

Comune di Sardara

Provincia del Medio Campidano

Settore Economico Finanziario - Servizio Tributi

IUC - TARI CESSAZIONE utenze non domestiche

Riservato al protocollo

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ cap _____ Via _____
C.F. _____ Tel. _____ email _____
in qualità di (titolare, legale rappr., amministratore, ecc...) _____
della ditta/soc./ente/ass.ne (intestazione esatta) _____
esercente attività di _____ (come da iscrizione in CCIAA)
sede legale _____ cap _____ Via _____
Cod. Fiscale _____ Partita IVA _____ Cod. ATECO _____
Tel. _____ Fax _____ email/pec _____
(l'indicazione della email o della pec nonché del numero telefonico potrà facilitare le comunicazioni con il Comune)

DICHIARA LA CESSAZIONE

dal _____, del possesso/occupazione/detenzione dei locali ad uso non domestico ubicati nel
comune di Sardara Via/Piazza _____ n. _____
di proprietà di: _____ residente in _____
riferimenti catastali dell'immobile: Foglio _____, Particella _____, sub. _____

richiesti ai sensi della Legge del 27/12/2006 n. 296, art. 1 commi 106-107-108, e del Provv Agenzia delle Entrate del 14/12/2007 G.U. n. 300 del 28/12/2007.

MOTIVO DELLA CESSAZIONE:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> trasferimento | <input type="checkbox"/> subentro |
| <input type="checkbox"/> dato in locazione ad altri | <input type="checkbox"/> vendita dei locali |
| <input type="checkbox"/> restituito al proprietario | <input type="checkbox"/> altro _____ |
| <input type="checkbox"/> gli immobili suindicati sono vuoti e privi di utenze (allegare documentazione comprovante la cessazione delle utenze) | |
| <input type="checkbox"/> gli immobili suindicati sono in ristrutturazione (allegare denuncia inizio attività/permesso di costruire) | |

annotazioni:

SARDARA, li _____

Firma _____

AVVERTENZE

- *Se devono essere denunciati locali ubicati ad indirizzi diversi, compilare un modello per ciascun locale denunciato.*
- *Le iscrizioni, variazioni di ragione sociale o cancellazione apportate presso l'Ufficio della Camera di Commercio, non producono automaticamente alcun effetto al fine dell'applicazione e riscossione della tariffa e pertanto dovrà essere presentata apposita denuncia, secondo le modalità suindicate.*

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- *La dichiarazione è consegnata all'ufficio protocollo del Comune o a mano o a mezzo posta o a mezzo fax o posta elettronica o PEC;*
- *La denuncia si intende consegnata all'atto del ricevimento da parte del Comune nel caso di consegna diretta, alla data di spedizione risultante dal timbro postale nel caso di invio postale, o alla data del rapporto di ricevimento nel caso di invio a mezzo fax, o alla data di spedizione se inviata per posta elettronica o Pec.*
- *Nei casi di spedizione postale, fax o posta elettronica o PEC o a mezzo di altra persona diversa dall'intestatario allegare fotocopia non autenticata di un documento d'identità leggibile ed in corso di validità (pena il mancato accoglimento della denuncia) ed indicare il numero di recapito telefonico per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni.*

TERMINE DI PRESENTAZIONE

- *La dichiarazione di cessata occupazione/detenzione o possesso dei locali o delle aree deve essere presentata dal dichiarante originario o dai soggetti conviventi **entro 30 giorni dalla cessazione**, con l'indicazione di tutti gli elementi atti a comprovare la stessa. In tale ipotesi il contribuente ha diritto all'abbuono o al rimborso del tributo relativo alla restante parte dell'anno dal giorno successivo a quello in cui si è verificata la cessazione.*
- *In caso di mancata presentazione della dichiarazione nel corso dell'anno di cessazione il tributo non è dovuto se il contribuente dimostra di non aver continuato l'occupazione, la detenzione o il possesso dei locali e delle aree ovvero se il tributo è stato assolto dal soggetto subentrante a seguito di dichiarazione o in sede di recupero d'ufficio.*