



COMUNE DI SARDARA

PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

Ufficio Servizi Sociali

Via vittorio Emanuele III, 27. Tel. 0709387105
E mail servizi.sociali@comune.sardara.vs.it
PEC affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it
Sito istituzionale: www.comune.sardara.vs.it

AVVISO

PIANI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO IN FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE LEGGE 162/1998.

Si comunica a tutti i beneficiari dei piani personalizzati ai sensi della Legge 162/98 che ai sensi della Delibera Regionale n. 57/32 del 5 novembre 2025 i progetti attualmente attivi sono prorogati, salvo casi di rinuncia o di decesso.

La Regione Sardegna ha autorizzato la prosecuzione dei piani personalizzati di sostegno in favore delle persone con disabilità grave prevedendo per i primi quattro mesi (gennaio-aprile 2026) gli stessi importi riconosciuti per l'anno 2025.

SI COMUNICA CHE PER LA COMUNICAZIONE DELLA PROROGA DEI PIANI IN OGGETTO NON VERRÀ INVIATA NESSUNA ULTERIORE COMUNICAZIONE AI BENEFICIARI.

A decorrere dal 01.05.2026 l'importo del finanziamento assegnato per i restanti otto mesi (8), verrà rideterminato tenuto conto dell'aggiornamento della certificazione ISEE 2026 e, su richiesta degli interessati, della scheda sociale e della scheda salute.

Inoltre la Regione Sardegna ha disposto l'ammissione di nuovi piani personalizzati, con decorrenza 01.05.2026.

Si comunica, altresì, che **i pagamenti al personale assunto** dovranno essere effettuati **OBBLIGATORIAMENTE MEZZO BONIFICO (POSTALE O BANCARIO)**, pertanto in sede di richiesta di rimborso dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Modulo di richiesta di rimborso;
- Busta paga firmata dal datore di lavoro e dal lavoratore;
- **Ricevuta del bonifico effettuato di pari importo della busta paga in favore del lavoratore;**
- Avviso dell'Inps relativo ai contributi dovuti con relativa ricevuta di pagamento.

La suddetta documentazione dovrà essere esibita anche in caso di richiesta di rimborso trasmessa mezzo PEC o email agli indirizzi di riferimento:

affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it o settore.affarigenerali@comune.sardara.vs.it)

La documentazione dovrà essere OBBLIGATORIAMENTE trasmessa IN FORMATO PDF.

Si rammenta che le richieste di rimborso dovranno essere presentate entro il giorno 10 del mese successivo al bimestre di riferimento secondo il seguente calendario:

Gennaio-febbraio: entro il 10 marzo 2026;

Marzo-aprile: entro il 10 maggio 2026;

Maggio-giugno: entro il 10 luglio 2026;

Luglio-agosto: entro il 10 settembre 2026;

Settembre-ottobre: entro il 10 novembre 2026;

Novembre-dicembre: entro il 10 gennaio 2027;

