



# COMUNE DI SARDARA

Provincia Sud Sardegna

Piazza Gramsci, 1 –C.A.P. 09030 Sardara- Tel.070/934501 – P.I. 00570460923 C.F.  
82000170926 - [www.comune.sardara.vs.it](http://www.comune.sardara.vs.it)

Copia

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N° 166 del 23/10/2019

**Oggetto:** APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

L'anno 2019 addì 23 del mese di Ottobre nella sala delle adunanze alle ore 14.40.  
Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale

All'appello risultano:		Presenti:
MONTISCI Roberto	Sindaco	Si
MELIS Ercole	Vice Sindaco	Si
TUVERI Giuseppe	Assessore	No
CILLOCO Ilenia	Assessore	Si
CADDEO Andrea	Assessore	Si

Assiste all'adunanza la Dr. MACCIOTTA Daniele nella sua qualità di Segretario Comunale.  
Constatato legale il numero degli intervenuti il Sig. MONTISCI Roberto nella sua qualità di Sindaco assunta la presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato



Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

---

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, l'art. 10 del decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, stabilisce che le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 1, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

**VISTO** che il decreto legislativo 25.05.2017, n. 74, in attuazione della legge n. 124/2014 (cosiddetta Madia), di riordino della disciplina del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ha riformato il d.lgs. n. 150/2009, modificando il sistema di misurazione della performance, attribuendo agli OIV/Nuclei di valutazione nuovi poteri e capacità di iniziativa per il miglioramento della valutazione, con riflessi sull'organizzazione amministrativa, inserendo alcune novità all'interno del processo valutativo con la partecipazione diretta dei cittadini e degli utenti e incrementando la trasparenza nell'attività pubblica;

**PRESO ATTO** che il d.lgs. n. 74/2017 ha, in particolare, introdotto i seguenti elementi di novità:

- a) la valutazione negativa delle performance rileva ai fini dell'accertamento della responsabilità dirigenziale e, in casi specifici e determinati, a fini disciplinari;
- a) ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti o gruppi di dipendenti, in una visione complessiva dell'agire pubblico;
- b) oltre agli obiettivi specifici di ogni amministrazione, è stata introdotta la categoria degli obiettivi generali, che identificano le priorità in termini di attività delle pubbliche amministrazioni coerentemente con le politiche nazionali, definiti tenendo conto del comparto di contrattazione collettiva di appartenenza;
- c) gli OIV/Nuclei di valutazione assumono un ruolo attivo nel segnalare eventuali necessità di interventi correttivi rispetto agli obiettivi programmati, anche in relazione alle risultanze dei controlli interni, con poteri propri di indagine e accesso agli atti;
- d) i cittadini diventano protagonisti ai fini della valutazione della performance organizzativa, mediante la definizione di sistemi di rilevamento della soddisfazione degli utenti in merito alla qualità dei servizi resi;
- e) è definito un coordinamento temporale tra l'adozione del Piano della performance e della Relazione e il ciclo di programmazione economico-finanziaria, introducendo sanzioni più incisive in caso di mancata adozione del Piano;
- f) sono introdotti nuovi meccanismi di distribuzione delle risorse destinate alla performance, affidati al contratto collettivo nazionale, demandato a definire la quota delle risorse destinate a remunerare, rispettivamente, la performance organizzativa e quella individuale e i criteri idonei a garantire che alla significativa differenziazione dei giudizi corrisponda un'effettiva diversificazione dei trattamenti economici correlati;

**RILEVATO** che il Piano della performance è il documento che conclude l'iter di programmazione e che lega il processo di pianificazione strategica con la programmazione gestionale dell'Ente e con il quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi (ciò che si vuole perseguire), gli indicatori (ovvero l'unità di misurazione dei risultati conseguiti) ed i target (ovvero la quantificazione dell'obiettivo nella dimensione misurata dall'indicatore);

**CONSIDERATO** che gli obiettivi inseriti nel Piano della performance, al fine di consentire una corretta valutazione e misurazione della performance sia organizzativa che individuale, devono presentare le caratteristiche indicate nell'art. 5, comma 2, del citato decreto legislativo n.150/2009, ovvero devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;



## COMUNE DI SARDARA

Provincia del Medio Campidano

- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;

**DATO ATTO** che, rispetto alla proposta, si ritiene opportuno assegnare l'obiettivo denominato "Riallineamento dell'Ente agli obblighi di comunicazione delle assenze del personale al Dipartimento della Funzione Pubblica" solo al Settore n. 1 e non anche al Settore n. 3;

**VISTO** il Piano della Performance Anno 2019, redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D. Lgs. 150/2009, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, ritenuto meritevole di approvazione;

### **RICHIAMATE:**

- la Deliberazione n. 47 del 30/09/2016 con la quale il Consiglio Comunale ha preso atto della presentazione da parte del Sindaco delle Linee programmatiche di mandato relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2016-2021;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 19/04/2019, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) per il triennio 2019/2021;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 19/04/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021 secondo lo schema di cui all'allegato 9 al D. Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 07/05/2019 con la quale il Comune ha approvato il PEG in esercizio definitivo 2019/2021, con assegnazione delle relative risorse finanziarie ai Responsabili di Settore;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 02/04/2019, integrata con Deliberazione n. 158 del 09/10/2019, di approvazione ed integrazione del Programma del Fabbisogno di personale 2019/2021;

**DATO ATTO** che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 26/06/2019 l'Ente ha approvato:

- il sistema di misurazione e valutazione delle performance dei titolari di posizione organizzativa;
- il sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente;

**CONSIDERATO** che l'attuale struttura organizzativa del Comune di Sardara, approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 07.05.2019, prevede un'articolazione della macrostruttura dell'Ente in n. 5 unità operative di massimo livello, denominate Settori, presidiate da altrettanti funzionari titolari di posizione organizzativa in base alle disposizioni contrattuali vigenti;

### **PRESO ATTO** che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 29.04.2013 l'Amministrazione Comunale ha trasferito all'Unione dei Comuni "Terre del Campidano" con sede in San Gavino Monreale, il servizio per la gestione in forma associata delle attività di valutazione della performance;
- con Deliberazione dell'Assemblea Generale dell'Unione dei Comuni "Terre del Campidano" n. 6 del 13.06.2013 è stata approvata la gestione in forma associata delle attività di valutazione della performance svolte dal Nucleo di Valutazione da trasferire all'Unione medesima;
- con Deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni "Terre del Campidano" n. 5 del 22.01.2019, come rettificata con Deliberazione n. 7 del 15.02.2019, è stata disciplinata, ai sensi dello Statuto dell'Unione, la composizione del Nucleo di valutazione associato per il Comune di Sardara, come segue:  
Presidente del Nucleo operante anche quale organo monocratico: Dott. Paolo Deidda;  
Eventuale componente aggiuntivo: il Segretario comunale pro tempore;

**DATO ATTO** che è stato acquisito il verbale del Nucleo di valutazione n. 1/2019 (prot. n. 10068 del 23/10/2019) di validazione degli obiettivi contenuti nell'allegato Piano della Performance Anno 2019;

**ACQUISITO** il parere in ordine alla sola regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Settore Amministrativo, non comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**Con voti** unanimi espressi per alzata di mano;

**Delibera di Giunta Comunale**  
[www.comune.sardara.vs.it](http://www.comune.sardara.vs.it)



**COMUNE DI SARDARA**

Provincia del Medio Campidano

**DELIBERA**

**DI APPROVARE** il Piano della Performance 2019, redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D. Lgs. 150/2009 e coerente con le fasi del ciclo di gestione delle performance, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**DI TRASMETTERE** il Piano della Performance 2019 ai Responsabili di Settore i quali dovranno assegnare, sulla base del medesimo ed entro una settimana dalla sua approvazione, gli obiettivi al personale funzionalmente dipendente;

**DI PUBBLICARE** il Piano della Performance 2019 sul sito internet istituzionale, Sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione "Performance", ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 97/2016;

**DI DICHIARARE**, con ulteriore votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di rendere immediatamente operativi gli obiettivi assegnati alla struttura.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 283**

Ufficio Proponente: **Ufficio di Segreteria Generale**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio di Segreteria Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **23/10/2019**

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Cuccu Barbara



COMUNE DI SARDARA

Provincia Sud Sardegna

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco  
F.to MONTISCI Roberto

Il Segretario Comunale  
F.to MACCIOTTA Daniele

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Si certifica che copia del presente verbale è stata affissa all'Albo pretorio Online Comunale il giorno 25/10/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 09/11/2019, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 - comma 1° del D.Lgs.vo 18.08.2000 n° 267 e dell' art.32 della Legge 69/2009.

Contestualmente all'affissione all'Albo, copia di questa deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo in conformità all'art. 125 D.Lgs.vo 267 del 18.08.2000.

Il Segretario Comunale  
F.to MACCIOTTA Daniele

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Certifico che questa deliberazione, è divenuta esecutiva il **23/10/2019**

Copia Conforme all'Originale

Il Segretario Comunale  
MACCIOTTA Daniele