



COMUNE di SARDARA
Piazza Gramsci, 1 – 09030 Sardara

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO
ARCHEOLOGICO “VILLA ABBAS”, DEI MAGAZZINI E
LABORATORI ANNESSI, NONCHÉ DEL PATRIMONIO
ARCHEOLOGICO.**

**TRAMITE SARDEGNA CAT
C.I.G. 7176648547**

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

Art. 1	Premessa	3
Art. 2	Amministrazione aggiudicatrice.....	3
Art. 3	Procedura di gara	3
Art. 4	Oggetto dell'appalto.....	3
Art. 5	Valore stimato della concessione e importi posti a base di gara.	4
Art. 6	Luogo di esecuzione.....	5
Art. 7	Varianti.....	5
Art. 8	Durata	5
Art. 9	Clausola sociale	5
Art. 10	Requisiti di ammissione	5
Art. 11	Criterio di aggiudicazione	6
Art. 12	Garanzie	8
Art. 13	Offerta anomala	8
Art. 14	Pagamento Contributo a favore dell'ANAC.....	8
Art. 15	Avvalimento dei requisiti.....	9
Art. 16	Sopralluogo	9
Art. 17	Validità e vincolo dell'offerta.....	9
Art. 18	Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta.....	9
Art. 19	Modalità di presentazione delle offerte.....	10
Art. 20	Fasi della procedura e operazioni di gara	12
Art. 21	Cause di esclusione e soccorso istruttorio.....	13
Art. 22	Mezzi di prova dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali (art. 86 e all. XVII del d.lgs. 50/2016).....	14
Art. 23	Riserva dell'amministrazione nell'aggiudicazione definitiva.	14
Art. 24	Stipulazione del contratto.	14
Art. 25	Responsabilità	14
Art. 26	Ulteriori precisazioni.....	15
Art. 27	Tutela dei dati personali.	15
Art. 28	Foro competente.	16
Art. 29	Spese di bollo.	16
Art. 30	Comunicazioni	16
Art. 31	Normativa di riferimento.....	16
Art. 32	Disposizioni finali.....	16

Art. 1 PREMESSA

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 77/2017, questo ente (di seguito denominato *Concedente*) ha la necessità di procedere all'affidamento del servizio di gestione, manutenzione, cura e pulizia del museo archeologico "Villa Abbas", dei magazzini e laboratori annessi, nonché del patrimonio archeologico, mediante procedura aperta sul mercato elettronico della Regione Sardegna.

Ai sensi dell'art. 8 della Direttiva 2014/23/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 come modificato dall'art. 1 del Regolamento Delegato UE 2015/2172 della Commissione del 24 novembre 2015 e dell'art. 35, comma 1 lett. a) del D.Lgs 50/2016 l'importo della presente concessione, come di seguito stimato, è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria di Euro 5.225.000.

Tenuto conto della normativa regionale, che per la gestione dei servizi relativi a musei di ente locale da parte degli enti beneficiari dei finanziamenti regionali, individua le modalità di affidamento previste per la gestione dei servizi pubblici locali privi di rilevanza economica, il presente affidamento è soggetto unicamente ai principi comuni contenuti nella I e II parte del D. Lgs. n. 50/2016 ed alle Leggi regionali di settore, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità... (art. 4);

I termini di partecipazione alla procedura, nonché le modalità di espletamento e di aggiudicazione, sono definite nel presente Bando di Gara. La prestazione dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel Capitolato Speciale. Con l'avvenuta partecipazione, sono da intendersi pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dal presente bando e nel Capitolato speciale.

La presente procedura è interamente espletata in modalità telematica in conformità con quanto disposto dall'art. 52 del D.Lgs n. 50/2016 e dal D.Lgs n. 82/2005. I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno presentare la propria offerta avvalendosi del Sistema di e-Procurement messo a disposizione dalla Regione Sardegna (Sardegna CAT), secondo le relative istruzioni operative.

L'avviso relativo al presente bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Speciale relativa ai contratti pubblici ed, inoltre, sul sito internet del Comune di Sardara, sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna.

Art. 2 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di SARDARA (Provincia del SUD SARDEGNA), Piazza Gramsci n. 1, CAP 09030 Sardara.

Recapito Telefonico: 070/934501 - Fax 070/93450240 – 221

E-mail: settore.affarigenerali@comune.sardara.vs.it - PEC: affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it.

Sito internet istituzionale: www.comune.sardara.vs.it.

Ai sensi dell'articolo 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, si individua nella persona della Dr.ssa Claudina Mallocci, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente, il Responsabile Unico del Procedimento per gli atti di adempimento corrispondenti alla presente procedura.

Art. 3 PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi degli art. 3, comma 1, lett. sss) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n° 50. Concessione di servizi sotto soglia.

CPV:925200002

Codice CIG: 7176648547.

Numero Gara: 6823386 (da utilizzare in sede di versamento del contributo da parte della SA)

Art. 4 OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento, in concessione, del servizio di gestione, manutenzione, cura e pulizia del museo archeologico "Villa Abbas", dei magazzini e laboratori annessi, nonché del patrimonio archeologico come meglio descritti nel capitolato prestazionale e di seguito sintetizzati:

- Gestione, custodia, manutenzione, cura e pulizia del Museo, delle pertinenze e delle strutture annesse e dell'area archeologica;
- Sorveglianza dei locali del museo, delle strutture annesse e dell'area archeologica;
- Servizi di prima accoglienza, informazione e orientamento;
- Visite guidate e allestimento mostre;
- Cura delle opere e delle collezioni presenti nel museo;

SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO ARCHEOLOGICO "VILLA ABBAS" E DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO

- Siglatura, catalogazione, alloggiamento e archiviazione reperti;
- Gestione biglietteria;
- Opera promozionale e collaborazione per mostre, esposizioni temporanee, conferenze e pubblicazioni afferenti tematiche culturali

Tale servizio rientra nel progetto di affidamento della gestione del Civico Museo archeologico Villa Abbas, compresa la sala mostre temporanee, i depositi dei reperti, i laboratori tecnici, le sedi di attività didattica del medesimo Museo civico e delle aree di interesse archeologico, approvato con deliberazione G.M. n. 210 del 24/10/2000, come modificata dalla successiva deliberazione n° 18 del 22/01/2002 e, da ultimo, con la deliberazione G.C. n° 77 del 10/05/2017 di rimodulazione del progetto. Sono fatte salve le competenze degli organi statali in merito.

Il servizio è finanziato con fondi regionali, con eventuale compartecipazione di fondi a carico del bilancio comunale.

Art. 5 VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE E IMPORTI POSTI A BASE DI GARA.

5.1 VALORE TOTALE STIMATO DELLA CONCESSIONE: Il valore totale stimato della concessione, comprese le opzioni di ripetizione di servizi analoghi e l'eventuale proroga tecnica, ammonta a complessivi € 365.857,52 oltre IVA, così suddiviso:

- Importo stimato del servizio per il periodo di vigenza contrattuale (01/10/2017 – 31/12/2017) pari a € 52.265,36.
- Importo stimato opzione ripetizione servizi analoghi per un ulteriore anno, da affidare disgiuntamente solo previo riconoscimento del contributo regionale ex L.R. N. 14/2006 ed eventuale disponibilità di risorse finanziarie proprie, subordinatamente alla valutazione positiva sulla gestione del servizio, pari a € 209.061,44
- Importo eventuale opzione proroga tecnica semestrale per € 104.530,72.

5.2. CORRISPETTIVO PER IL CONCESSIONARIO: Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. vv) del D.Lgs. n. 50/2016, al concessionario è riconosciuto a titolo di corrispettivo il diritto di gestire i servizi oggetto di affidamento, con assunzione del rischio operativo legato alla loro gestione. A tal fine al Concessionario sono riconosciuti:

a) la percentuale del 30% (ovvero nella percentuale inferiore offerta in sede di gara) dell'incasso dei biglietti emessi; la restante percentuale dovrà essere versata dal Concessionario al Comune;

b) in considerazione inoltre della significativa presenza di servizi strumentali e di servizi non a rilevanza economica, stante la necessità di un assicurare il n°. di addetti previsti dal progetto ammesso al finanziamento regionale, sarà erogato al Concessionario, per il periodo di vigenza contrattuale, un prezzo di concessione pari a € 51.765,36 al netto del ribasso offerto in sede di gara, oltre IVA ove prevista per legge, cui si aggiungono ulteriori € 207.061,44 in caso di ripetizione del servizio per un ulteriore anno al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 8, 2° periodo del presente bando;

c) eventuali proventi derivanti dalla gestione di servizi aggiuntivi, con oneri interamente a carico del gestore (gestione bookshop e vendita oggettistica).

5.3. IMPORTI POSTI A BASE DI GARA di seguito sono riportati gli importi posti a base di gara al netto di IVA sui quali il concorrente dovrà presentare l'offerta come specificato nel successivo art. 11:

a) prezzo di concessione di **€ 258.826,80** (comprensivo dell'opzione di ripetizione del servizio), che sarà riconosciuto al concessionario ai fini del perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario *(nell'offerta economica dovrà essere indicata, quale prezzo di concessione, una percentuale di ribasso sull'importo);*

b) percentuale a base di gara pari al **30%** da applicarsi all'incasso derivante dalla bigliettazione ordinaria emessa di cui al precedente art. 5.2.a), che il concessionario tratterà come corrispettivo *(nell'offerta economica, dovrà essere indicata la percentuale di incasso sulla bigliettazione emessa che sarà trattenuta, in caso di aggiudicazione, come corrispettivo. La percentuale offerta non potrà essere superiore a quella posta a base di gara);*

c) canone di concessione di **€ 1.000,00** (riferito al periodo complessivo inclusa la ripetizione del servizio), che il concessionario è tenuto a versare al Comune *(nell'offerta economica, dovrà essere indicato l'importo offerto che non potrà essere inferiore a quello posto a base di gara);*

Resta inteso che il concorrente dovrà indicare, nell'offerta economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sarà a carico dell'impresa aggiudicataria ogni altro costo eventuale derivante dalla gestione del servizio, ivi compresi i costi relativi alle proposte aggiuntive, integrative e di miglioramento gestionale/funzionale del servizio contenute nell'offerta tecnica (progetto). A tali fini essa potrà fare affidamento, oltre che sugli incassi della biglietteria, sui ricavi provenienti da attività collaterali compatibili con l'oggetto della gara (bookshop, shop ecc.) che potranno essere proposte ed

SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO ARCHEOLOGICO "VILLA ABBAS" E DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO

autorizzate dall'Amministrazione con oneri interamente a carico del gestore, nell'ottica del miglioramento dell'offerta complessiva al visitatore.

Le prestazioni da affidare non comportano il prodursi di rischi da interferenze, non è pertanto dovuta la redazione del DUVRI e gli oneri di sicurezza sono pari a zero.

Le spese per la sicurezza che gli offerenti dovessero eventualmente sostenere, diverse da quelle derivanti dalla redazione e applicazione del DUVRI, dovranno essere pertanto ricomprese nel prezzo offerto.

Art. 6 **LUOGO DI ESECUZIONE.**

Comune di Sardara (Codice NUTS ITG2B).

Art. 7 **VARIANTI**

Sono ammesse solo varianti migliorative rispetto al capitolato ai fini dell'attribuzione di un punteggio, che non comportino oneri aggiuntivi all'Ente.

Art. 8 **DURATA**

La concessione decorre dalla data di stipula del contratto, salvo l'eventuale esecuzione anticipata autorizzata nelle forme di legge, e scadrà in data 31.12.2017.

Il concedente, in caso di finanziamento regionale ex L.R. N. 14/2006 e previa valutazione positiva sulla gestione del servizio, si riserva di procedere alla ripetizione dei servizi, in analogia all'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, per un ulteriore anno (dal 01/01/2018 al 31/12/2018).

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di avvalersi di una proroga tecnica per un periodo massimo di 6 mesi, agli stessi patti e condizioni, nelle more dell'aggiudicazione della nuova gara (art. 106, comma 11, del Codice).

Art. 9 **CLAUSOLA SOCIALE**

Ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è previsto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 50/2016 l'obbligo per l'aggiudicatario di utilizzare in via prioritaria i lavoratori del precedente appalto, alle medesime condizioni economiche e livelli retributivi acquisiti, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del d.lgs. 81/2015.

In base alle disposizioni regionali, il trasferimento delle risorse finanziarie agli enti locali responsabili della gestione dei servizi relativi ai beni culturali è destinato a garantire la continuità degli stessi servizi, salvaguardando le professionalità e le esperienze acquisite dai soggetti esecutori dei progetti in essere, nelle more dell'approvazione del Piano triennale previsto dall'art. 7 della L.R. 20 settembre 2006 n° 14 (Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura), in modo comunque da utilizzare i soggetti esecutori fin qui impegnati nei progetti.

Art. 10 **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di capacità generale: sono ammessi alla procedura tutti i soggetti che non versino in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti della Pubblica Amministrazione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 1, lett. a) del d.lgs. 50/2016):

(per i soggetti tenuti per legge) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto della gara (gestione di servizi museali) o analogo registro dello stato di appartenenza;

(per le cooperative o consorzi di cooperative) iscrizione nell'apposito registro/albo/schedario per l'attività oggetto di concessione;

Capacità economica e finanziaria (art. 83, c. 1, lett. b) del d.lgs. 50/2016):

Aver conseguito, negli ultimi tre esercizi, un fatturato annuo non inferiore all'importo di € 150.000,00, con riferimento a servizi nel settore di attività oggetto della presente gara.

Capacità tecniche e professionali (art. 83, c. 1, lett. c) del d.lgs. 50/2016):

Aver svolto, nell'ambito del triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, servizi nel settore di attività oggetto della presente gara, per almeno dodici mesi consecutivi, a favore di committenti pubblici. Si specifica che per settore

SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO ARCHEOLOGICO "VILLA ABBAS" E DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO

oggetto dell'appalto si intende l'attività e l'esperienza di gestione, valorizzazione e promozione di beni e/o aree ad interesse archeologico. I concorrenti dovranno dimostrare il requisito della capacità tecnica presentando l'elenco dei principali servizi attinenti l'oggetto della presente gara prestati, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT (rif. categoria "AL56 - Servizi Ricreativi, Culturali e Sportivi"). Nel caso in cui un Operatore economico intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti (ai sensi dell'art. 48, comma 11, del D.Lgs n. 50/2016), tutti i soggetti per conto dei quali l'Operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già iscritti al Mercato Elettronico SardegnaCAT.

È fatto divieto agli Operatori concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

In ipotesi di partecipazione di Operatori plurisoggettivi di cui di cui alle lettere d), e), f), g), dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 oppure di Operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016 si precisa quanto segue:

- nessuno dei soggetti costituenti o che costituiranno il raggruppamento, consorzio o aggregazione deve trovarsi in alcuna delle situazioni che configurano motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di pubblici contratti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;

- il requisito di iscrizione nel registro delle imprese deve essere posseduto da tutti i soggetti costituenti o che costituiranno il raggruppamento, consorzio o aggregazione; i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica professionale devono essere posseduti da uno dei soggetti costituenti o che costituiranno il raggruppamento, consorzio o aggregazione.

La partecipazione alla procedura di gara è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità, così come approvato con delibera della Giunta Comunale n. 116 del 30/09/2016.

Art. 11 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata tramite procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016), con il punteggio complessivo massimo di cento punti, che risulterà dalla somma dei singoli punteggi scaturenti dalla valutazione combinata di elementi tecnico/gestionali e qualitativi (offerta tecnica) sino ad un massimo di 80 punti su 100 ed elementi economici (offerta economica) dell'offerta, sino ad un massimo di 20 punti su 100.

OFFERTA TECNICA	COEFFICIENTI	SUB-CRITERI E PUNTEGGI
Progetto Gestionale in relazione al servizio da gestire.	Per i sub-elementi qualitativi , l'attribuzione del punteggio deriva dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari rispettando i criteri stabiliti nella tabella che segue, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile:	Il punteggio è così ripartito: 1) Qualità del progetto di organizzazione dei servizi e di valorizzazione del museo e dell'area archeologica. Saranno positivamente valutate le proposte che contengano iniziative e/o azioni volte a promuovere la conoscenza delle collezioni e delle attività museali e ad assicurarne le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica..... max <u>punti 20</u> 2) Qualità del servizio di biglietteria presso il museo civico. Saranno oggetto di valutazione l'utilizzo di tecnologie informatiche, il sistema di controllo degli accessi, il customer care ecc. max <u>punti 15</u> 3) Modalità di gestione dei rapporti con gli altri servizi turistici e produttivi presenti sul territorio per la realizzazione di attività gestionali in rete max <u>punti 10</u> 4) Proposte di attività didattiche inerenti
	Valutazione qualitativa di ciascun sub elemento	
	Assoluta inidoneità	
	Scarso	
	Mediocre	
	Quasi sufficiente	
	Sufficiente	
	Più che sufficiente	
	Discreto	
	Buono	
	Distinto	
	Ottimo	
	Eccellente	

		l'archeologia ed i beni culturali in genere, da realizzare all'interno della struttura museale o presso il sito archeologico del territorio, e/o presso le scuole..... max <u>punti 10</u> 5) Sistema di controlli di qualità ed efficienza che si intende porre in essere per monitorare l'attività del proprio personale e lo stato di attuazione del progetto proposto finalizzato al miglioramento qualitativo..... max <u>punti 15</u> 6) Servizi aggiuntivi, integrativi e di miglioramento gestionale/funzionale che si intende proporre, ulteriori a quelli previsti dal capitolatomax <u>punti 10</u>
		Totale punti max 80

OFFERTA ECONOMICA	CRITERI E PUNTEGGI
1 Importo del prezzo di concessione offerto di cui al precedente art. 5.3.a)	Max 5 punti <i>il punteggio sarà determinato con la seguente formula:</i> $PG = P_{Emax} * (BA - P) / (BA - P_{min})$ <i>dove:</i> PG: punteggio determinato P _{Emax} : massimo punteggio attribuibile BA: prezzo a base di gara (valore soglia) P: prezzo (valore) offerto dal concorrente = (BA * percentuale di ribasso offerta) P _{min} : prezzo più basso tra quelli offerti in gara
2 Percentuale offerta da calcolarsi sull'incasso derivante dalla bigliettazione di cui al precedente art. 5.3.b), che il concessionario tratterà come corrispettivo (La percentuale offerta non potrà essere superiore a quella posta a base di gara pari a 30%)	Max 5 punti $PG = P_{Emax} - (P_{Emax} * PC) / PC_{max}$ <i>dove:</i> PG: punteggio determinato P _{Emax} : massimo punteggio attribuibile PC: percentuale offerta dal concorrente PC _{max} : soglia percentuale a base di gara
3 Importo canone di concessione offerto di cui al precedente art. 5.3.c), non inferiore a quello posto a base di gara	Max 10 punti <i>il punteggio sarà determinato con la seguente formula:</i> $PG = P_{Emax} * (C - CA) / (C_{max} - CA)$ <i>dove:</i> PG: punteggio determinato P _{Emax} : massimo punteggio attribuibile C: canone offerto dal concorrente CA: canone a base di gara (valore soglia) C _{max} : canone più alto tra quelli offerti in gara
	Totale punti max 20

La proposta presentata in gara è vincolante per la futura gestione, nel senso che la stessa verrà recepita nel contratto di affidamento del servizio e che l'inosservanza della stessa costituisce giusto motivo di revoca dell'affidamento.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

La scarsa chiarezza espositiva del progetto o la sua estrema sinteticità non darà luogo a richiesta di chiarimenti ma porterà alla conseguenza, a seconda dei casi, di un basso punteggio nella valutazione di gara o di un punteggio pari a zero.

L'affidatario dovrà essere comunque essere disponibile a concordare eventuali modifiche progettuali richieste dall'Amministrazione Comunale, modifiche che non andranno ad incidere sugli elementi sostanziali tecnici ed economici.

Alla valutazione delle offerte provvede una Commissione giudicatrice, nominata dall'Amministrazione con determinazione del Responsabile del Servizio competente, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte. La Commissione giudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte presentate, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti ai profili tecnico qualitativi ed economici delle stesse.

Per ciascun concorrente si procederà alla sommatoria dei punteggi conseguiti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e, successivamente, si procederà alla formulazione della graduatoria degli operatori concorrenti con

SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO ARCHEOLOGICO "VILLA ABBAS" E DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO

proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/16, all'operatore che, avendo ottenuto il punteggio complessivo più alto, si sia classificato primo nella graduatoria stessa.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese che la Ditta dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa.

A parità di punteggio sarà preferita la ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo relativamente alla qualità ed in caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio.

Non saranno ammesse offerte contenenti riserve o condizionate.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il Servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

La graduatoria si considera valida sino alla scadenza naturale del contratto.

Art. 12 **GARANZIE**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da **cauzione provvisoria** pari a € 7.317,15 prestata, a scelta dell'offerente, in contanti o titoli, o mediante fideiussione secondo il disposto e le modalità di cui all'art. 93 D.Lgs. 50/2016. La polizza dovrà contenere la clausola di:

- espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà, altresì essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da chi ha rilasciato la garanzia provvisoria (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 385/1993), a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50 2016 qualora l'offerente risultasse affidatario. L'impegno potrà risultare, eventualmente, anche all'interno della cauzione provvisoria.

Le fideiussioni e le polizze relative alla Cauzione provvisoria dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi o, in alternativa, dall'autenticazione notarile dei poteri di firma. Con riferimento alla produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, dell'autentica notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, l'Amministrazione provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

In caso di costituendo raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti l'impegno dovrà essere cointestato, a pena di esclusione, a tutti i componenti.

Il versamento in contanti, va effettuato presso il Tesoriere del Comune Banco di Sardegna Agenzia di Sardara ABI 01015 CAB 86200 C/11000 IT 24X0101586200000000011000 sul conto intestato Comune di Sardara – Servizio di Tesoreria – oggetto "Cauzione provvisoria gara servizio di gestione, manutenzione, cura e pulizia del museo archeologico "Villa Abbas";

Nel caso di ATI non ancora formalmente costituita, la suddetta cauzione dovrà risultare intestata a tutti i componenti dell'ATI stessa, e dovrà contenere espressamente l'indicazione dei mandanti e dei mandatarî.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Il concorrente deve riportare nella polizza o accludere nella documentazione che intende avvalersi della riduzione in quanto in possesso della certificazione.

Art. 13 **OFFERTA ANOMALA**

In applicazione del principio generale di cui all'articolo 97 co. 6 del d.lgs. 50/2016, l'Amministrazione concedente svolgerà la verifica di anomalia sulle offerte in gara laddove, in base ad elementi di ragionevolezza, si evidenzî la manifesta inaffidabilità dell'offerta proposta.

Art. 14 **PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I soggetti concorrenti dovranno allegare nella busta di qualifica il pagamento del contributo all'ANAC di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice identificativo di gara, con gli importi di seguito indicati:

CIG	Importo dovuto
7176648547	€ 35,00

Ai fini del versamento le imprese concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità Anticorruzione n.1377 del 21 dicembre 2016. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Art. 15 **AVVALIMENTO DEI REQUISITI**

Ai sensi dell'art.89 del D.Lgs. 50/2016 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c).

L'istituto in questione è disciplinato dall'art.89 del D.Lgs. n. 50/2016 cui espressamente si rimanda per la documentazione da produrre in sede di gara nella busta di Qualifica.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Art. 16 **SOPRALLUOGO**

Prima della formulazione dell'offerta, è in facoltà dell'impresa che intenda concorrere effettuare il sopralluogo, previo appuntamento telefonico da concordare, al fine di prendere visione dei locali e dei siti e di prendere conoscenza delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da parte del titolare o legale rappresentante dell'impresa o persona da esso incaricata con specifica delega.

Art. 17 **VALIDITÀ E VINCOLO DELL'OFFERTA.**

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione. L'Amministrazione potrà chiedere all'aggiudicatario il differimento di detto termine.

Art. 18 **DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale www.sardegnaCAT.it.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT (rif. categoria "AL56 - Servizi Ricreativi, Culturali e Sportivi"). Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento relativo alle Istruzioni di gara.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Alle imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, si suggerisce di effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente l'Amministrazione ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara. Conseguentemente la Regione sarà tenuta indenne da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni da parte dell'Ente utilizzatore e dei concorrenti derivante dall'utilizzo del sistema informatico.

Art. 19 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, attraverso il portale SardegnaCAT ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta e la documentazione dovranno essere inserite nel sistema SardegnaCAT entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 11/09/2017**, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 82/2005.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti acclusi alle seguenti buste virtuali:

BUSTA A (Busta di qualifica) contenente: la **documentazione amministrativa** ricomprensente:

- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA con dichiarazioni di cui agli allegati A – B, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datate e firmate dal sottoscrittore (legale rappresentante dell'impresa o procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura).
- copia fotostatica di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità
- procura originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).
- documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari a € 7.317,15 ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016, da effettuarsi nelle forme ivi previste.
- impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Detto impegno può essere contenuto nell'ambito del documento costituente la cauzione provvisoria.
- PASSOE Documento attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.
- Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio dell'informazione antimafia, compilato dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, firmata dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente.
- RICEVUTA DEL VERSAMENTO della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione riportante il CIG 7176648547. I soggetti partecipanti alla gara sono tenuti al versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione della contribuzione pari ad € 35,00 da effettuarsi secondo le modalità indicate nella Delibera n. 163 del 22 dicembre 2015 e nelle relative istruzioni operative.
- eventuale documentazione relativa all'avvalimento
- Patto di integrità sottoscritto;

Negli allegati A-B sono riportate:

- le informazioni in ordine alla tipologia, natura giuridica e organizzazione dell'Operatore economico (tipologia fra quelle di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, dati identificativi dell'impresa, generalità degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici ecc.) necessarie per le verifiche sulla insussistenza dei motivi d'esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;

è attestata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 l'assenza di situazioni che configurano motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di pubblici contratti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016; [con riguardo all'attestazione sulla assenza di situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, nella stessa dichiarazione, il legale rappresentante dell'Operatore concorrente dovrà dichiarare l'insussistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 per tutti i seguenti soggetti, con specificazione delle generalità, in carica o cessati dalla carica nell'anno antecedente l'invito alla presente gara: titolare o direttore tecnico nel caso di impresa individuale; socio o direttore tecnico nel caso di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico nel caso di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, in caso di altro tipo di società o consorzio (N.B: Consiglio di Stato, Ad. Plen. n. 24 del 6/11/2013 per "socio di maggioranza" si intende il socio persona fisica con partecipazione pari o superiore

SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO ARCHEOLOGICO "VILLA ABBAS" E DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO

al 50% oppure due soci con partecipazione paritaria al 50%). In alternativa, ognuno dei soggetti sopra indicati ed elencati all'art. 80, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 dovrà rendere personalmente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 la dichiarazione sulla assenza del motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 da produrre unitamente a copia del documento di identità del dichiarante.];

è attestato ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 il possesso dei requisiti di partecipazione di idoneità professionale, con specificazione degli estremi dell'iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. e dell'iscrizione ad altro registro pubblico o albo, ove previsto in relazione alla forma giuridica o all'attività svolta;

è attestato, altresì, il rispetto degli obblighi derivanti dalla L. 68/99;

sono riportati i dati riguardanti le posizioni previdenziali ed assicurative INPS e INAIL (sede di iscrizione e numero matricola) dell'Operatore concorrente, il numero dei dipendenti in servizio e il C.C.N.L. applicato;

è attestato che, nei confronti dell'impresa, non sussistono ulteriori impedimenti ex legge alla partecipazione alla gara;

si dichiara la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi e negoziali per conto delle pp.aa nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

è attestato che l'Operatore concorrente, in caso di affidamento del contratto, assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e che osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nel rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

è dichiarata la perfetta conoscenza delle norme generali e speciali che regolano l'appalto e di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara e l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e le condizioni riportate nel presente Bando, nel Capitolato speciale d'appalto e in tutta la documentazione di gara che l'Operatore deve esaminare così da prendere conoscenza di tutte le condizioni locali e circostanze influenti sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta;

si dichiara l'eventuale ricorso all'istituto dell'avvalimento e l'eventuale possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee

è dato atto di assumere, in caso di affidamento dell'appalto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010;

è comunicato l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale è autorizzato l'invio delle comunicazioni inerenti la presente procedura negoziata;

è dato atto della informazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

In alternativa alle dichiarazioni di cui sopra il concorrente può presentare il Documento di Gara Unico Europeo di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016, completo di tutte le dichiarazioni sopra elencate.

BUSTA B (Offerta tecnica): contenente l'offerta tecnico qualitativa;

L'offerta tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, consiste in una proposta operativa di gestione del museo e delle aree di interesse archeologico di Sardara, tesa alla valorizzazione, custodia, promozione del patrimonio archeologico e culturale presente in tutto il territorio comunale.

L'Offerta Tecnica dovrà assicurare i requisiti minimi descritti nel Capitolato speciale e dovrà essere formulata in modo da fornire tutti gli elementi necessari ad una valutazione completa ed approfondita in merito al contenuto ed alla qualità del servizio proposto, in forma di Progetto/relazione descrittiva di max 10 facciate formato A4, articolata secondo una struttura di indice relativamente agli elementi di valutazione descritti all'art. 11. L'elaborato include sia elementi di carattere tecnico che economico (gestione delle attività connesse, attività di promozione, piano economico degli incassi, ecc.).

Le modalità di organizzazione del servizio proposte dal concorrente nell'offerta tecnica formeranno parte integrante del contratto di concessione, obbligando il Concessionario al loro pieno ed assoluto rispetto.

BUSTA C (Offerta economica): contenente l'offerta economica.

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, deve essere espressa in euro, con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO ARCHEOLOGICO "VILLA ABBAS" E DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO

La scheda di offerta, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, dovrà riportare il valore espresso sia in cifre che in lettere. Nel caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

Nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare:

a) l'importo del prezzo di concessione offerto di cui al precedente art. 5.3.a); (il concorrente dovrà indicare la percentuale di ribasso sull'importo a base di gara previsto al netto dell'Iva di Legge;

b) la percentuale da applicarsi all'incasso derivante dalla bigliettazione ordinaria di cui al precedente art. 5.3.b), che il concessionario tratterà come corrispettivo (il concorrente deve indicare la percentuale di trattenuta sugli incassi della bigliettazione non superiore a 30% previsto a base di gara).

c) il canone di concessione di cui al precedente art. 5.3.c) del bando (il concorrente deve indicare l'importo di concessione offerto non inferiore a quello previsto a base di gara).

Nell'ambito dell'offerta economica dovrà inoltre essere indicato l'importo relativo agli oneri economici per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale di cui al d.lgs. 9/04/2008, n. 81) di cui all'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016.

La stessa offerta dovrà riportare il prospetto delle voci di costo del personale distinto per qualifica/livello.

Per la formulazione dell'offerta può essere utilizzato il modulo allegato su carta in competente bollo. A tal fine i partecipanti dovranno produrre e allegare copia scansionata del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente l'Offerta Economica, pari a € 16,00. Il versamento dell'imposta deve essere effettuato dalla sola impresa singola e/o mandataria. In riferimento alla compilazione sono da indicare le seguenti informazioni:

- Ufficio o ente: codice dell'Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate competente per il Comune presso il quale si sta presentando l'offerta: TWM

- Codice tributo: 456T

- Estremi dell'atto o del documento: Anno 2017 CIG 7176648547

All'offerta economica deve essere allegato il Piano Economico e Finanziario, dal quale si evinca la sostenibilità del progetto presentato tenendo conto delle condizioni previste nel capitolato tecnico.

Art. 20 FASI DELLA PROCEDURA E OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate all'interno del sistema SardegnaCAT, con procedura guidata di valutazione delle offerte pervenute e conseguente aggiudicazione.

A sistema, l'Operatore economico potrà prendere visione dei seguenti termini:

- Data limite richiesta chiarimenti, ovvero la data entro la quale gli Operatori economici potranno chiedere informazioni o chiarimenti sulla presente procedura;
- Data di chiusura, ovvero la data limite entro la quale gli Operatori economici invitati potranno presentare la propria offerta nel sistema telematico;

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite e pubblicate sul sito www.comune.sardara.vs.it, sezione "Bandi e gare" e www.sardegnaecat.it nella sezione relativa alla procedura di gara entro il termine di sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, così come previsto dall'art. 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

Nell'area "Allegati" l'Operatore economico potrà prendere visione della seguente documentazione di gara:

- ✓ il presente Bando;
- ✓ il Capitolato tecnico;
- ✓ l'Istanza di partecipazione alla gara con Modelli A - B da utilizzare per la dichiarazione di partecipazione con le attestazioni sull'assenza di motivi di esclusione e sul possesso dei requisiti di partecipazione ed altre informazioni nonché per le dichiarazioni ex art. 80, comma 1, D.Lgs n. 50/2016 - dichiarazioni da parte di soggetti diversi dal legale rappresentante previsti dall'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 sull'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016;
- ✓ il Modello di Offerta Tecnica
- ✓ il Modello di Offerta Economica;
- ✓ il Patto di integrità;
- ✓ Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia
- ✓ Planimetrie

SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO ARCHEOLOGICO "VILLA ABBAS" E DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO

La gara si svolgerà in seduta pubblica dalla piattaforma informatica SardegnaCAT il **giorno 13/09/2017 ore 9,00** presso la sede comunale di Piazza Gramsci. Nella data stabilita per la seduta pubblica, il RUP provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la "Busta di Qualifica" per ciascuna impresa concorrente, verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- procedere all'ammissione delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alle fasi successive ovvero alla loro esclusione nei casi previsti.

Nel caso in cui, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del d.lgs. 50/2016, si accertasse la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, sarà assegnato al concorrente un termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, con indicazione del contenuto e dei soggetti che devono renderle.

Terminate le suddette verifiche, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste relative ai concorrenti ammessi, contenenti l'Offerta Tecnica, verificandone la regolarità formale e consistenza, quindi, riunitasi in seduta riservata, procederà alla valutazione della stessa, con l'attribuzione dei relativi punteggi.

Ultimate le operazioni di cui sopra, la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, comunicherà i punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte, quindi procederà all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica sul sistema SardegnaCAT, alla verifica della correttezza, della completezza e della congruità dell'offerta stessa ed alla attribuzione dei relativi punteggi.

Subito dopo, verrà formata la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto risultante dalla sommatoria, per ciascun concorrente in gara, dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica.

Laddove la migliore offerta sia ritenuta anomala in base agli elementi di cui all'art. 13, il RUP (con il supporto della Commissione) procederà alla verifica di congruità della stessa. Al termine delle operazioni di valutazione dell'anomalia, il RUP trasmette l'esito di tale valutazione alla Commissione. Qualora l'offerta anomala non venisse giudicata congrua, l'operatore economico sarà escluso dalla gara. L'Amministrazione potrà, in ogni caso, valutare la congruità di ogni offerta che, sulla base degli stessi elementi, appaia anormalmente bassa.

In seduta pubblica si procederà a redigere la graduatoria definitiva e la proposta di aggiudicazione.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 216, comma 13 del d.lgs. 50/2016, l'Amministrazione verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Le sedute di gara possono comunque essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo.

Alla gara possono assistere i rappresentanti legali dei soggetti concorrenti o persone munite di delega.

Art. 21 CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Alla presente procedura si applicano unicamente le cause di esclusione tassativamente indicate dalla legge e, per le ipotesi di irregolarità nella presentazione delle offerte si applicano le disposizioni inerenti al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non

sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il mancato rispetto del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

Art. 22 MEZZI DI PROVA DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICHE E PROFESSIONALI (ART. 86 E ALL. XVII DEL D.LGS. 50/2016).

In applicazione di quanto disposto dall'art. 86 e dall'allegato XVII del d.lgs. 50/2016, di seguito si indicano i mezzi di prova relativi ai requisiti precedentemente indicati:

- estratti di bilancio;
- elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara;

Art. 23 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE NELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.

Le offerte non vincolano l'Ente, il quale si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara e di non procedere all'aggiudicazione a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico.

L'Ente si riserva comunque di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo (art. 95, c.12 del D.Lgs. 50/2016).

In caso di decadenza dell'aggiudicatario o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata alle medesime condizioni proposte nell'offerta.

Art. 24 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione procederà, a seguito dell'aggiudicazione definitiva della gara, alla stipula del contratto con l'aggiudicatario. Il contratto sarà stipulato sotto forma di scrittura pubblico-amministrativa e assumerà la forma del documento informatico sottoscritto con firma digitale dall'aggiudicatario e dall'Amministrazione.

L'aggiudicatario deve produrre, nel termine assegnato dall'Amministrazione la documentazione richiesta ai fini della stipula del Contratto. Trascorso inutilmente il suddetto termine assegnato, è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario, incamerare la cauzione provvisoria ed aggiudicare al soggetto che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà depositare le spese contrattuali a suo carico, secondo quanto disposto dal successivo comma, nella misura e nelle modalità indicate dall'Amministrazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, di registro e ogni altra spesa, tributo o onere connessi alla stipulazione del contratto e alla sua esecuzione.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque dopo l'esecutività della Determinazione di affidamento del servizio (articolo 32, comma 13 d.lgs. 50/2016).

L'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, dovrà procedere, secondo le istruzioni che saranno impartite dalla stazione appaltante, al rimborso delle spese per la pubblicazione dell'avviso di gara sulla G.U.R.I., ai sensi del decreto del Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti del 2 dicembre 2016.

L'importo degli oneri di pubblicazione è pari a circa € 920,00 (novecentoventi/00).

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento al Capitolato del Servizio e ad ogni altra vigente disposizione legislativa.

Art. 25 RESPONSABILITÀ

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'aggiudicatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione della fornitura.

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione della fornitura e ne assume in proprio ogni responsabilità, in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione. L'aggiudicatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in

SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO ARCHEOLOGICO "VILLA ABBAS" E DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO

materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenziali ed a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.

La ditta aggiudicataria, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi. Si applica inoltre quanto previsto dalle norme vigenti in materia di intervento sostitutivo dell'Amministrazione aggiudicatrice in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'esecutore e del subappaltatore.

Art. 26 **ULTERIORI PRECISAZIONI**

Nel caso di presentazione di offerta in consorzio o ATI non ancora costituiti, le sottoscrizioni dovranno essere apposte dal legale rappresentante (o procuratore fornito di idonei poteri) di ogni impresa che costituirà il consorzio o raggruppamento; l'offerta congiunta dovrà riportare l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

E' fatto espressamente divieto all'aggiudicatario di subappaltare in tutto o anche in parte il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento delle spese e dei danni causati all'Amministrazione.

La partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate.

Il Comune di Sardara si riserva di richiedere alle imprese partecipanti chiarimenti circa le offerte presentate.

Le parti (stazione appaltante, impresa/e aggiudicataria/e) si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla legge n. 136/2010.

Le clausole del presente Bando di gara prevarranno, in caso di contrasto con le disposizioni del Capitolato Speciale d'Oneri.

L'Amministrazione concedente si riserva di richiedere all'aggiudicatario di prorogare la durata del contratto, agli stessi patti e condizioni, per il tempo utile alla conclusione della procedura eventualmente indetta per l'individuazione del nuovo aggiudicatario, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione concedente si riserva, altresì, la facoltà di affidare all'aggiudicatario della presente gara, servizi analoghi a cui all'art. 63 comma 5 del d.lgs. 50/2016. In tal caso, le condizioni saranno quelle offerte in sede di gara. La stessa Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di cui all'art. 106, c. 12 del citato decreto.

Non ricorre la suddivisione in lotti in quanto l'attività svolta, per la particolare natura del servizio, richiede una esecuzione e gestione unitaria delle prestazioni, strettamente correlate tra loro per le modalità esecutive previste in relazione al servizio da espletare e per la situazione dei luoghi ove si svolge, in maniera tale da assicurare funzionalità e fruibilità del servizio con maggiore flessibilità ed efficacia.

Stante la natura di servizio pubblico essenziale indispensabile per assicurare la fruizione del patrimonio culturale la cui eventuale interruzione sarebbe causa di forte disagio per l'utenza, nel presente bando viene richiesto un fatturato annuo minimo quale requisito di ammissione, al fine di rispondere all'esigenza di garantire la solidità economico e finanziaria del prestatore di servizi nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 83, comma 2 del d.lgs. 50/2016.

Ai sensi della legge 241/90, avverso il bando e la relativa determinazione di approvazione può essere promosso ricorso al TAR Sardegna nel termine di 30 giorni.

Art. 27 **TUTELA DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione della fornitura, o comunque raccolti dall'Amministrazione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO ARCHEOLOGICO "VILLA ABBAS" E DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Amministrazione individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Amministrazione, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- soggetti incaricati per la tutela dell'Amministrazione.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Sardara.

Art. 28 **FORO COMPETENTE.**

Le controversie che dovessero insorgere dall'esecuzione del contratto che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite all'A.G.O. Il Foro competente in via esclusiva è il Foro di Cagliari. E' perciò esclusa ogni competenza arbitrale. Qualora le controversie dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio, l'esecutore è comunque tenuto a proseguirlo, senza ritardi o sospensioni.

Art. 29 **SPESE DI BOLLO.**

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

Art. 30 **COMUNICAZIONI**

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Claudina Mallocci. Per chiarimenti: 070 934501/240 fax 0709386111 e-mail: claudia.mallocci@comune.sardara.vs.it

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso la piattaforma Sardegna CAT se previste ovvero attraverso posta elettronica certificata.

Art. 31 **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Tutti i richiami normativi contenuti nella documentazione di gara devono intendersi riferiti:

- al D.lgs. 18/04/2016 n° 50 con le disposizioni integrative e correttive apportate dal decreto correttivo n. 56 del 19 aprile 2017;
- al D.P.R. 5/10/2010 n. 207 per le parti ancora in vigore.

Art. 32 **DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non riportato nel presente Avviso si fa riferimento al capitolato e alle norme e prescrizioni di legge.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dr.ssa Claudina Mallocci