



COMUNE DI SARDARA

Provincia Sud Sardegna

Piazza Gramsci, 1 –C.A.P. 09030 Sardara- Tel.070/934501 – P.I. 00570460923 C.F.
82000170926 - www.comune.sardara.vs.it

Originale

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N° 76 del 05/08/2020

Oggetto: ADOZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO E AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO UNICO DEI TRATTAMENTI, AI SENSI DEL GDPR 679/2016 IN MATERIA DI TUTELA DELLE PERSONE FISICHE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'anno 2020 addì 5 del mese di Agosto nella sala delle adunanze alle ore 13.10.
Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale

All'appello risultano:		Presenti:
MONTISCI Roberto	Sindaco	No
MELIS Ercole	Vice Sindaco	Si
TUVERI Giuseppe	Assessore	No
CILLOCO Ilenia	Assessore	Si
CADDEO Andrea	Assessore	Si

Assiste all'adunanza il Dr. MACCIOTTA Daniele nella sua qualità di Segretario Comunale.
Constatato legale il numero degli intervenuti il Sig. MELIS Ercole nella sua qualità di Vicesindaco assunta la presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato



Oggetto: ADOZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO E AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO UNICO DEI TRATTAMENTI, AI SENSI DEL GDPR 679/2016 IN MATERIA DI TUTELA DELLE PERSONE FISICHE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il 25 maggio 2018 è entrato in vigore Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito Regolamento) il quale ha abrogato la direttiva 95/46/CE (di seguito "R.G.P.D.");
- il R.G.P.D. detta una complessa disciplina di carattere generale in materia di protezione dei dati personali, prevedendo molteplici obblighi ed adempimenti a carico dei soggetti che trattano dati personali, ivi comprese le pubbliche amministrazioni;
- le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificate al D.Lgs. 101/2018, nonché i Provvedimenti di carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali, continuano a trovare applicazione nella misura in cui non siano in contrasto con la normativa succitata, ed è previsto comunque l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento;

ATTESO che:

- per dare attuazione ai suddetti obblighi ed adempimenti, occorre rivedere l'assetto delle responsabilità tenuto conto della specifica organizzazione dell'Ente;
- il R.G.P.D. individua diversi attori che intervengono nei trattamenti di dati personali effettuati dalle organizzazioni, ciascuno con funzioni e compiti differenti:
 - a) il Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;
 - a) il Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
 - b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO): figura prevista dagli artt. 37 e seguenti del regolamento, che ne disciplinano compiti, funzioni e responsabilità;
 - c) l'Incaricato autorizzato al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile: figura che si desume implicitamente dalla definizione di "terzo" di cui al n. 10 del comma 1 art. 4 del Regolamento;

RITENUTO pertanto necessario definire l'assetto organizzativo interno, per consentire l'attuazione degli obblighi derivanti dalla normativa in oggetto, approvando i seguenti documenti:

- Modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali;
- Registro aggiornato delle attività di trattamento del Titolare (art. 30, comma 1) e Registro delle categorie di attività (art. 30, comma 2), tenuto da ciascun Responsabile del trattamento;



VISTA la bozza contenente il Modello organizzativo Privacy (*Policy Privacy*), allegata al presente atto, che contiene strategia, linee guida generali e disposizioni operative interne volte a disciplinare il trattamento dei dati personali effettuato dall'ente ed al tempo stesso anche la disciplina dei ruoli e le responsabilità nonché gli adempimenti da seguire in materia di protezione dei Dati Personali ai sensi del "Codice della Privacy" e del "GDPR", anche con riferimento alle decisioni e ai provvedimenti emessi dal Garante Europeo della Protezione dei Dati (GEPD) e dall'Autorità Garante Nazionale per la protezione dei dati personali;

CONSIDERATO che il RGPD prevede l'adozione del Registro delle attività di trattamento (art. 30, comma 1), tenuto dal Titolare del trattamento, contenente le seguenti informazioni:

- a) Il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del trattamento e del responsabile della protezione dei dati;
- a) Le finalità del trattamento;
- b) Una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali;
- c) Le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;
- d) Ove applicabili, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'art. 49, la documentazione delle garanzie adeguate;
- e) Ove possibile i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- f) Ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'art. 32, par.1;

CONSIDERATO che il RGPD prevede, altresì, l'adozione del Registro delle categorie di attività (art. 30, comma 2), tenuto da ciascun Responsabile del trattamento, contenente le seguenti informazioni:

- a. Il nome e i dati di contatto del responsabile o dei responsabili del trattamento, di ogni titolare del trattamento per conto del quale agisce il responsabile del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento e, ove applicabile, del responsabile della protezione dei dati;
- a. Le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento;
- b. Ove applicabili, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'art. 49, la documentazione delle garanzie adeguate;
- c. Ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'art. 32, par. 1;

ATTESO che:

- le caratteristiche dell'Ente Comune di Sardara consentono l'istituzione del Registro unico dei trattamenti, in luogo del Registro delle Attività di trattamento e del Registro delle categorie di attività;
- il Regolamento Europeo prevede che il Titolare del Trattamento affidi la tenuta del Registro unico dei trattamenti ad uno dei Responsabili del Trattamento ovvero al Responsabile della protezione dei dati (di seguito RPD);

RITENUTO:



- sia maggiormente funzionale alle esigenze organizzative del Comune di Sardara l'adozione del Registro unico dei trattamenti, nonché la tenuta del medesimo da parte del Responsabile della Protezione Dati, sotto la responsabilità del Titolare del trattamento, che potrà costantemente garantire e verificare la legittimità del Registro medesimo, nonché la completezza e l'omogeneità dei dati ivi contenuti;
- di affidare ad ogni Responsabile del trattamento l'incarico di compilare ed aggiornare il Registro, per la parte di propria competenza, e di trasmettere al RPD, prontamente e correttamente, ogni elemento essenziale alla regolare tenuta ed aggiornamento del Registro unico;

DATO ATTO che le Posizioni Organizzative, quali Responsabili dei trattamenti, hanno già provveduto alla stesura del Registro unico dei trattamenti, fatto proprio dal Titolare in data 20.09.2019 e che le stesse hanno provveduto ad un aggiornamento del medesimo con la supervisione del Responsabile della protezione dati;

VISTO:

- il Modello Organizzativo Privacy;
- il Registro Unico dei Trattamenti aggiornato da ciascun Responsabile del trattamento;
- l'art. 30 del RGPD;
- l'art. 48 D. Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dalla Responsabile del Settore Amministrativo, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in data 22.05.2018;

PRECISATO che il presente atto non necessita del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

CON VOTI UNANIMI espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. DI APPROVARE il Modello Organizzativo della Privacy, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

2. DI APPROVARE l'aggiornamento del Registro unico dei trattamenti, avente, come contenuto minimo, tutte le informazioni previste dall'art. 30, commi 1 e 2, del RGPD e compilato dai Responsabili del trattamento, conservato agli atti di questa Amministrazione;

3. DI INCARICARE i Responsabili del trattamento:

- della compilazione puntuale ed esaustiva del Registro;
- della tempestiva comunicazione del Registro al RPD, inclusi gli eventuali aggiornamenti, modifiche e/o integrazioni;

4. DI INCARICARE il Responsabile della Protezione Dati:

- della tenuta del Registro in forma scritta, anche in formato elettronico;
- di garantire la conformità del Registro al RGPD, nonché l'omogeneità e la correttezza dei dati ivi contenuti;



COMUNE DI SARDARA

Provincia del Medio Campidano

- di valutare e proporre al Titolare del trattamento eventuali modifiche nella struttura del Registro o eventuali integrazioni dei dati da inserire, ove risulti opportuno per la migliore tutela delle persone fisiche in ragione del trattamento dei loro dati;
- di proporre l'approvazione del Registro unico dei trattamenti alla Giunta Comunale, ogni qual volta lo stesso necessiti di aggiornamento;

5. DI DICHIARARE il presente atto, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

La seduta termina alle ore 13:30



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 145**

Ufficio Proponente: **Ufficio Attività Produttive**

Oggetto: **ADOZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO E AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO UNICO DEI TRATTAMENTI, AI SENSI DEL GDPR 679/2016 IN MATERIA DI TUTELA DELLE PERSONE FISICHE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Attività Produttive)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **05/08/2020**

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Cuccu Barbara



COMUNE DI SARDARA

Provincia Sud Sardegna

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
MELIS Ercole

Il Segretario Comunale
MACCIOTTA Daniele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si certifica che copia del presente verbale è stata affissa all'Albo pretorio Online Comunale il giorno 05/08/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 20/08/2020, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 - comma 1° del D.Lgs.vo 18.08.2000 n° 267.

Contestualmente all'affissione all'Albo, copia di questa deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo in conformità all'art. 125 D.Lgs.vo 267 del 18.08.2000.

Il Segretario Comunale
MACCIOTTA Daniele

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione, diventerà esecutiva il **05/08/2020**

Il Segretario Comunale
MACCIOTTA Daniele