



COMUNE DI SARDARA

Provincia del Medio Campidano

Piazza Gramsci, 1 –C.A.P. 09030 - Tel.070/934501 – P.I. 00570460923
www.comune.sardara.vs.it

Decreto del Sindaco n. 7 del 30/06/2016

OGGETTO: CONFERMA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ANNO 2016.

IL SINDACO

VISTA la delibera G.C. n° 236 del 27/12/2011, con la quale è stata approvata la riorganizzazione della struttura dell'Ente, con la individuazione dei seguenti Settori:

- **Settore n. 1** Segreteria generale, Affari generali ed Istituzionali, Beni Culturali Biblioteca
- **Settore n. 2** Personale Stato giuridico, Servizi Demografici, Censimento e Statistica, Attività Produttive e sportello Unico Imprese."
- **Settore n. 3** Economico – Finanziario
- **Settore n. 4** "Vigilanza - Polizia Locale, Urbana e Rurale
- **Settore n. 5** Lavori Pubblici, Espropri, Patrimonio e Demanio, Manutenzioni, Urbanistica e Assetto del Territorio, Catasto e Terme
- **Settore n. 6** Servizi alla persona e alla comunità (servizi socio-assistenziali, informagiovani e nuova occupazione, sport e pubblica istruzione)

VISTO l'organigramma funzionale dell'ente, contenente l'assegnazione ai Settori delle rispettive competenze ed attribuzioni, approvato con deliberazione G.C. n. 34 del 07/03/2011 e modificato con successivi atti n. 115 del 26/06/2012, n. 30 del 12/02/2013 e n. 17 del 03/02/2014;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n° 1 in data 04/01/2016, con il quale si è provveduto ad attribuire sino alla scadenza del mandato del Sindaco gli incarichi delle posizioni organizzative di cui agli artt. 8 e 11 CCNL 31/3/99;

DATO ATTO che, a seguito delle elezioni amministrative del 5 giugno 2016 e della proclamazione del Sindaco neoeletto, come da verbale delle operazioni dell'adunanza dei Presidenti delle Sezioni elettorali, occorre assumere una nuova determinazione per la disciplina degli incarichi in oggetto;

RITENUTO, altresì, di individuare i sostituti dei titolari delle posizioni organizzative durante i periodi di assenza e/o impedimento degli stessi;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n° 267/2000, il quale attribuisce al Sindaco la nomina dei responsabili degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 19 dello Statuto Comunale, lett. G;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n° 267/2000 e ss.mm., il quale prevede la possibilità per gli Enti Locali privi di qualifiche dirigenziali di attribuire ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 dello stesso D.Lgs. n° 267/2000, con specifico provvedimento del Sindaco;

VISTO l'art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL 31.03.1999, ai sensi del quale gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato ed, in particolare, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

RITENUTO necessario, sulla base di quanto indicato nel regolamento degli Uffici e dei servizi, attribuire al Segretario Comunale e ai capi settore la gestione amministrativa dei programmi approvati dal Consiglio Comunale conferendo agli stessi le funzioni e le prerogative proprie delle "funzioni di direzione";

VISTO l'art. 66 dello Statuto;

VISTO l'art. 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.



COMUNE DI SARDARA

Provincia del Medio Campidano

Piazza Gramsci, 1 –C.A.P. 09030 - Tel.070/934501 – P.I. 00570460923

www.comune.sardara.vs.it

RICHIAMATO il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

DECRETA

1. SONO CONFERMATI ai dipendenti dell'Ente, Capi Settore Responsabili degli Uffici e dei servizi, gli incarichi delle Posizioni Organizzative conferiti con Decreto sindacale 1/2016, con l'attribuzione delle funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, disponendo in merito alle rispettive sostituzioni come segue:

- dr.ssa Claudina MALLOCI - **Responsabile del Settore n. 1** Segreteria generale, Affari generali ed Istituzionali, Beni Culturali Biblioteca. In caso di assenza verrà sostituita dal Responsabile del Settore Tecnico.
- dr.ssa Claudina MALLOCI – **Settore n. 2** Personale Stato giuridico, Servizi Demografici, Censimento e Statistica, Attività Produttive e sportello Unico Imprese. In caso di assenza verrà sostituita dal Responsabile del Settore Tecnico.
- dr.ssa Maria ONNIS - **Settore n. 3** Economico – Finanziario. In caso di assenza verrà sostituita dal Responsabile del Settore Servizi Sociali.
- Walter TUVERI - **Settore n. 4** "Vigilanza - Polizia Locale, Urbana e Rurale. In caso di assenza verrà sostituito dal Responsabile del Settore Tecnico.
- ing. Pierpaolo CORRIAS - **Settore n. 5** Lavori Pubblici, Espropri, Patrimonio e Demanio, Manutenzioni, Urbanistica e Assetto del Territorio, Catasto e Terme. In caso di assenza verrà sostituito dal Responsabile del Settore Polizia Locale.
- dr.ssa SULCIS LUCIA - **Settore n. 6** Servizi alla persona e alla comunità (servizi socio-assistenziali, informagiovani e nuova occupazione, sport e pubblica istruzione). In caso di assenza verrà sostituita dal Responsabile del Settore Affari Generali.

1. **DI DARE ATTO** che:

- il presente decreto ha validità fino al 31/12/2016;
- gli incarichi possono essere revocati anche prima della scadenza del termine previsto, secondo le procedure previste dalla legge e dal CCNL vigente;
- il conferimento degli incarichi di cui al presente provvedimento comporta l'assegnazione ai predetti dipendenti di una retribuzione di posizione per i seguenti importi annuali per 13 mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico:

• dr.ssa Claudina MALLOCI	Resp. Settore n. 1 e 2	€ 6.197,48
• dr.ssa Maria ONNIS	Resp. Settore n. 3	€ 6.197,48
• Walter TUVERI	Resp. Settore n. 4	€ 6.197,48
• ing. Pierpaolo CORRIAS	Resp. Settore n. 5	€ 6.714,12
• dr.ssa Sulcis Lucia	Resp. Settore n. 6	€ 6.197,48

- l'importo annuale della retribuzione di posizione può essere oggetto di modifica con apposito provvedimento, previa pesatura delle posizioni;
- sulla base delle previsioni contrattuali ai dipendenti viene attribuita la retribuzione di risultato, nella misura da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione;
- l'erogazione delle indennità di risultato è subordinata alla valutazione positiva effettuata con applicazione delle metodologie definite in sede di contrattazione collettiva decentrata e approvate dall'Amministrazione, tenendo conto degli obiettivi che la stessa Amministrazione intende raggiungere, definiti con apposito provvedimento della Giunta Comunale;

2. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune e **DI NOTIFICARE** copia del provvedimento agli interessati per la concreta attuazione.

Sardara, lì 30/06/2016

Il Sindaco
Roberto Montisci