

Originale



# COMUNE DI SARDARA

Provincia Sud Sardegna

Piazza Gramsci, 1 – C.A.P. 09030 - Tel.070/934501 – P.I. 00570460923 C.F. 82000170926  
[www.comune.sardara.vs.it](http://www.comune.sardara.vs.it)

**DETERMINAZIONE n. 1 del 18/01/2021  
del Registro Determinazioni di Settore  
n. 5 del Registro Generale**

<b>Oggetto:</b>	<b>REGOLAMENTO UE 2016/679 DESIGNAZIONE DEGLI AUTORIZZATI/INCARICATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO</b>
-----------------	---

*Settore Amministrativo*



# COMUNE DI SARDARA

Provincia Sud Sardegna

**Proposta Numero 6 del 18/01/2021**

**Oggetto: REGOLAMENTO UE 2016/679 DESIGNAZIONE DEGLI AUTORIZZATI/INCARICATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

## IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

### PREMESSO che:

- in data 25 maggio 2018, è divenuto definitivamente applicabile in tutti i Paesi dell'Unione Europea il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *RGPD* o *GDPR*);
- ai sensi dell'art.4, paragrafo 1, punto 7), del RGPD 2016/679, per "titolare del trattamento" si intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o l'organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali. Nel caso di una Pubblica Amministrazione, il titolare del trattamento dei dati è l'Ente nel suo complesso;

### DATO ATTO che:

- con Decreto n. 6 del 30.05.2020 il Sindaco *pro tempore*, nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente, ha individuato il sottoscritto quale Responsabile del trattamento dei dati per il Settore Amministrativo;
- l'art. 29 del *RGPD*, prevede che "chiunque abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento" ovvero dal Responsabile del trattamento;
- il richiamato art. 29 del RGPD prevede che le operazioni di trattamento possano essere effettuate solo da soggetti che operino sotto la diretta autorità del Titolare o del Responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite;

### VISTI:

- la struttura organizzativa e l'organigramma funzionale dell'Ente approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2020;
- l'elenco nominativo dei dipendenti del Settore Amministrativo, come risulta dal Piano di assegnazione del personale ai Settori da ultimo approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 16.11.2020;
- la Determinazione del Settore Amministrativo n. 160 del 23.12.2020, Reg. Gen. n. 613, di assunzione della Sig.ra Alice Zara assegnata al Settore Amministrativo;

### CONSIDERATO che:

- si rende necessario procedere alla formale ed espressa individuazione delle persone fisiche (Autorizzati o Incaricati al trattamento) interne all'Ente che saranno autorizzate al trattamento dei dati personali nell'ambito del Settore Amministrativo con particolare riferimento alle Banche Dati trattate da detto Settore;
- le persone fisiche autorizzate, effettueranno il trattamento dei dati, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni impartite dal Responsabile del trattamento;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 4, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, nonché 107 e 109 del D.Lgs.n. 267/2000;

**ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 04.01.2021, di nomina della sottoscritta a Responsabile del Settore Amministrativo, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;





**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento dei pubblici dipendenti e alla normativa anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della L. 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

**VISTO** lo Statuto Comunale vigente;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

## D E T E R M I N A

**1. DI INDIVIDUARE** e designare le persone fisiche interne all'Ente (Autorizzati o Incaricati al trattamento) che saranno autorizzate al trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi e procedimenti del Settore Amministrativo, come individuati nell'organigramma funzionale, secondo l'articolazione di seguito indicata:

DIPENDENTE	PROCEDIMENTI ASSEGNATI (come da disposizione di servizio n. 1/2021)	RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO		AUTORIZZAZIONI
		SI	NO	
Casalaina Fabrizio	Servizi Demografici: <ul style="list-style-type: none"><li>• Anagrafe</li><li>• Stato Civile</li><li>• Elettorale</li><li>• Leva</li><li>• Statistica</li><li>• Censimenti</li></ul>	X		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Lettura</li><li>✓ Modifica</li><li>✓ Inserimento</li><li>✓ Cancellazione</li><li>✓ Stampa</li></ul>
Caddeo Alma	Servizi Demografici: <ul style="list-style-type: none"><li>• Anagrafe</li><li>• Stato Civile</li><li>• Elettorale</li><li>• Leva</li><li>• Statistica</li><li>• Censimenti</li></ul>	X		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Lettura</li><li>✓ Modifica</li><li>✓ Inserimento</li><li>✓ Cancellazione</li><li>✓ Stampa</li></ul>

DIPENDENTE	PROCEDIMENTI ASSEGNATI (come da disposizione di servizio n. 1/2021)	RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO		AUTORIZZAZIONI
		SI	NO	
Usai Marta	<ul style="list-style-type: none"><li>• Segreteria Generale</li><li>• Affari generali ed istituzionali</li><li>• Beni culturali</li><li>• Biblioteca</li><li>• Contenzioso</li><li>• Affari legali</li><li>• Protocollo e archivio</li><li>• Personale - stato giuridico</li></ul>		X	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Lettura</li><li>✓ Modifica</li><li>✓ Inserimento</li><li>✓ Cancellazione</li><li>✓ Stampa</li></ul>
Alice Zara	<ul style="list-style-type: none"><li>• Segreteria Generale</li><li>• Affari generali ed istituzionali</li><li>• Beni culturali</li><li>• Biblioteca</li><li>• Contenzioso</li><li>• Affari legali</li><li>• Protocollo e archivio</li><li>• Personale - stato giuridico</li></ul>	X		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Lettura</li><li>✓ Modifica</li><li>✓ Inserimento</li><li>✓ Cancellazione</li><li>✓ Stampa</li></ul>





## 2. DI DARE ATTO che:

- il titolare del trattamento, per il tramite del sottoscritto Responsabile di Settore titolare di posizione organizzativa, ed in forza del principio di responsabilizzazione, impartisce a ciascun Incaricato/Autorizzato sopra elencato le istruzioni a cui è tenuto ad attenersi;
- ciascun Incaricato/Autorizzato è a tal fine tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali, di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e a conformare il trattamento dei dati secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- i soggetti designati come "autorizzati al trattamento" possono accedere ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti ed alle funzioni istituzionali loro assegnate;

## 3. DI PRECISARE che:

- la nomina ad Incaricato o Autorizzato non implica l'attribuzione di compiti e funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate ma costituisce soltanto autorizzazione a trattare dati personali conformemente al GDPR, alle disposizioni interne di adeguamento, alle Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali, alle specifiche istruzioni del RPD/DPO dell'Ente;
- la presente designazione ad Autorizzato ha validità per l'intera durata del rapporto di lavoro e decadrà in qualunque caso di cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente o dietro espresso provvedimento di revoca da parte del sottoscritto Responsabile del Settore Amministrativo (Responsabile del trattamento) o in caso di formale assegnazione del dipendente ad altro Settore, fermo restando l'obbligo di riservatezza dei dati personali e il rispetto del segreto d'ufficio cui è tenuto il dipendente;

## 4. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto, caricato sulla procedura informatica per la gestione degli atti amministrativi in uso presso l'Ente, all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi nonché al suo inserimento nella raccolta delle determinazioni;

## 5. DI DARE ATTO che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

## 6. DI DISPORRE, in merito alla presente determinazione:

- la notifica a tutti gli interessati, anche mediante il protocollo dell'Ente;
- la trasmissione al Responsabile della Protezione Dati;
- la pubblicazione all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale di questo Comune.

*Il Responsabile del Settore*  
F.to Digitalmente *Dott.ssa Barbara Cuccu*





**Visto Tecnico**

Proposta Nr. 6

Settore Proponente:

**Settore Amministrativo**

Ufficio Proponente

**Ufficio di Segreteria Generale**

Oggetto:

**REGOLAMENTO UE 2016/679 DESIGNAZIONE DEGLI  
AUTORIZZATI/INCARICATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL  
SETTORE AMMINISTRATIVO**

Nr. Adozione Generale: 5

Nr. Adozione Settore: 1

Data Adozione: 18/01/2021

***In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.***

**Data: 18/01/2021**

**Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Dott.Ssa Barbara Cuccu**

---

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente e vi rimarrà per 15 giorni fino al 02/02/2021.

Il Responsabile del Settore  
Dott.Ssa Barbara Cuccu

---

