



COMUNE DI SARDARA

Provincia Del Medio Campidano

Piazza Gramsci, 1 –C.A.P. 09030 Sardara- Tel.070/934501 – P.I. 00570460923 C.F.
82000170926 - www.comune.sardara.vs.it

Copia

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N° 91 del 14/09/2026

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2023 ART. 10, COMMA 2,
LETT. B) DEL D.LGS. N. 150/2009

L'anno 2026 addì 14 del mese di Settembre nella sala delle adunanze alle ore 15.40.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:		Presenti:
Zucca Giorgio	Sindaco	Si
Caddeo Roberto	Vice Sindaco da remoto	Si
Mameli Antonio	Assessore	Si
Marras Valeria	Assessore da remoto	Si
Zucca Paolo	Assessore	Si

Assiste all'adunanza la Dr.ssa URRAZZA Giovanna nella sua qualità di Segretario Comunale.

Constatato legale il numero degli intervenuti il Sig. Zucca Giorgio nella sua qualità di Sindaco assunta la presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2023 ART. 10, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 150/2009

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 il quale dispone che "Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: (...) b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione";
- l'art. 4 del D.Lgs. 150/2009, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;
- l'art. 147, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 secondo cui il sistema di controllo interno è diretto a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi;
- il sistema di valutazione adottato dall'Ente per il segretario comunale come allegato alla G.C. n. 142/2013;
- il Sistema di valutazione adottato dall'Ente con Deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 26.06.2019;
- gli obiettivi di performance 2023 assegnati ai titolari di P.O. con Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 15.05.2023, rimodulati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 16.11.2023;
- i decreti sindacali con i quali sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa ai responsabili di Servizio per l'anno 2023: n. 1/2003; n. 9/2023; n. 11/2023; n. 12/2023; n. 13/2023; n. 16/2023;

DATO ATTO del provvedimento della Giunta comunale n. 99 del 04/09/2023 di modifica dell'organigramma funzionale, che con decorrenza dal 02/10/2023 dispone la seguente struttura:

- settore amministrativo;
- settore bilancio e programmazione, contabilità economica e patrimoniale, gestione tributi, personale stato economico e ced;
- settore patrimonio e demanio, manutenzione, urbanistica e assetto del territorio, SUAPE, catasto, terme, vigilanza;
- settore lavori pubblici espropri e verde pubblico;
- settore servizi alla persona e alla comunità.

PRESO ATTO che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 29.04.2013 l'Amministrazione Comunale ha trasferito all'Unione dei Comuni "Terre del Campidano" con sede in San Gavino Monreale, il servizio per la gestione in forma associata delle attività di valutazione della performance;
- con Deliberazione dell'Assemblea Generale dell'Unione dei Comuni "Terre del Campidano" n. 6 del 13.06.2013 è stata approvata la gestione in forma associata delle attività di valutazione della performance svolte dal Nucleo di Valutazione da trasferire all'Unione medesima;

DATO ATTO del decreto sindacale n. 18/2023 avente oggetto presa d'atto costituzione del nucleo di valutazione 2023;

RICHIAMATO l'art. 14, comma 4, del D.lgs. n. 150/2009 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) in



COMUNE DI SARDARA

Provincia Del Medio Campidano

ordine alle funzioni del Nucleo di Valutazione, con particolare riguardo alla funzione di garanzia in ordine alla correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance;

VISTA la relazione sulla performance per l'anno 2023 allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale, come validata dal Nucleo di Valutazione con verbale del 10/09/2026, acquisita al protocollo n. 9251 del 11/09/2026.

PRESO ATTO che con delibera G.C. n. 51 del 29/04/2024 avente per oggetto "MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA" è data attuazione al trasferimento dell'Ufficio Personale – Stato Giuridico dal Settore n. 1 "Amministrativo" al Settore n. 2 "Bilancio e programmazione, contabilità economica e patrimoniale, tributi, personale-stato economico" con decorrenza dal 02/05/2024; conseguentemente ridenominato "Bilancio e Programmazione, Contabilità Economica e Patrimoniale, Tributi, Personale

ACQUISITO il parere favorevole circa la regolarità tecnica, espresso, nei termini di cui all'allegato, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Personale Stato Giuridico.

CON VOTI Unanimi espressi per appello nominale;

DELIBERA

DI APPROVARE l'allegata relazione finale sul piano delle performance 2023, redatta ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. B) del D.lgs. n. 150 2009, come validata dall'organo di valutazione con verbale del 10/09/2026, acquisita al protocollo n. 9251 del 11/09/2026 facente parti integranti e sostanziali del presente atto;

DI DISPORRE che la relazione finale sul piano delle performance 2023 come approvata venga pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente in adempimento all'obbligo di cui all'art. 11, comma 8, del D.lgs. 150/2009;

DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.lgs. 267/2000, per l'avvio delle attività conseguenti.

La seduta termina alle ore 16:00 -



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 135**

Ufficio Proponente: **Ufficio Personale - stato giuridico**

Oggetto: **APPROVAZIONE RELAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2023 ART. 10, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 150/2009**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Personale - stato giuridico)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 11/09/2026

Il Responsabile del Settore

D.ssa Maria Onnis

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

Parere Contabile

Settore Finanziario, Tributi, Gestione Giuridica ed Economica del Personale, Ced

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Parere Non Necessario

Data 11/09/2026

Il Responsabile del Settore Finanziario

D.ssa Maria Onnis

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate



COMUNE DI SARDARA

Provincia Del Medio Campidano

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
F.to Zucca Giorgio

Il Segretario Comunale
F.to URRAZZA Giovanna

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si certifica che copia del presente verbale è stata affissa all'Albo pretorio Online Comunale il giorno 14/09/2026 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 29/09/2026, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 - comma 1° del D.Lgs.vo 18.08.2000 n° 267 e dell'art.32 della Legge 69/2009.

Contestualmente all'affissione all'Albo, copia di questa deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo in conformità all'art. 125 D.Lgs.vo 267 del 18.08.2000.

Il Segretario Comunale
F.to URRAZZA Giovanna

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione, è divenuta esecutiva il **14/09/2026**

Copia Conforme all'Originale

Il Segretario Comunale
URRAZZA Giovanna