

Originale



COMUNE DI SARDARA

Provincia Sud Sardegna

Piazza Gramsci, 1 – C.A.P. 09030 - Tel. 070/934501 – P.I. 00570460923 C.F. 82000170926
www.comune.sardara.vs.it

DETERMINAZIONE n. 16 del 07/07/2020
del Registro Determinazioni di Settore
n. 240 del Registro Generale

Oggetto:	REGOLAMENTO UE 2016/679 DESIGNAZIONE DEGLI AUTORIZZATI/INCARICATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 29
-----------------	--

*Settore Corpo di Polizia Locale, Urbana e
Rurale, Associazioni*



COMUNE DI SARDARA

Provincia Sud Sardegna

Proposta Numero 347 del 07/07/2020

Oggetto: **REGOLAMENTO UE 2016/679 DESIGNAZIONE DEGLI AUTORIZZATI/INCARICATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL ART. 29**

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

PREMESSO che:

- in data 25 maggio 2018, è divenuto definitivamente applicabile in tutti i Paesi UE il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *RGPD* o *GDPR*);
- ai sensi dell'art.4, paragrafo 1, punto 7), *RGPD* 2016/679, per Titolare del trattamento si intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o l'organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali. Nel caso di una Pubblica Amministrazione, il Titolare del trattamento dei dati è l'Ente nel suo complesso;
- con decreto sindacale n. 6 del 30/05/2020 il Sindaco *pro tempore*, nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente, ha individuato il sottoscritto quale Responsabile del trattamento dei dati per l'Area Polizia Locale;
- l'art. 29, *RGPD*, prevede che "chiunque abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento" ovvero dal Responsabile del trattamento;
- il richiamato art. 29, *RGPD*, prevede che le operazioni di trattamento possano essere effettuate solo da soggetti che operino sotto la diretta autorità del Titolare o del Responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite.

VISTI:

- la struttura organizzativa e l'organigramma funzionale dell'Ente;
- l'elenco nominativo dei dipendenti assegnati all'Area Polizia Locale autorizzati a trattare i dati relativi ai singoli procedimenti amministrativi di competenza dell'Area di assegnazione.

CONSIDERATO che:

- si rende necessario procedere alla formale ed espressa individuazione delle persone fisiche (Autorizzati o Incaricati al trattamento) interne all'Ente che saranno autorizzate al trattamento dei dati personali nell'ambito dell'Area Polizia Locale con particolare riferimento alle Banche Dati trattate da detta Area;
- le persone fisiche autorizzate, effettueranno il trattamento dei dati, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni impartite dal Responsabile del trattamento.

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 4, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, e 107 del D.Lgs.n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

RICHIAMATI:

- i Servizi assegnati all'Area Polizia Locale i con il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il decreto sindacale n. 7 del 26.06.2020 di nomina a Responsabile dell'Area Polizia Locale;
- il decreto sindacale n. 6 del 30/05/2020 di nomina a Responsabile interno del trattamento dei dati personali afferenti all'Area Polizia Locale.





DETERMINA

DI INDIVIDUARE e designare – come di seguito indicato - le persone fisiche (Autorizzati o Incaricati al trattamento) interne all'Ente che saranno autorizzate al trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi e procedimenti dell'Area Polizia Locale nel proseguito illustrati:

DIPENDENTE	PROCEDIMENTI ASSEGNATI	RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO		AUTORIZZAZIONI
		SI	NO	
Deidda Patrizio	<ul style="list-style-type: none">• Caccia• Accertamenti anagrafici• Mercato civico – TOSAP• Sanzioni amministrative• Sanzioni cds• Randagismo• Attività di Front Office		x	<ul style="list-style-type: none">✓ Lettura✓ Modifica✓ Inserimento✓ Cancellazione✓ Stampa

DI DARE ATTO che:

- il titolare del trattamento, per il tramite del sottoscritto Responsabile del Servizio – titolare di P.O., ed in forza del principio di *responsabilizzazione*, impartisce a ciascun Incaricato/Autorizzato sopra elencato le istruzioni a cui è tenuto ad attenersi,
- ciascun Incaricato/Autorizzato è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali, di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e a conformare il trattamento dei dati secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- i soggetti designati come "autorizzati al trattamento" possono accedere ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti ed alle funzioni istituzionali loro assegnate.

DI ALLEGARE al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, specifiche istruzioni sul trattamento dei dati personali (Allegato A), cui attenersi nello svolgimento delle mansioni di ufficio assegnate.

DI PRECISARE che:

- la nomina ad Incaricato o Autorizzato non implica l'attribuzione di compiti e funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate ma costituisce soltanto autorizzazione a trattare dati personali conformemente al GDPR, alle disposizioni interne di adeguamento, alle Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali, alle specifiche istruzioni del RPD/DPO dell'Ente.
- la presente designazione ad Autorizzato ha validità per l'intera durata del rapporto di lavoro e decadrà in qualunque caso di cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente o dietro espresso provvedimento di revoca da parte del sottoscritto Responsabile del Servizio (Responsabile del trattamento), fermo restando l'obbligo di riservatezza dei dati personali e il rispetto del segreto d'ufficio cui è tenuto il dipendente.

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto, caricato sulla procedura informatica per la gestione degli atti amministrativi in uso presso l'Ente, all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi nonché al suo inserimento nella raccolta delle determinazioni.

DI DARE ATTO che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

DI DISPORRE, in merito alla presente determinazione:





COMUNE DI SARDARA

Provincia del Sud Sardegna

- la notifica a tutti gli interessati, anche mediante il protocollo dell'Ente,
- la trasmissione al Responsabile della Protezione Dati;
- la pubblicazione all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale di questo Comune.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
E DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(*Walter Tuveri*)





Visto Tecnico

Proposta Nr. 347 Settore Proponente: Ufficio Proponente Oggetto:	Settore Corpo di Polizia Locale, Urbana e Rurale, Associazioni Ufficio di Polizia Municipale REGOLAMENTO UE 2016/679 DESIGNAZIONE DEGLI AUTORIZZATI/INCARICATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 29
Nr. Adozione Generale: 240 Data Adozione: 07/07/2020	Nr. Adozione Settore: 16
<i>In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.</i>	
Data: 07/07/2020	Il Responsabile del Settore Corpo di Polizia Locale, Urbana e Rurale, Associazioni Walter Tuveri

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente e vi rimarrà per 15 giorni fino al 23/07/2020.

Il Responsabile del Settore
Walter Tuveri

