



COMUNE DI SARDARA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D) – AREA DEI FUNZIONARI E DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – CON LE RISERVE PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE -UFFICIO PERSONALE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 06/06/2024, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2024/2026, nella cui sezione 3 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale 2024-2026 è prevista, per l'anno 2024, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Funzionario Tecnico (ex Istruttore Direttivo Tecnico cat. D), comparto Funzioni Locali da inquadrarsi nella nuova area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, ai sensi della Tabella B del C.C.N.L. del 16/11/2022- qualifica INGEGNERE;

Vista la nota prot. 9394 del 10/09/2024 con cui è stata trasmessa la comunicazione obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 alla Regione Sardegna, Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale e al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico, Servizio Mobilità;

Vista la nota acquisita al nostro prot.9453 del 12/09/2024 della Regione Sardegna, Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, con la quale comunicava la non costituzione delle liste di mobilità e la mancanza di elementi preclusivi al completamento della procedura;

Visto che non sono pervenute assegnazioni di dipendenti in mobilità da parte delle competenti strutture regionali ovvero dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nei termini previsti dal medesimo articolo;

Vista la propria Determinazione n. 168 del 25/10/2024 avente ad oggetto "Indizione concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di funzionario tecnico (ex istruttore direttivo tecnico cat. D), area dei funzionari e di elevata qualificazione, comparto funzioni locali- Con le riserve previste dalla normativa vigente. Approvazione bando di concorso";

RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 FUNZIONARIO TECNICO (ex istruttore direttivo tecnico, categoria D, posizione economica D1) del CCNL Funzioni Locali da inquadrarsi nella nuova Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione ai sensi della Tabella B del CCNL del 16/11/2022, QUALIFICA INGEGNERE

Al vincitore verrà corrisposto il trattamento economico dell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione ex tabella G del CCNL del personale del comparto "Regioni e Autonomie Locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Funzionario Tecnico, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs.n. 198/2006.

Ai sensi degli artt. 1014 comma 4 e 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare a seguito dell'indizione di altri concorsi.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riservati posto a favore degli

operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione e la partecipazione comportano l'accettazione, senza alcuna riserva di tutte le disposizioni ivi contenute.

Articolo 1 - Requisiti ammissione

Al concorso possono partecipare tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea; ai sensi dell'articolo 38 D.lgs. n.165/2001 è ammessa la partecipazione ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché ai cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, da accertare durante le prove d'esame;
- 2) età non inferiore ai 18 anni compiuti;
- 3) godimento diritti civili e politici;
- 4) idoneità fisica all'impiego alle mansioni corrispondenti al profilo professionale da ricoprire, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre il vincitore di concorso a visita medica di controllo in base alla normativa vigente;
- 5) regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226);
- 6) non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- 7) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la PA o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Funzionario tecnico. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ne danno notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 8) non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una PA a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi della normativa vigente;
- 9) non essere stato dichiarato interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 10) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili;
- 11) conoscenza della lingua inglese;
- 12) possesso titolo di studio:

DIPLOMA DI LAUREA (DL)

Ingegneria civile

Ingegneria edile

LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)

28/S Ingegneria civile

LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)

LM-23 Ingegneria civile

LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi

LM-26 Ingegneria della sicurezza

Per le lauree del vecchio ordinamento si applicano le disposizioni del D.M. 09.07.2009 "Equiparazione tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004 ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare che provvederanno a richiedere l'equiparazione.

Nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, il candidato dovrà dimostrare l'equivalenza stessa mediante l'esibizione del provvedimento che la riconosce. Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva in attesa dell'emanazione del decreto. L'avvenuta attivazione della procedura di equiparazione deve essere comunicata, a pena di esclusione dalla procedura, prima dell'espletamento della prova orale.

13) abilitazione all'esercizio della professione afferente al titolo di studio posseduto.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dal concorso e, anche se sopravvenuta successivamente alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza dalla stessa. L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

Articolo 2 - Tassa di partecipazione

I candidati devono effettuare il versamento di € 10,00 (dieci/00) quale tassa di partecipazione alla procedura concorsuale, da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema "PagoPA" web https://pagopa.regione.sardegna.it/pagamento/COMUNEDISARDARA/PAGAMENTO_GENERICO con la seguente casuale "**Quota partecipazione Concorso per n. 1 Funzionario Tecnico**". La ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione di cui al successivo art. 3. La suddetta quota di partecipazione alla selezione non è in alcun caso rimborsabile.

Articolo 3 - Domanda di partecipazione. Modalità di presentazione e termini

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale va presentata esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, **entro le ore 23:59 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul Portale**. Ove il termine scada in giorno festivo, questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo. Per la partecipazione alla procedura concorsuale il candidato/a, a pena di esclusione, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata a lui/lei intestato.

Ogni candidato/a dovrà registrarsi sul portale, compilare il modulo dettagliato il proprio curriculum vitae e la domanda di candidatura con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione; la registrazione comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La data e ora di presentazione dell'istanza è attestata dall'applicazione stessa. Una volta completata la procedura di inoltramento telematico dell'istanza, il candidato/a dovrà scaricare il riepilogo della domanda presentata al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente nelle comunicazioni e pubblicazioni relative alla procedura.

Per le richieste di assistenza informatica legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente (previa lettura delle eventuali FAQ <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>) l'apposito form

di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "InPA".

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato/a di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. Si consiglia ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

Come previsto dal comma 4, art. 4 del citato regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive: in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà concessa una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, mediante la pubblicazione di uno specifico avviso sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento. La procedura sopra indicata è l'unica modalità permessa per la compilazione ed invio della domanda di partecipazione al concorso in oggetto. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

Il Comune di Sardara procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal D.P.R. N. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

Articolo 4 - Contenuto della domanda

I candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità compilando l'apposito modulo elettronico:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza e indirizzo dove far pervenire eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica ordinaria e, obbligatoriamente, anche quello di posta elettronica certificata, numero di telefono cellulare. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato/a circa i propri recapiti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;
- b) possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) godimento diritti civili e politici, indicando il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2022, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende l'eventuale procedimento penale;
- e) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva nati entro il 1985);
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire;
- h) di essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenze alla nomina ex art. 5, comma 4 e 5, del D.P.R. N. 487/1994 (allegare obbligatoriamente autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, a pena della non valutazione della dichiarazione);
- i) di appartenere alle categorie protette di cui alla L. N. 68/1999 e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. N. 104/1992 (allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta);
- j) di essere affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. n. 80/2021 (allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente alle misure dispersive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della

richiesta);

- k) di possedere uno dei titoli di studio indicati nell'art. 1 del bando, con l'esatta indicazione della Università degli Studi presso la quale è stato conseguito il titolo, voto attribuito ed anno di conseguimento;
- l) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione inerente il titolo di studio dichiarato;
- m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente Windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet);
- n) conoscenza della lingua inglese;
- o) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/2003 e s.m.i., art. 13 del Regolamento 2016/679/UE – Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- q) il recapito al quale inviare eventuali comunicazioni inerenti il concorso se diverso da quello di residenza ed un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Ogni variazione del recapito al quale inviare le comunicazioni indicato dal candidato dovrà essere tempestivamente segnalata per iscritto scritta al Comunedì Sardara al seguente indirizzo pec: affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it

Articolo 5 - Documenti Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 2 "Tassa di concorso" (**allegato obbligatorio**). In nessun caso la tassa sarà oggetto di rimborso;
- il candidato/a in stato di handicap, volendosi avvalere di quanto previsto dall'art. 20 della L. n. 104/1992 ed alla L. n. 68/1999, dovrà allegare alla domanda la certificazione medica che attesti la condizione dichiarata, unitamente all'esplicitazione della tipologia di ausili e/o di tempi aggiuntivi necessari (**allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato**);
- il candidato affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), volendosi avvalere di quanto previsto dal D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. n. 80/2021, dovrà allegare alla domanda la certificazione medica che attesti la condizione dichiarata, unitamente all'esplicitazione delle misure dispositive sostitutive e alla tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari (**allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato**).

N.B. In caso di necessità di ausili speciali, il candidato dovrà dichiararlo in modo chiaro nella domanda di partecipazione, comunicandolo all'Ente almeno dieci giorni prima dello svolgimento delle prove, allegando opportuna documentazione a supporto della richiesta.

Articolo 6 - Ammissione/esclusione dei candidati/e

Tutte le domande pervenute entro i termini saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, fermo restando che tutti i candidati saranno ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Qualora nel corso dell'istruttoria delle domande e della documentazione presentata si accertino elementi mancanti e sanabili, sarà richiesta al candidato la regolarizzazione entro il termine di n. 5 giorni. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dal concorso.

La mancanza o l'assoluta indeterminazione del titolo di studio richiesto comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'esclusione dal concorso avrà luogo nei seguenti casi:

- presentazione della domanda con modalità e/o forme differenti da quelle previste dal bando;
- presentazione della domanda oltre il termine previsto dal bando;
- assenza di uno o più requisiti previsti dal bando in qualsiasi momento accertata.

La comunicazione di esclusione o la richiesta di regolarizzazione sarà trasmessa esclusivamente tramite il Portale Unico di Reclutamento.

Articolo 7 - Commissione Esaminatrice

Ai sensi dell'art. 9 del vigente regolamento, per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento, una Commissione esaminatrice composta da tecnici esperti nelle materia oggetto di concorso, che opererà ai sensi delle vigenti norme di legge e dei regolamenti comunali in materia.

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, degli aspetti gestionali previsti dalla prova orale, specialisti in psicologia e risorse umane, esperti in competenze digitali.

Nella composizione della commissione esaminatrice si applica il principio della parità di genere ex art. 57, comma 1, lettera a) D.lgs. n. 165/2001.

Articolo 8 - Prove d'esame

I concorrenti dovranno sostenere una prova scritta ed una prova orale sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Nozioni diritto costituzionale e diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ente Comune;
- Elementi ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Nozioni di diritto civile;
- Legislazione del rapporto di pubblico impiego e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Legge n. N. 241/1990 e ss.mm.ii e D.P.R. N. 445/2000;
- Normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Legislazione sui lavori pubblici;
- Legislazione comunitaria e statale in materia di appalti, contratti pubblici, opere pubbliche e forniture di beni e servizi;
- Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro, con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri;
 - Normativa in materia di tutela del paesaggio e dell'ambiente;
 - Normativa in materia Urbanistica, edilizia privata, Espropriazioni;
 - SUAPE;
 - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Conoscenza della lingua inglese.

Le prove tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché eventuali capacità logico- tecniche e comportamentali, inerenti al profilo professionale richiesto nel presente bando, anche in riferimento alla risoluzione di casi concreti.

Articolo 9 - Prova scritta

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, è volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale di Funzionario Tecnico e consiste nello svolgimento di un elaborato o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica aperta su una o più materie tra quelle elencate nell'art. 8 del presente bando.

I candidati non potranno introdurre nel luogo della prova carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né potranno comunicare tra loro o con terzi. Il concorrente che contravvenga a tali disposizioni sarà escluso dal concorso con provvedimento della Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice forma l'elenco degli ammessi alla prova orale; ogni candidato potrà verificare l'esito della prova sostenuta, attraverso il Portale del Reclutamento (inPA) e pubblicazione sull'home page del sito istituzionale dell'Ente: www.comune.sardara.vs.it, sezione albo pretorio online, e nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di Concorso.

La prova scritta potrà essere svolta anche in modalità telematica mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali,

garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili.

Articolo 10 - Prova orale

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie sopra elencate nonché su tematiche volte ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso.

Per l'ordine di svolgimento della prova orale, la Commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi. Qualora il numero dei candidati idonei non consenta l'espletamento della prova orale in un'unica giornata la Commissione stabilirà, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno deve presentarsi. In sede di prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi mediante un giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio.

Per la valutazione della prova scritta ed orale la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti per ciascuna prova. Le singole prove si intenderanno superate con un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale potrà essere svolta anche in videoconferenza, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, mediante l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, ancorché nel limite delle pertinenti risorse disponibili.

Articolo 11 - Calendario prove esame

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno comunicate almeno quindici giorni prima dello svolgimento esclusivamente mediante apposito avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento (inPA), sull'home page del sito istituzionale dell'Ente www.comune.sardara.vs.it sezione albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di Concorso. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, i cui nominativi saranno pubblicati nel Portale Unico del Reclutamento e nel sito istituzionale dell'Ente, dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno alle prove, anche se per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

Articolo 12 - Graduatoria

La graduatoria provvisoria sarà stilata dalla Commissione Esaminatrice sulla base dei punteggi complessivi ottenuti da ciascun candidato, precisando che il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta unitamente alla votazione conseguita nella prova orale.

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 specificati nella domanda di partecipazione, riportati nell'allegato A del presente bando di concorso.

L'assenza della dichiarazione che dà diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Con apposito avviso pubblicato sul Portale unico del Reclutamento e nel sito istituzionale dell'Ente verrà indicato il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

La graduatoria finale, approvata con determinazione dal Responsabile del Servizio, sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento sull'home del sito istituzionale dell'Ente www.comune.sardara.v.it sezione albo pretorio, e nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di Concorso e avrà validità per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione.

Il Comune, nel rispetto della normativa vigente, si riserva di consentire ad altre Amministrazioni l'utilizzo della graduatoria dietro presentazione di apposita istanza, con modalità e termini stabiliti dal Comune di Sardara

Articolo 13 - Equilibrio di genere

Ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione nell'Amministrazione calcolata alla data del 31 Dicembre 2023 è

la seguente:

- uomini 20 %;
- donne 80%.

Il differenziale tra i generi è superiore al 30%, e quindi trova applicazione il titolo di preferenza a favore del genere maschile.

Articolo 14 - Assunzione

L'instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata al rispetto delle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale a tempo indeterminato negli enti locali, nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto lavorativo dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Sardara);
- l'assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Comune di Sardara provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al presente concorso, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo professionale di Funzionario Tecnico, nonché di quelli previsti dal presente bando.

Si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato per l'assunzione in prova del candidato risultante vincitore dalla graduatoria di merito.

Nel caso in cui il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo prova di legittimo impedimento. Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Qualora, a seguito delle verifiche, dovessero emergere difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificarne la posizione all'interno della stessa. Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto di lavoro sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici previsti risultasse l'invalidità, anche parziale, allo svolgimento delle mansioni di Funzionario Tecnico. In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 con segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni. In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione. L'interessato dovrà produrre, pena la decadenza dalla nomina, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.

I dipendenti neo assunti saranno sottoposti a un periodo di prova della durata di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Il periodo di prova sarà sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal C.C.N.L. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

I concorrenti inseriti nella graduatoria finale di merito potranno, ove ne ricorra la motivata necessità, essere chiamati a ricoprire i posti vacanti nel piano dei fabbisogni del personale durante il periodo di validità della graduatoria e secondo l'ordine risultante dalla medesima.

Articolo 15 - Disposizioni generali e finali

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione di personale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di concorso, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa e/o diritto. L'Amministrazione comunale si riserva di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in caso di disposizioni normative ostatiche alla programmata assunzione, vincoli di finanza pubblica o sopravvenute esigenze organizzative.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali N. 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso l'Amministrazione Comunale di Sardara per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa (allegato 2 al presente bando Informativa privacy).

Il **titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Sardara, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Sardara, in Piazza Gramsci n. 1 tel. 070 93450200 - e-mail: affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it

Il **Responsabile del Procedimento** è la Dott.ssa Maria Onnis Responsabile del Servizio personale e-mail: finanziario@pec.comune.sardara.vs.it

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) sezione Concorso, all'albo pretorio online dell'Ente, nella home page e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, del sito istituzionale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia ai vigenti regolamenti comunali e alle disposizioni normative di riferimento.

Allegati al presente bando:

All. 1) Titoli di precedenza e preferenza

All. 2) Informativa privacy

Il Responsabile settore - ufficio personale

Dott.ssa Maria Onnis

