Sardara.

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra il Comune e appaltatore in ordine alla esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto verrà deferita a giudizio dell'Autorità Giudiziaria ordinaria.

ART. 25

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti alla stipula del contratto saranno a carico della ditta stipulante.