



# COMUNE DI SARDARA

Provincia del Sud Sardegna

Piazza Gramsci, 1 – C.A.P. 09030 - Tel.070/934501 – P.I. 00570460923

[www.comune.sardara.vs.it](http://www.comune.sardara.vs.it)

## Decreto del Sindaco n. 11 del 30/06/2017

OGGETTO: CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ANNO 2017.

### IL SINDACO

**VISTA** la delibera G.C. n° 236 del 27/12/2011, con la quale è stata approvata la riorganizzazione della struttura dell'Ente, con la individuazione dei seguenti Settori:

- **Settore n. 1** Segreteria generale, Affari generali ed Istituzionali, Beni Culturali Biblioteca
- **Settore n. 2** Personale Stato giuridico, Servizi Demografici, Censimento e Statistica, Attività Produttive e sportello Unico Imprese."
- **Settore n. 3** Economico – Finanziario
- **Settore n. 4** "Vigilanza - Polizia Locale, Urbana e Rurale
- **Settore n. 5** Lavori Pubblici, Espropri, Patrimonio e Demanio, Manutenzioni, Urbanistica e Assetto del Territorio, Catasto e Terme
- **Settore n. 6** Servizi alla persona e alla comunità (servizi socio-assistenziali, informagiovani e nuova occupazione, sport e pubblica istruzione)

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato nel testo definitivo con deliberazione della Giunta comunale n. 260 del 31/12/2010 - modificato ed integrato con delibere n. 236 del 27/12/2011, n. 6 del 20/01/2012, n. 102 del 06/06/2012, n. 197 del 12/11/2012, n. 143 del 07/08/2013 e n.° 65 del 19/04/2017;

**VISTO** l'organigramma funzionale dell'ente, contenente l'assegnazione ai Settori delle rispettive competenze ed attribuzioni, approvato con deliberazione G.C. n. 34 del 07/03/2011 e modificato con successivi atti n. 115 del 26/06/2012, n. 30 del 12/02/2013 e n. 17 del 03/02/2014;

**VISTA** la dotazione organica di questo Ente, così come approvata con la deliberazione n°. 32 del 03/03/2017, esecutiva ai sensi di legge;

**RICHIAMATO** il proprio Decreto n. 1 del 11/01/2017, come integrato e modificato con successivi decreti nn. 2 e 6 del 2017, relativo alla nomina dei Responsabili di Posizione Organizzativa con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 e 109 co. 2 del D. Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che, nelle more di una complessiva ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'ente e dell'adozione delle decisioni relative alla programmazione delle assunzioni 2017/2019, i predetti incarichi sono stati conferiti per la durata di mesi 6, al fine di assicurare la necessaria continuità dell'azione amministrativa;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 03/03/2017 avente a oggetto: "Ricognizione del personale in servizio ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 - Programma triennale del fabbisogno di personale anni 2017/2019 e piano annuale delle assunzioni anno 2017 - Rideterminazione della dotazione organica.";

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 44 del 15/03/2017 di modifica della struttura organizzativa del Comune;

**VISTA**, altresì, la deliberazione G.C. n. 109 del 30/06/2017, con la quale i Settori "Segreteria generale, Affari generali ed Istituzionali, Beni Culturali Biblioteca" e "Personale - Stato giuridico, Servizi Demografici, Censimento e Statistica, Attività Produttive" sono accorpati nell'unico Settore "Amministrativo e attività produttive", con conseguente riorganizzazione della struttura dell'ente nei seguenti Settori:

- Settore n. 1 "Amministrativo e attività produttive":
- Settore n. 2 "Bilancio e Programmazione, Contabilità Economica e Patrimoniale, Gestione Tributi, Personale – Stato economico"
- Settore n. 3 "Vigilanza - Polizia Locale, Urbana e Rurale"



# COMUNE DI SARDARA

Provincia del Sud Sardegna

Piazza Gramsci, 1 – C.A.P. 09030 - Tel.070/934501 – P.I. 00570460923

[www.comune.sardara.vs.it](http://www.comune.sardara.vs.it)

- Settore n. 4 “Lavori Pubblici, Espropri, Patrimonio e Demanio, Manutenzioni, Urbanistica e Assetto del Territorio, SUAP, Catasto e Terme”
- Settore n. 5 - Servizi alla persona e alla comunità

**VISTO** l’art. 50, comma 10, del D.Lgs. n° 267/2000, il quale attribuisce al Sindaco la nomina dei responsabili degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** l’art. 19 dello Statuto Comunale, lett. G;

**VISTO** l’art. 109, comma 2, del D.Lgs. n° 267/2000 e ss.mm., il quale prevede la possibilità per gli Enti Locali privi di qualifiche dirigenziali di attribuire ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell’art. 107 dello stesso D.Lgs. n° 267/2000, con specifico provvedimento del Sindaco;

**VISTO** l’art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto “Regioni-Autonomie Locali” approvato con CCNL 31.03.1999, ai sensi del quale gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato ed, in particolare, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

**RITENUTO** necessario attribuire ai responsabili di settore la gestione amministrativa dei programmi approvati dal Consiglio Comunale, conferendo agli stessi le funzioni e le prerogative proprie delle “funzioni di direzione”, sulla base della riorganizzazione sopra descritta;

**VISTO** l’art. 66 dello Statuto;

**VISTO** l’art. 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

## DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui integralmente richiamate e riportate

**1. DI CONFERMARE** gli incarichi delle Posizioni Organizzative, con l’attribuzione delle funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell’art. 107 del D.Lgs. 267/2000 ai dipendenti dell’Ente, Capi Settore Responsabili degli Uffici e dei servizi, **per il periodo fino al 31/12/2017**, disponendo in merito alle rispettive sostituzioni come segue:

- dr.ssa Claudina MALLOCI - **Responsabile del Settore n. 1** Amministrativo e attività produttive. In caso di assenza verrà sostituita dal Responsabile del Settore Tecnico.
- dr.ssa Maria ONNIS - **Settore n. 2** Bilancio e Programmazione, Contabilità Economica e Patrimoniale, Gestione Tributi, Personale – Stato economico, CED. In caso di assenza verrà sostituita dal Responsabile del Settore Servizi Sociali.
- Walter TUVERI - **Settore n. 3** Vigilanza - Polizia Locale, Urbana e Rurale. In caso di assenza verrà sostituito dal Responsabile del Settore Tecnico.
- ing. Pierpaolo CORRIAS - **Settore n. 4** Lavori Pubblici, Espropri, Patrimonio e Demanio, Manutenzioni, Urbanistica e Assetto del Territorio, SUAP, Catasto e Terme. In caso di assenza verrà sostituito dal Responsabile del Settore Polizia Locale.
- dr.ssa SULCIS LUCIA - **Settore n. 5** Servizi alla persona e alla comunità (servizi socio-assistenziali, informagiovani e nuova occupazione, sport e pubblica istruzione). In caso di assenza verrà sostituita dal Responsabile del Settore Amministrativo e attività produttive.

**1. DI DARE ATTO** che:

- il presente decreto ha decorrenza dal 01/07/2017 e validità fino al 31/12/2017;
- gli incarichi possono essere revocati anche prima della scadenza del termine previsto, secondo le procedure previste dalla legge e dal CCNL vigente;
- il conferimento degli incarichi di cui al presente provvedimento comporta l’assegnazione ai predetti dipendenti di una retribuzione di posizione per i seguenti importi, calcolati su base annua per 13 mensilità, in rapporto alla durata effettiva dell’incarico

• dr.ssa Claudina MALLOCI	Resp. Settore n. 1	€ 3.098,74
• dr.ssa Maria ONNIS	Resp. Settore n. 2	€ 3.098,74



# COMUNE DI SARDARA

Provincia del Sud Sardegna

Piazza Gramsci, 1 –C.A.P. 09030 - Tel.070/934501 – P.I. 00570460923

[www.comune.sardara.vs.it](http://www.comune.sardara.vs.it)

• Walter TUVERI	Resp. Settore n. 3	€ 3.098,74
• ing. Pierpaolo CORRIAS	Resp. Settore n. 4	€ 3.357,06
• dr.ssa Sulcis Lucia	Resp.Settore n. 5	€ 3.098,74

- l'importo della retribuzione di posizione può essere oggetto di modifica con apposito provvedimento, previa pesatura delle posizioni;

- sulla base delle previsioni contrattuali ai dipendenti viene attribuita la retribuzione di risultato, nella misura da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione;

- l'erogazione delle indennità di risultato è subordinata alla valutazione positiva effettuata con applicazione delle metodologie definite in sede di contrattazione collettiva decentrata e approvate dall'Amministrazione, tenendo conto degli obiettivi che la stessa Amministrazione intende raggiungere, definiti con apposito provvedimento della Giunta Comunale;

**2. DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune e **DI NOTIFICARE** copia del provvedimento agli interessati per la concreta attuazione.

Sardara, lì 30/06/2017

Il Sindaco  
*Roberto Montisci*