



COMUNE DI SARDARA

PROVINCIA MEDIO CAMPIDANO

Piazza Gramsci, 1 - 09030 SARDARA

Tel. 070 93450200 - Sito istituzionale www.comune.sardara.vs.it

UFFICIO PERSONALE

Scadenza presentazione candidature: alle ore 12.00 del 26\10\2026

PROCEDURA INTERNA INDIZIONE AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DEL COMUNE DI SARDARA IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONE DI VIGILE URBANO -AREA DEGLI ISTRUTTORI –

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PRESO ATTO che con delibera della Giunta Comunale n. 26 del 23\03\2026 è approvato il (P.I.A.O) -PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026/2028;

DATO ATTO che con delibera della Giunta Comunale n. 83 del 02\09\2026 è approvata la modifica n. 1 al il (P.I.A.O) -PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026/2028, che prevede nella sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” sottosezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni del personale” la stabilizzazione previo possesso dei requisiti previsti ,di personale a tempo determinato del Comune di Sardara per la copertura del seguente profilo professionale:

- n. 1 Vigile urbano -Area degli istruttori (ex C1) tempo pieno (36 ore) a tempo indeterminato.

PREMESSO CHE:

- l’art. 3, comma 5, del Decreto- legge n. 44 del 22 aprile 2023, convertito in legge n. 74 del 21/06/2023 e modificato dalla Legge n.69/2025, recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”, ha previsto che le regioni, le province, i comuni, le città metropolitane e le Unioni dei Comuni,* fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all’esito della valutazione positiva dell’attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l’amministrazione che procede all’assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all’articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all’articolo 20, comma 1, lettere a) e b) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all’atto della stabilizzazione”;

(modifica introdotta dall’art.8 comma 3-ter della L.69/2025 di conversione del DL 25/2025 -Decreto PA)*

PRESO ATTO del provvedimento n. 174 del 12\10\2026 di indizione della procedura interna finalizzata alla copertura di un posto di vigile urbano area istruttori a tempo pieno (36 ore) e indeterminato.

RENDE NOTO

Al fine di valorizzare la professionalità acquisita, è indetta la **procedura di stabilizzazione** ai sensi dall’art.3, comma 5 del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 e modificato dalla

L.69/2025 del personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Sardara per la seguente figura professionale:

- N° 1 vigile urbano -Area degli Istruttori- tempo pieno (36 ore) indeterminato.

Art.1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Tutti i candidati dovranno risultare in possesso, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e comunque entro la data di scadenza del presente bando, dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti specifici previsti per l'accesso al profilo per il quale si richiede la stabilizzazione, come di seguito specificati:

REQUISITI GENERALI :

- a) cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Per i candidati non cittadini italiani è richiesto il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973 è, attualmente, di 67 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, comma1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo. Ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. - art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- h) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

REQUISITI SPECIFICI :

- a) essere in servizio o essere stati in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (quindi successivamente alla data del 28 agosto 2015), con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione ovvero COMUNE DI SARDARA;
- b) **essere stati reclutati a tempo determinato nel profilo professionale di Vigile urbano** a seguito di procedure conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, quindi mediante procedure selettive di natura concorsuale, ordinaria, per esami e/o per titoli, o previste da norme di legge, in relazione alle medesime attività svolte, maturate nel profilo professionale indicato dal presente Avviso (Vigile urbano);
- c) **aver maturato alla data di scadenza del presente avviso almeno 36 mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato con il Comune di SARDARA. Il conteggio dei mesi di servizio decorre a ritroso dalla data di scadenza del presente avviso;**
- d) **di essere in servizio a tempo determinato presso il Comune di SARDARA;**
- e) **avere una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso il Comune di Sardara risultante nella valutazione ricevuta per il periodo di servizio svolto nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, da parte del Responsabile del servizio assegnato;**
- f) possesso del Diploma di istruzione secondaria superiore (corso di studi quinquennale);

La valutazione positiva inerente all'attività lavorativa svolta deve essere attestata da idonea documentazione sottoscritta dal Responsabile del servizio presso cui ha prestato servizio il candidato che intende partecipare alla presente procedura di stabilizzazione e dovrà essere allegata, a pena di esclusione, all'atto di invio della domanda di ammissione **(sulla modalità di invio vedi art.3 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA)**

Non hanno diritto alla stabilizzazione coloro che non siano in possesso di tutti i requisiti prescritti ai punti del presente articolo o che siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato presso una qualsiasi pubblica amministrazione.

Art. 2 – RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Con riferimento ai titoli di preferenza si applicano le disposizioni di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994. I titoli di riserva e di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di riserva e di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda non saranno valutati, anche se posseduti entro tale data. Le riserve di legge ed i titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Art.3 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato e reso disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Sardara (indirizzo: [https://www.comune.sardara.su.it/sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso"](https://www.comune.sardara.su.it/sezione%20%22Amministrazione%20Trasparente%22,sotto-sezione%20%22Bandi%20di%20concorso%22%22));

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del 26\10\2026, mediante invio al protocollo generale del comune di Sardara al seguente indirizzo: affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it** compilando il modulo fac simile allegato A al presente avviso;

Nell'apposito modulo della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare:

a) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e l'eventuale Stato estero di nascita, nonché il codice fiscale, l'indirizzo di residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata personale presso cui si intendono ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero della cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) il godimento dei diritti civili e politici

e) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

f) la piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale per il quale concorre;

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale. In caso contrario, il candidato deve indicare la causa di risoluzione del rapporto d'impiego;

h) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva.

i) l'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza;

j) Il possesso dei requisiti specifici previsti dal bando;

k) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- la **Relazione positiva sull'attività svolta;**

-il curriculum vitae

-il documento di identità

Art.4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione con le modalità previste ed entro la scadenza fissata dal presente bando, saranno ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati e l'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice che verrà costituita con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale. La Commissione di valutazione può svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Art. 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione consisterà in un colloquio selettivo, alla quale accederanno tutti i candidati ammessi. Il colloquio verrà effettuato dalla Commissione esaminatrice sarà finalizzato a valutare le conoscenze tecniche attinenti al profilo professionale e le competenze acquisite dai candidati presso l'Amministrazione e, in particolare, sarà un colloquio tecnico-motivazionale che riguarderà le materie e le funzioni attinenti alle mansioni tipiche del proprio profilo professionale, elementi e principi generali sull'ordinamento degli Enti Locali oltre che diritti e doveri dei dipendenti pubblici, il codice di comportamento e il codice disciplinare. La selezione si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a **21/30**.

La comunicazione della data per il colloquio selettivo sarà trasmessa in pec all'indirizzo degli ammessi e pubblicata nel sito istituzionale del comune di Sardara sezione amministrazione trasparente – bandi.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabilita per il colloquio costituirà rinuncia al concorso. Con la pubblicazione del presente bando si intende assolto ogni onere di comunicazione e pubblicità relativo alla fissazione di data e sede del suddetto colloquio. Ogni eventuale comunicazione relativa a sede, data e orario del colloquio e in merito al presente bando verrà pubblicata, con valore di notifica, sulla piattaforma InPa, all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Sardara nella sezione "Amministrazione trasparente\Bandi di concorso"

Art.8 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti presso il Servizio Finanziario e Personale e trattati per le finalità di cui al presente avviso e per le quali è fornita l'informativa, allegata al presente Avviso.

Art.9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti di questo ente. L'assunzione di cui al presente avviso di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni in vigore nel tempo relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL comparto

Funzioni Locali vigente, alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. trazione Trasparente”, sezione “Bandi di Concorso”, sotto sezione di dettaglio “Bandi di concorso”.

Il Responsabile del presente procedimento è la Responsabile del servizio Dott.ssa Maria Onnis. Per informazioni e chiarimenti gli interessati devono rivolgersi al Servizio Finanziario e Personale del Comune di Sardara contattando via mail all’indirizzo: settore.finanziario@comune.sardara.vs.it



Il Responsabile settore –ufficio personale
Dott.ssa Maria Onnis

MARIA
ONNIS
12.10.2026
14:09:52
GMT+01:00