

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SANDRO IGNAZIO SEONI**
 Indirizzo **Via Porto Botte, 88-09042 Monserrato (CA)-Italia**
 Telefono **34991820067**
 Fax
 E-mail sandroseoni@gmail.com
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita 31/07/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DA DICEMBRE 2008 –A OGGI: KINETIKA SARDEGNA S.R.L.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Viale Marconi, 160-09045 Quartu Sant'Elena (CA)
• Tipo di azienda o settore	Sanità priva accreditata con il S.S.N. fatturato annuo 54 mln /€, 450 dipendenti, soggetta al controllo di Korian SA, quotata alla borsa di Parigi.
• Tipo di impiego	Area Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile bilancio e fiscalità. Principali mansioni: -supervisione e controllo della contabilità generale e rilevazione delle scritture di assestamento; -redazione del bilancio secondo lo schema stabilito dalla IV direttiva europea e della relazione sulla gestione, e degli altri allegati a corredo del bilancio; -redazione cash flow previsionale e consuntivo; -redazioni di bilanci intermedi -adempimenti fiscali: -calcolo delle imposte (IRES e IRAP) e redazione ed invio del relativo modello Unico società di capitali;
	-redazione ed invio della dichiarazione IVA, modello 770 (limitatamente alla parte autonomi) -adempimenti periodici relativi alla liquidazione e al versamento dell'iva, delle ritenute d'acconto e delle altre obbligazioni tributarie
	Adempimenti presso l'Agenzia delle Entrate e CCIAA
	Gestione dei rapporti con il Collegio Sindacale e con la società di revisione del bilancio
	DA GIUGNO 2002-DICEMBRE 2008: CASA DI CURA PRIVATA POLISPECIALISTICA SANT'ELENA S.P.A.
	Viale Marconi, 160-09045 Quartu Sant'Elena (CA)
	Sanità priva accreditata con il S.S.N.
	Area Amministrativa
	Responsabile amministrativo. Principali mansioni: -supervisione e controllo della contabilità generale e rilevazione delle scritture di assestamento; -redazione del bilancio secondo lo schema stabilito dalla IV direttiva europea e della relazione sulla gestione, e degli altri allegati a corredo del bilancio;

	-adempimenti fiscali: -calcolo delle imposte (IRES e IRAP) e redazione ed invio del relativo modello Unico società di capitali;
	-redazione ed invio della dichiarazione IVA, modello 770 (limitatamente alla parte autonomi) -adempimenti periodici relativi alla liquidazione e al versamento dell'iva, delle ritenute d'acconto e delle altre obbligazioni tributarie
	Adempimenti presso l'Agenzia delle Entrate e CCIAA
	Gestione dei rapporti con il Collegio Sindacale
	DA MARZO 2001-GIUGNO 2002: SANT'ELENA S.P.A.- CASA DI CURA PRIVATA
	Viale Marconi, 160-09045 Quartu Sant'Elena (CA)
	Sanità priva accreditata con il S.S.N.
	Area Amministrativa
	Responsabile amministrativo. Principali mansioni: -supervisione e controllo della contabilità generale e rilevazione delle scritture di assestamento; -redazione del bilancio secondo lo schema stabilito dalla IV direttiva europea e della relazione sulla gestione, e degli altri allegati a corredo del bilancio; -adempimenti fiscali: -calcolo delle imposte (IRES e IRAP) e redazione ed invio del relativo modello Unico società di capitali;
	-redazione ed invio della dichiarazione IVA, modello 770 (limitatamente alla parte autonomi) -adempimenti periodici relativi alla liquidazione e al versamento dell'iva, delle ritenute d'acconto e delle altre obbligazioni tributarie.
	Adempimenti presso l'Agenzia delle Entrate e CCIAA
	Gestione dei rapporti con il Collegio Sindacale
	DA GENNAIO 2005 A DICEMBRE 2009
	GRUPPO SCANU
	VIALE MARCONI, 160 QUARTU SANT'ELENA (CA)
	MULTISETTORE: IMMOBILIARE, ACQUE MINERALI, SERVIZI INDUSTRIALI
	Rapporto di natura libero professionale con principale focus nella gestione degli adempimenti e nelle problematiche fiscali e di bilancio.
	DA GENNAIO 2000-MARZO 2001: CONFIDI SARDEGNA S.C.A.R.L.
	Piazza Deffenu, 7-09100 Cagliari (CA)
	Consorzio di garanzia collettiva fidi
	Principali mansioni: -credit analyst; -consulenza presso le aziende associate in merito alle forme tecniche più appropriate da adottare in relazione agli strumenti finanziari.
INCARICHI PROFESSIONALI	
	NOVEMBRE 2021 A OTTOBRE 2024
	Comune di Sardara (SU)
	Revisore Unico
	SETTEMBRE 2018 A OTTOBRE 2021
	Comune di Sardara (SU)
	Revisore Unico
	FEBBRAIO 2017 A MAGGIO 2020

	Comune di Monserrato (CA)
	Componente del Collegio dei Revisori
	SETTEMBRE 2016-NOVEMBRE 2016
	Settore: minerario/ripristino ambientale
	Verifica dei costi sostenuti da IGEA SPA negli anni 2013 e 2014 al di fuori di una convenzione Valore dell'incarico, 8,5 mln
	GENNAIO 2014 A 2017
	Comune di Monserrato (CA)
	Presidente del Collegio dei Revisori
	DICEMBRE 2012 A OGGI
	Settore Sanità
	Membro dell'OdV ex Dlgs 231/2001 nella società Kinetika Sardegna Srl
	DA GIUGNO 2011 A GIUGNO 2014
	Settore Energie rinnovabili
	Sindaco Effettivo nella società Sardinia Green Island Spa
	DA SETTEMBRE 2009-A OTTOBRE 2010
	Settore del trattamento rifiuti solidi urbani
	Sindaco Effettivo nella società Villa Service S.p.A.
	DA APRILE 2010 A NOVEMBRE 2011
	Industria
	Sindaco Effettivo nel Calzificio Queen S.p.A. in liquidazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

D

Ottobre 2013

Corso di formazione organizzato dalla scuola Superiore del Ministero dell'Interno Roma:
Corso base revisore Enti Locali

Gennaio 2008-Luglio 2008

Master di II livello in diritto Tributario "Gian Antonio Micheli" organizzato dall'Università La Sapienza di Roma –Direttore Scientifico – Prof. A. Fantozzi- votazione finale 104/110

GIUGNO 2006

Iscrizione all'Albo dei Revisori contabili (pubblicato nella G.U. serie speciale n.44 del 13/06/2006)

GENNAIO 2005

Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili della Provincia di Cagliari

FEBBRAIO 2004

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

DA GENNAIO 1998 A DICEMBRE 200

Tirocinio per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista presso lo studio Cugurullo in Cagliari

DA MARZO 1998 A MARZO 1999

Master in Informatica e Direzione Aziendale , organizzato dal consorzio C.I.F.R.A., con sede in Cagliari, Via S. Margherita, 4. Stage presso la Banca C.I.S. S.p.A.

APRILE 1997

Diploma di laurea in Economie e Commercio presso l'Università degli Studi di Cagliari, votazione 110/110 e lode

CONOSCENZA DELLE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA;
BUONA
BUONA

INGLESE

INTERMEDIATE;

CONOSCENZE INFORMATICHE

SISTEMI OPERATIVI:
Windows

APPLICATIVI:
excell e word: livello buono
gestionali: mago, business, software fiscali de Il sole24 ore

Monserrato 09 maggio 2022

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16.