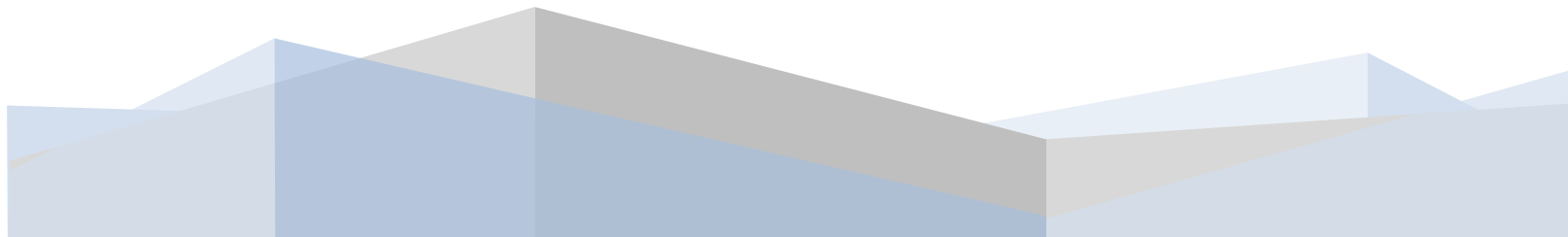




COMUNE DI SARDARA
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

**PIANO DEL FABBISOGNO
DEL PERSONALE
TRIENNIO 2021/2023**



PREMESSA

Ai sensi delle previsioni di cui all'articolo 33 del D.L. n. 34/2019 i Comuni virtuosi nel rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti possono effettuare assunzioni di personale entro i tetti dettati dalle Tabelle 1 e 2 del DPCM 17 marzo 2020 recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, n. 108 del 27.04.2020.

I Comuni che non rispettano detti parametri di virtuosità ma si trovano ricompresi nella fascia intermedia individuata dal DPCM non possono superare il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti conseguito tenendo in considerazione l'ultimo rendiconto approvato.

I Comuni che superano il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti previsto nella fascia intermedia e quindi la soglia di cui alla Tabella 3 del DPCM devono rientrare gradualmente entro il 2025 nel rapporto previsto almeno per i Comuni che si collocano nella fascia intermedia. Tale rientro può avvenire riducendo la spesa del personale, anche applicando un turn over inferiore al 100%, oppure facendo leva sugli altri parametri e cioè aumentando le entrate o riducendo il fondo crediti di dubbia esigibilità.

I Comuni che nel 2025 risulteranno inadempienti, a decorrere dallo stesso anno vedranno ridotte le proprie capacità assunzionali al 30% del risparmio delle cessazioni fino alla data di rientro nel predetto rapporto.

Fino al 31 dicembre 2024, i Comuni virtuosi, cioè quelli che rilevano nell'anno di riferimento un'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti inferiore al valore soglia definito dalla Tabella 1 del decreto attuativo, possono incrementare annualmente la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2 del DPCM 17.03.2020 ma fermo in ogni caso il rispetto del valore soglia di cui alla Tabella 1.

CESSAZIONI DI PERSONALE

Nell'anno 2020 sono intervenute le seguenti cessazioni:

- N. 1 Esecutore Tecnico, cat. B1 (P. S.), spesa annualizzata (oneri compresi) pari ad € 28.102,09 (dipendente cessato il 01.08.2020);
- N. 1 Collaboratore Tecnico, cat. B3 (P. G.), spesa annualizzata (oneri compresi) pari ad € 29.617,48 (il dipendente cessato il 01.12.2020);
- N. 1 Istruttore Tecnico, Cat. C (C.L.), spesa annualizzata (oneri compresi) pari ad € 31.232,73 (dipendente cessato in data 01.12.2020);
- N. 1 Funzionario Amministrativo, cat. D3 (C.M.), spesa annualizzata (oneri compresi) pari ad € 38.304,00 (dipendente cessato in data 24.12.2020);

Va precisato che il risparmio della cessazione del dipendente Istruttore Tecnico, cat. C, L. C., avendo egli chiesto la conservazione del posto fino a conclusione del periodo di prova presso altro Ente, potrà essere utilizzato solo per la programmazione di assunzioni a decorrere dal 24.06.2021.

Nell'anno 2021 si prevedono le seguenti cessazioni:

- N. 1 Istruttore Tecnico, Cat. C (S.G.), spesa annualizzata (oneri compresi) pari ad € 31.232,73 (il dipendente è cessato in data 08.03.2021);
- N. 1 Istruttore Amministrativo, cat. C (C.A.), spesa annualizzata (oneri compresi) pari ad € 31.232,73 (il dipendente cesserà in data 01.07.2021);
- N. 1 Istruttore Amministrativo, Cat. C, spesa annualizzata (oneri compresi) pari ad € 31.232,73 (il dipendente cesserà nel mese di aprile, con diritto alla corresponsione di n. 4 mesi di mancato preavviso).

CALCOLO FACOLTÀ ASSUNZIONALI ANNO 2021 (TEMPO INDETERMINATO)

Il Comune di Sardara rientra nella fascia demografica "d) da 3000 a 4.999 abitanti" per la quale il valore soglia di riferimento è il **27,20 %** del rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità (Tabella 1 del DPCM).

Ai fini del calcolo del rapporto, il DPCM definisce:

a) spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'Ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

b) entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

La circolare del 13.05.2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministero dell'interno, sul D.M. 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 226 dell'11.09.2020, specifica che:

- gli impegni di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999;
- il FCDE e' quello stanziato nel bilancio di previsione, eventualmente assestato, con riferimento alla parte corrente del bilancio stesso.

Il Comune di Sardara si colloca al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, del sopramenzionato DPCM, attestandosi il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata al **25,57 %**, come si evince dalle tabelle di seguito riportate.

CALCOLO ENTRATE CORRENTI ULTIMO TRIENNIO			
annualità	2017	2018	2019
Entrate correnti (da inserire)			
di cui			
Titolo I - entrate tributarie	1.244.866,74	1.231.415,57	1.259.801,33
Titolo II - trasferimenti correnti	1.780.532,51	1.938.278,02	2.160.069,62
Titolo III - entrate extratributarie	401.471,27	475.787,17	504.529,30
Totale Entrate correnti (somma precedenti)	€ 3.426.870,52	€ 3.645.480,76	€ 3.924.400,25

Calcolo parametro di riferimento	
Media entrate correnti ultimi tre anni	€ 3.665.583,84
Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente da bilancio di previsione annualità 2019 (assestato)	€ 340.159,90
riferimento per spese di personale	€ 3.325.423,94

SPESA DEL PERSONALE DA RENDICONTO DI GESTIONE 2019		
	Media 2011/2013 2008 per enti non soggetti al patto	Rendiconto 2019
Spese macroaggregato 101	965.936,90	848.606,76
Spese macroaggregato 103	41.810,37	
Irap macroaggregato 102	57.536,99	55.770,87
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	22.094,60	
Altre spese: vigili esterni		1.800,00
Altre spese: da specificare		
Altre spese: da specificare		
Totale spese di personale (A)	1.087.378,86	906.177,63
(-) Componenti escluse (B)	161.368,25	130.263,73
(-) Altre componenti escluse: di cui rinnovi contrattuali		
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	926.010,61	775.913,90
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562		

Spesa del personale da considerare ai sensi del DPCM 17 marzo 2020 (al netto dell'IRAP) = € **850.406,76**. La spesa tiene in considerazione le voci riportate nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001, U1.03.02.12.002, U1.03.02.12.003, U1.03.02.12.999.

CALCOLO CAPACITÀ ASSUNZIONALI	
valore parametro media entrate correnti (A)	€ 3.325.423,94
spesa di personale ultimo rendiconto (2019) (B)	€ 850.406,76
Parametro dell'ente (%) - tab. 1	25,57%
Parametro massimo previsto per Comune di corrispondente fascia demografica (tab. 1)	27,20%
marginale percentuale effettivo	1,63%
marginale assoluto di spesa aggiuntiva (C)	€ 54.108,55
spesa massima possibile annualità 2021 rispetto a parametro - tab. 1 (B+C)	€ 904.515,31
marginale di crescita spesa max previsto nel decreto rispetto al 2018 (tab. 2)	24,00%
marginale assoluto di spesa aggiuntiva (D)	212.994,31 €
spesa massima sostenibile anno 2021 rispetto a rendiconto 2018* (tab. 2) (spesa del personale rendiconto 2018 = € 887.476,30)	€ 1.100.470,61

Il Comune di Sardara, essendo Ente virtuoso, potrebbe incrementare nel 2021 la spesa di personale rispetto al rendiconto 2018 del 24 % (come da Tabella 2 DPCM 17 marzo 2020) cioè al massimo di € 212.994,31. Tuttavia, ciò potrebbe avvenire solo ed esclusivamente nel rispetto del parametro di cui alla Tabella 1 del DPCM che impone di rientrare nel limite di un incremento massimo di spesa rispetto al rendiconto 2019 di **€ 54.108,55**.

Non si intende utilizzare resti assunzionali 2015-2019 (quantificati in € 75.472,99 come da Deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 16.11.2020).

FACOLTÀ ASSUNZIONALI A TEMPO DETERMINATO

Alla luce delle limitazioni dell'art. 9, comma 28, del dl. N. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile (spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009) il valore di riferimento dei contratti flessibili nel 2009 risulta pari ad € 176.097,50.

Con Deliberazione della Giunta Comunale del 17.02.2021 è stato disposto di cedere all'Unione dei Comuni "Terre del Campidano", per l'anno 2021, uno spazio assunzionale per le assunzioni flessibili pari a 30.000 euro.

Pertanto, a seguito della suddetta cessione, il limite di riferimento della spesa per contratti flessibili per l'anno 2021 del Comune di Sardara è pari a **€ 146.097,50**.

Rientrano nel suddetto limite i tirocini formativi.

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

La programmazione del fabbisogno del personale ha cercato di individuare le risorse umane necessarie a raggiungere gli obiettivi strategici dell'Ente, tenuto conto del personale in servizio e dei mutamenti occorsi negli ultimi anni alla struttura organizzativa.

In particolare nel 2021 si ritiene necessario, con assunzioni a tempo indeterminato:

- potenziare il Settore Servizi alla Persona e alla Comunità mediante assunzione di un Assistente Sociale, cat. D;
- potenziare il Settore Finanziario con un'ulteriore figura capace di gestire procedimenti complessi anche in considerazione dell'esigenza di incrementare quanto più possibile le entrate dell'Ente e di accrescere la tempestività dei pagamenti oltre che di un Istruttore amministrativo contabile cat. C in sostituzione dell'unità trasferita mediante mobilità interna al Settore Servizi alla Persona e alla Comunità;
- sostituire nel Settore Amministrativo l'Istruttore Amministrativo dei Servizi Demografici e gestione giuridica del personale in via di pensionamento, con un Istruttore Amministrativo Contabile, scongiurando l'interruzione dei servizi essenziali;
- assicurare il regolare funzionamento del Settore Tecnico nel quale è prevista la cessazione di n.1 istruttore tecnico nel 2021;
- potenziare il servizio Vigilanza con l'assunzione di un Agente di Polizia Locale, cat. C;
- valorizzare le professionalità acquisite dal personale dipendente mediante previsione della copertura di posto di Istruttore Amministrativo Contabile, cat C, mediante progressione verticale riservata agli interni ex art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017 (norma speciale applicabile solo nel triennio 2020-2022; il numero delle procedure riservate non può superare il 30 % dei posti previsti nel programma del fabbisogno come nuove assunzioni consentite per ciascuna categoria).

(seguono le tabelle)

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO TRIENNIO 2021/2023

Profilo professionale/ Categoria	Unità	Part time/ Full time	Settore	Modalità di reclutamento
Assistente Sociale, cat. D	1	36 h	Servizi alla persona e alla Comunità	Mobilità o scorrimento graduatoria concorsuale. Assunzione: 01.05.2021
Istruttore Amministrativo Contabile, cat. C	1	36 h	Amministrativo	Mobilità volontaria o scorrimento graduatoria concorsuale. Assunzione: 01.05.2021
Istruttore Direttivo Contabile, cat. D	1	36 h	Finanziario	Mobilità o scorrimento graduatoria concorsuale. Assunzione: 01.05.2021
Istruttore Amministrativo Contabile, cat. C	1	36 h	Finanziario	Mobilità volontaria o scorrimento graduatoria concorsuale. Assunzione: 01.05.2021
Istruttore tecnico, cat. C	1	36 h	Tecnico	Mobilità volontaria o scorrimento graduatoria propria o di altri enti. Assunzione: 01.07.2021
Agente di Polizia Municipale, cat. C	1	36 h	Vigilanza	Mobilità volontaria o scorrimento graduatoria di altri enti o concorso pubblico. Assunzione: 01.07.2021
Istruttore Amministrativo Contabile, cat. C	1	36h	-	Progressione verticale interamente riservata agli interni. Decorrenza 01.09.2021

Negli anni **2022** e nel **2023** non si prevedono assunzioni a tempo indeterminato.

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO TRIENNIO 2021/2023

Profilo professionale Categoria	Unità	Orario	Settore	Modalità di reclutamento	Durata
Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D	1	12 h	Serv. alla persona	Scavalco d'eccedenza art.1, comma 557, Legge 311/2004	Rapporto in corso (era prevista proroga di 6 mesi nel 2021 ma l'unità si è dimessa con decorrenza 10.04.2021 - ultimo giorno di servizio 09.04.2021).
Assistente Sociale, cat. D	1	12 h	Serv. alla persona	Scavalco d'eccedenza art.1, comma 557, Legge 311/2004	Dal 10.04.2021 al 30.06.2021 in sostituzione dello scavalco già previsto fino al 30 giugno di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D
Tirocinante	1	30h	Amministrativo	Graduatoria formata dall'Ente	6 mesi (attualmente sospeso)
Tirocinante	1	30h	Tecnico	Graduatoria formata dall'Ente	6 mesi (attualmente sospeso)

Costi: il costo complessivo previsto per le assunzioni a tempo determinato nell'anno 2021 è pari ad € 11.640,00 di cui: € 5.240,00 per tirocini ed € 6.400,00 per le due unità a scavalco al Settore Servizi alla Persona e alla Comunità.

Negli anni **2022** e nel **2023** non si prevedono assunzioni a tempo determinato.

DOTAZIONE ORGANICA

La dotazione organica, in relazione alle risultanze delle scelte dell'Amministrazione per il triennio 2021/2023 evidenziate nel presente documento, risulta la seguente:

CAT.	PROFILO	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI	POSTI DA COPRIRE 2021	POSTI DA COPRIRE 2022
D3	Funzionario Tecnico	1	1	---	---
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	1	---	---
D	Istruttore Direttivo Contabile	2	1	1	---
D	Tenente - Capo di Polizia locale	1	1	---	---
D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	1	---	---
D	Assistente Sociale	2	1	1	---
C	Istruttore Amministrativo contabile	6	3	3* (uno costituisce sostituzione di cessato nel 2021; uno sarà coperto con progressione verticale riservata agli interni).	---
C	Istruttore Amministrativo	3* (un posto sarà soppresso ad aprile 2021; un posto sarà soppresso il 01.07.2021)	3* (uno cesserà ad aprile 2021 e uno cesserà il 01.07.2021).	---	---
C	Agente di Polizia Municipale	2	1	1	---
C	Istruttore Tecnico	3	2	1	---
B3	Collaboratore Amministrativo-Collaboratore terminalista	2*(un posto sarà soppresso nel 2021 a seguito di progressione verticale)	2*(un posto sarà soppresso nel 2021 a seguito di progressione verticale)	---	---
B1	Esecutore Tecnico specializzato – giardiniere; vivaista; manutentore idraulico	1	1	---	---
B1	Esecutore nei servizi tecnici	1	1	---	---
	Totale	26	19	7	---

SPESA: RISPETTO LIMITE MASSIMO DI CUI AL DPCM 17 MARZO 2020 E COPERTURA FINANZIARIA

La spesa totale presunta derivante l'attuazione del presente Programma triennale delle assunzioni 2021/2023, così come attestata dal Responsabile del Settore Finanziario con nota prot. n. 2985 del 26.03.2021, ammonta ad € 891.400,94 per l'anno 2021 ed € 881.708,94 per l'anno 2022. Tali importi sono intesi come lordi complessivi al netto dell'Irap. Tale spesa presunta non supera la spesa potenziale massima del Comune di Sardara per l'anno 2021 che è pari ad € 904.515,31 (valore soglia tabella 1 DPCM 17 marzo 2020). Essa trova copertura nel redigendo bilancio di previsione finanziario 2021/2023 ed è reperita sulla base delle scelte di competenza dell'Amministrazione Comunale in ordine alla destinazione delle somme a disposizione.