



COMUNE DI SARDARA

Provincia del Sud Sardegna

Interventi urgenti in relazione all'emergenza
epidemiologica da Covid-19

DISCIPLINARE

per l'individuazione dei destinatari dei BUONI SPESA
per l'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima
necessità

1) OGGETTO

In recepimento all' art. 2 del Decreto Legge n. 154 del 23 Novembre 2020 recante ad oggetto: "Misure urgenti di solidarietà alimentari" il Comune di Sardara ha predisposto una misura di intervento di "sostegno alimentare" al fine di assicurare un aiuto concreto alle famiglie in difficoltà a causa dell'attuale emergenza da Coronavirus.

Si prevede l'erogazione, alle famiglie beneficiarie, di un "**Buono spesa**" da utilizzare per l'acquisto di generi alimentari e/o beni di prima necessità presso gli esercizi commerciali convenzionati con questo Comune, che verranno pubblicati in uno specifico elenco sul sito dell'Ente.

- La disponibilità di risorse assegnate al Comune di Sardara viene suddivisa in tranches corrispondenti ad avvisi periodici e le risorse messe a disposizione con il presente avviso ammontano ad € 33.494,26 e € 17.454,26 relativi al precedente avviso per complessivi € 50.198,52

2) CHI PUO' ACCEDERE ALL'INTERVENTO - REQUISITI D'ACCESSO

Per accedere al beneficio i richiedenti dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- essere residente nel Comune di Sardara;
- trovarsi, a causa dell'emergenza Covid-19, in una situazione di sopravvenuta difficoltà socio-economica tale da non consentire un adeguato approvvigionamento di generi alimentari e di prima necessità

3) REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi al beneficio i nuclei i cui componenti, alla data di pubblicazione del presente avviso abbiano una giacenza di risparmi in c/c bancari o postali o equiparati con somme non superiori a:

- € 5.000,00 per nuclei composti da 1 persona
- € 6.500,00 per nuclei composti da 2 persone
- € 8.000,00 per nuclei composti da 3 persone
- € 10.000,00 per nuclei composti da 4 persone e piu'.

4) NUCLEO FAMILIARE

Ai fini del presente avviso si considera nucleo familiare quello risultante dall'anagrafe del Comune e per ogni nucleo può essere presentata una sola domanda.

5) CRITERI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al fine della formazione della graduatoria dei beneficiari sono utilizzati i seguenti criteri che si sommano sia in positivo che in negativo:

a. Criteri premianti

		Punteggio attribuito
a.1	Assenza nel nucleo familiare di componenti con regolare contratto di lavoro dipendente e/o pensionati titolari di trattamenti diversi dall'assegno/pensione sociale, da indennità di accompagnamento	10
a.2	Presenza nel nucleo familiare solo di lavoratori autonomi che abbiano sospeso o l'attività	10
a.3	Famiglie monogenitoriali con figli minori	5
a.4	Abitazione del nucleo familiare in un alloggio gravato da affitto	5
a.5	Presenza di invalidi e/o disabili nel nucleo familiare	4
a.6	Presenza di minori nel nucleo familiare	4
a.7	Proprietà di immobile per la residenza del nucleo familiare gravata da mutuo	3

a.8	Presenza di gestanti	2
a.9	Presenza nel nucleo familiare di soggetti ex emigrati , rientrati per motivi legati al Covid19 ,privi di lavoro e di qualsiasi sostegno	10

b. Criterio penalizzante:

Beneficiare di contributi o sostegni pubblici (RdC, Rei, Naspi, indennità di mobilità, Cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno previste a livello locale e regionale). Il dato dell'ammontare complessivo dei benefici sarà parametrato al numero di componenti il nucleo familiare, riferito al mese. Di seguito i punteggi attribuiti:

	Contributo/beneficio pro-capite/mese	Punteggio attribuito
b.1	Da €. 0 a €. 150,00	-2
b.2	Da €. 151,00 a €. 250,00	-4
b.3	Da €. 251,00 a €. 350,00	-6
b.4	Da €. 351,00 a €. 500,00	-8
b.5	Da €. 501,00 e oltre	-10

In caso di pari merito in graduatoria, ha precedenza il nucleo familiare più numeroso, in caso di ulteriore pari merito ha precedenza la domanda pervenuta prima al protocollo.

6) CONTRIBUTO

La forma e la misura del contributo è stabilito in buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità, e viene determinato in base al numero dei componenti il nucleo familiare e al punteggio assegnato, come segue:

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	IMPORTO BUONO SPESA PUNTEGGIO POSITIVO O PARI A ZERO	IMPORTO BUONO SPESA PUNTEGGIO NEGATIVO
1 persona	€ 150,00	€ 100,00
2 persone	€ 250,00	€ 150,00
3 persone	€ 300,00	€ 200,00
4 persone	€ 400,00	€ 300,00
5 o più persone	€ 500,00	€ 400,00

L'importo complessivo spettante potrà essere suddiviso in buoni di taglio inferiore al fine di consentire al cittadino - beneficiario di utilizzarlo in più esercizi commerciali.

Il contributo verrà quindi riconosciuto a coloro che si siano utilmente collocati in graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili nel presente avviso.

L'importo del buono spesa può essere modificato in base alle esigenze rappresentate in sede di istanza e valutate dal servizio sociale.

N.B a titolo esemplificativo s'intende per prodotti di prima necessità:

Pasta, riso, latte, caffè, farina, biscotti, olio, frutta e verdura, prodotti in scatola (quali legumi, tonno, carne, mais, ecc.), passata e polpa di pomodoro, zucchero, sale, carne e pesce, prodotti alimentari e per l'igiene per l'infanzia (omogeneizzati, biscotti, latte, pannolini, ecc.) ecc.

Sono tassativamente escluse le bevande alcoliche di qualsiasi genere (compresa la birra analcolica).

7) PERIODO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il Comune di Sardara ha deciso di suddividere le risorse assegnate all'ente in tranche corrispondenti ad avvisi periodici, fino ad esaurimento dei fondi, secondo un calendario settimanale a partire da

Le domande, sotto forma di autocertificazione, in conformità a quanto previsto dal presente avviso, possono essere presentate:

- 1° tranche dal al
- 2° tranche dal al
- 3° tranche dal al

Alla scadenza dei singoli avvisi gli uffici competenti stileranno la graduatoria dei beneficiari e provvederanno all'erogazione del contributo in buoni spesa utilizzabili negli esercizi commerciali che aderiscono all'iniziativa e che saranno comunicati ai beneficiari.

In seguito alla verifica dei contributi erogati e all'accertamento delle risorse disponibili si procederà a pubblicare ulteriori avvisi.

Il presente bando scadrà con l'esaurimento dei fondi disponibili e ne verrà data comunicazione attraverso il sito internet del Comune.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande sotto forma di autocertificazione, in conformità a quanto previsto dal presente avviso, possono essere presentate secondo le scadenze indicate al punto 7 del bando, esclusivamente sul modulo predisposto e scaricabile dal sito del Comune di Sardara www.comunesardara.it.

Le domande dovranno obbligatoriamente pervenire al Comune in uno dei seguenti modi:

- affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it
mail: settore.affarigenerali@comune.sardara.vs.it all'indirizzo: Comune di Sardara – Piazza Gramsci 1 – 09030 Sardara
- direttamente nella sede Comunale depositando la richiesta nell'apposita cassetta posta all'esterno o del Comune.

E' responsabilità del richiedente verificare la correttezza nella compilazione dell'istanza e della documentazione presentata.

La presentazione di moduli incompleti, ossia privi di una o più pagine, non firmati e non debitamente compilati in ogni loro parte comporterà un rallentamento nel procedimento di erogazione del contributo.

Sarà compito del richiedente provvedere ad integrare e/o modificare l'istanza, pertanto le domande verranno esaminate solo successivamente alla regolarizzazione della domanda. (Si intende pertanto che verranno inserite nelle graduatorie successive).

La domanda dovrà essere corredata dalla copia di un valido documento di identità del soggetto che sottoscrive la dichiarazione sostitutiva e, se cittadino straniero, da copia del regolare permesso di soggiorno.

8) ESITO DELLE DOMANDE ED INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI

Il presente bando è aperto fino a esaurimento dei fondi disponibili. La domanda dovrà essere presentata al Comune di Sardara a partire dal .

Le domande saranno valutate, settimanalmente, a cura del Servizio Sociale che procederà alle verifiche di competenza, e a seguito dell'applicazione dei criteri sopra indicati, provvederà a stilare una graduatoria dei beneficiari.

I richiedenti che hanno ottenuto un punteggio valido, pur essendo inseriti in graduatoria potrebbero non ricevere alcun contributo per esaurimento dei fondi messi a disposizione dallo Stato.

L'esito della domanda, sarà reso noto tramite pubblicazione sul sito del Comune di Sardara dell'elenco dei beneficiari resi anonimi ed associate al numero di protocollo della domanda ricevuto dal richiedente al momento della presentazione.

Potrà essere presentata una sola istanza per nucleo familiare. In caso di più richieste le successive alla prima saranno considerate inammissibili, salvo diversa indicazione del Servizio Sociale che si riserva la

facoltà di intervenire anche d'ufficio in caso di persistente situazione di necessità da parte del nucleo familiare già beneficiario, e di procedere con ulteriori erogazioni.

Nelle ipotesi in cui l'Ufficio dei Servizi Sociali ravvisi l'urgenza e l'indifferibilità dell'intervento procede d'urgenza a prescindere dalla formazione dell'elenco predetto.

L'Ufficio di Servizio Sociale potrà, inoltre, integrare l'elenco dei beneficiari d'ufficio, a seguito di specifica valutazione del caso, al fine di intervenire in favore dei cittadini più fragili, che non sono in grado di autodeterminarsi per la presentazione dell'istanza.

9) MODALITÀ DI CONCESSIONE E UTILIZZO DEI BUONO SPESA

Ai fini dell'avvenuta comunicazione, fa fede la pubblicazione sul sito del Comune di Sardara dell'elenco dei beneficiari associato al numero di protocollo della domanda.

I beneficiari saranno contattati telefonicamente dal Servizio Sociale per la definizione della modalità di consegna dei buoni.

I buoni spesa, erogati in formato cartaceo, potranno essere spesi presso gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa, e resi noti sul sito internet comunale.

Il buono è personale e non è cedibile a terzi

10) VERIFICA DELL'UTILIZZO DEL BUONO

L'Ufficio Servizi Sociali verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni e/o **dell'uso improprio dei buoni.**

11) RAPPORTI CON GLI ESERCIZI COMMERCIALI

Il Responsabile del Servizio Sociale provvede ad acquisire la disponibilità degli esercizi commerciali, gli esercenti che hanno già depositato la loro disponibilità in precedenza sono considerati comunque facenti parte dell'elenco, è possibile che nuovi esercenti possano a tal fine presentare istanza.

I rapporti tra Comune, utente ed esercizio commerciale sono improntati alla massima semplificazione.

Il buono è personale e non è cedibile a terzi e verrà ritirato dall'esercizio commerciale per la riscossione del credito maturato nei confronti del comune in intestazione.

Se la spesa per la quale si utilizza il buono è di importo inferiore al valore nominale dello stesso buono, il buono sarà custodito dal negoziante per l'acquisto successivo e fino al raggiungimento dell'importo del buono. Non sono ammessi "resti" in denaro sul valore del buono.

Con la cadenza, che il titolare della ditta riterrà più congrua, ai fini delle normali attività del proprio esercizio commerciale, potrà richiedere il rimborso del controvalore monetario dei generi alimentari e/o beni di prima necessità da egli anticipati ai beneficiari del presente provvedimento. La richiesta potrà essere consegnata in qualsiasi momento attraverso la compilazione, da parte del titolare della ditta, del modello ad esso preposto e allegandovi gli originali dei buoni e dei corrispondenti scontrini fiscali.

12) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata avverrà nel rispetto delle previsioni del Regolamento UE 2016/679 per le finalità specifiche della procedura di cui al presente avviso, per quelle ad esse connesse e collegate e con le modalità di cui alla separata informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 che dovrà essere sottoscritta per presa visione ed accettazione nonché depositata congiuntamente all'istanza ed alla relativa documentazione per formarne parte integrante.

13) RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico si fa espresso rinvio a quanto disposto dalle vigenti disposizioni di legge.

