



COMUNE DI SARDARA

Provincia del Medio Campidano

Piazza Gramsci, 1 – C.A.P. 09030 - Tel.070/934501 – P.I. 00570460923

www.comune.sardara.vs.it

Copia

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N° 158 del 02/10/2013

Oggetto: APPROVAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE ANNO 2013.

L'anno 2013 addì 2 del mese di Ottobre nella sala delle adunanze alle ore 13.00.
Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale

All'appello risultano:		Presenti:
GARAU GIUSEPPE	Sindaco	Si
MELIS ERCOLE	Vice Sindaco	Si
ATZORI RENATO	Assessore	No
CADDEO ANDREA	Assessore	Si
IBBA SIMONA	Assessore	Si
PINNA VALENTINA	Assessore	Si
PISU RAIMONDO	Assessore	Si

Assiste all'adunanza la Dr.ssa URRAZZA Giovanna nella sua qualità di Segretario Comunale.
Constatato legale il numero degli intervenuti il Sig. GARAU GIUSEPPE nella sua qualità di Sindaco assunta la presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato



COMUNE DI SARDARA

Provincia del Medio Campidano

Oggetto: APPROVAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE ANNO 2013.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 161 del 03/09/2012, con la quale è stato approvato il Piano delle Performance per il Triennio 2012-2014,

VISTA la delibera G.C. n. 3 del 14/01/2013, concernente l'assegnazione provvisoria delle risorse ai Responsabili di settore;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 in data 31/07/2013, con la quale si approva il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013;

CONSIDERATO che:

- con il Bilancio di previsione è affidato a ciascun servizio un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio (art. 165, comma 9, D.leg.vo 267/2000);

- sulla base del Bilancio di previsione annuale, l'organo esecutivo definisce gli obiettivi di gestione affidandoli, unitamente alle dotazioni finanziarie, ai responsabili di servizio come prevede l'art. 169 del T.U. 267/2000;

RICHIAMATO il proprio Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 260 del 31/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni, nel quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009, stabilisce le norme sul ciclo delle performance, misurazione e valutazione;

VISTO l'organigramma dell'Ente approvato con delibera G.C. n. 34 del 07.03.2011;

VISTA la costituzione del Fondo Risorse Decentrate per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2013, giusta delibera G.C. n. 111 del 19/06/2013;

DATO ATTO che, nell'ambito del ciclo delle performance, l'Ente sviluppa, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, la definizione ed assegnazione degli obiettivi conformi alle caratteristiche definite dall'art. 5 co. 2 D.Lgs. n. 150/2009, nonché l'identificazione delle risorse collegate ai singoli obiettivi;

VISTI gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2013 predisposti dai Responsabili di Settore, risultanti dalle schede allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

SENTITO in proposito il Nucleo di valutazione, come da verbale n. 1 del 12/07/2013, con il quale si provvede a validare gli obiettivi delle Performance di cui all'art. 10 D.Lgs 150/2009 articolati in: - Obiettivi di performance organizzativa e - Obiettivi performance individuale;

VERIFICATA la coerenza con quanto previsto dagli artt. 4 e 5 del Dlgs. 150/09;

VISTO l'art. 9 del Dlgs 150/09 commi 1 e 2 ovvero "Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale"

VERIFICATO che gli obiettivi predisposti sono coerenti con quanto previsto dall'art. 37 del CCNL del 22.01.2004 ovvero *"La attribuzione dei compensi di cui all'art. 17, comma 2, lett. a) ed h) è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali - quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa"*.

RITENUTO opportuno precisare alcuni obiettivi di Performance già trasmessi ai RDS interessati in copia dal mese di Settembre ed in particolare:

- **Settore Finanziario e Settore Sociale:** gestione leggi di settore, che resta in capo al RDS Sociale con il coordinamento del RDS Finanziario, la quale dovrà trasmettere al servizio competente ogni comunicazione utile alla gestione sia dell'Entrata sia della spesa entro 3 giorni dal ricevimento della notizia da parte degli Enti a ciò preposti;

Delibera di Giunta Comunale

www.comune.sardara.vs.it



COMUNE DI SARDARA

Provincia del Medio Campidano

- **Settore Polizia Locale:** nella scheda SUAP è inserita la seguente richiesta: contrastare con le azioni ritenute opportune le forme abusive di commercio.

- **Settore Tecnico:** Inserire una nuova scheda con riferimento alla definizione delle graduatorie e delle cessioni delle aree PIP e PEEP;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 e riconosciuta la propria competenza in merito all'oggetto ai sensi degli Artt. 48 e 107;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, Testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

VISTO il D.Lgs. 150/2009;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 dal Responsabile del Servizio Affari Generali dr.ssa C. Mallocci;

RITENUTO di poter procedere all'approvazione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale di cui all'art. 10 D. Lgs 150/2009 per l'anno 2013;

CON VOTI unanimi, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

LA PREMESSA è parte integrante e sostanziale del presente atto e qui ratificata a tutti gli effetti;

- **DI APPROVARE**, gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale di cui all'art. 10 D. Lgs 150/2009 per l'anno 2013, risultanti dalle schede allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, come integrate in questa sede;

- **DI ASSEGNARE** a ciascun responsabile di Settore le risorse occorrenti per l'attuazione dei suddetti obiettivi, in conformità al bilancio di previsione per l'esercizio 2013, alla relazione previsionale e programmatica, e al bilancio pluriennale 2013 – 2014, come da prospetto parimenti allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

- **DI DEMANDARE** ai Responsabili di Settore, per le parti di rispettiva competenza, l'esecuzione del presente provvedimento;

- **DI PUBBLICARE** sul sito istituzionale dell'Ente le schede di Performance organizzativa e individuale approvate con la presente deliberazione;

DI DICHIARARE, con separata votazione ad esito unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi ed effetti dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000.



Pareri

COMUNE DI SARDARA

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2013 / 180**

Ufficio Proponente: **Ufficio di Segreteria Generale**

Oggetto: **APPROVAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE ANNO 2013.**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio di Segreteria Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 14/10/2013

Il Responsabile del Settore

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere

Sintesi parere:

Il Responsabile del Settore Finanziario



COMUNE DI SARDARA

Provincia del Medio Campidano

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
F.to GARAU GIUSEPPE

Il Segretario Comunale
F.to URRAZZA Giovanna

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si certifica che copia del presente verbale è stata affissa all'Albo pretorio Online Comunale il giorno 14/10/2013 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 29/10/2013, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 - comma 1° del D.Lgs.vo 18.08.2000 n° 267 e dell' art.32 della Legge 69/2009.

Contestualmente all'affissione all'Albo, copia di questa deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo in conformità all'art. 125 D.Lgs.vo 267 del 18.08.2000.

Il Segretario Comunale
F.to URRAZZA Giovanna

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione, è divenuta esecutiva il **02/10/2013**

Copia Conforme all'Originale

Il Segretario Comunale
URRAZZA Giovanna