



COMUNE DI SARDARA

Provincia Del Medio Campidano

Piazza Gramsci, 1 –C.A.P. 09030 Sardara- Tel.070/934501 – P.I. 00570460923 C.F.
82000170926 - www.comune.sardara.vs.it

Copia

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N° 104 del 07/10/2026

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2024 ART. 10, COMMA 2,
LETT. B) DEL D.LGS. N. 150/2009

L'anno 2026 addì 7 del mese di Ottobre nella sala delle adunanze alle ore 13.00.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:		Presenti:
Zucca Giorgio	Sindaco	Si
Caddeo Roberto	Vice Sindaco	Si
Mameli Antonio	Assessore	Si
Marras Valeria	Assessore da remoto	Si
Zucca Paolo	Assessore	Si

Assiste all'adunanza la Dr.ssa URRAZZA Giovanna nella sua qualità di Segretario Comunale.

Constatato legale il numero degli intervenuti il Sig. Zucca Giorgio nella sua qualità di Sindaco assunta la presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2024 ART. 10, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 150/2009

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- l'art. 4 del D.lgs. n. 165/2001 il quale dispone che "Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: (...) b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione";
- l'art. 4 del D.lgs. 150/2009, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;
- l'art. 147, comma 2, del D.lgs. 267/2000 secondo cui il sistema di controllo interno è diretto a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi;
- il sistema di valutazione adottato dall'Ente per il segretario comunale come allegato alla G.C. n. 142/2013 e confermato con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 09/09/2026;
- il Sistema di valutazione adottato dall'Ente con Deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 23.05.2024;
- gli obiettivi di performance 2024 assegnati ai titolari di P.O. con Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 08/04/2024, inseriti nel PIAO approvato con G.C. n. 65 del 06/06/2024, rimodulati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 11.11.2024;
- i decreti sindacali con i quali sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa ai responsabili di Servizio per l'anno 2024: n. 20 del 29/12/2023; n. 2/2024; n. 7-8-9-10-11 del 24/06/2024; n. 19 del 06/11/2024;

DATO ATTO del provvedimento della Giunta comunale n. 99 del 04/09/2023 di modifica dell'organigramma funzionale, che con decorrenza dal 02/10/2023 ha disposto la seguente struttura:

- settore amministrativo
- settore bilancio e programmazione, contabilità economica e patrimoniale, gestione tributi, personale stato economico e CED;
- settore patrimonio e demanio, manutenzione, urbanistica e assetto del territorio, SUAPE, catasto, terme, vigilanza;
- settore lavori pubblici espropri e verde pubblico;
- settore servizi alla persona e alla comunità.

RICHIAMATE le seguenti delibere di modifica dell'organigramma funzionale nell'anno 2024:

- n. 31 del 26/03/2024 che trasferisce la Pubblica istruzione dal settore sociale al settore amministrativo;
- n. 51 del 29/04/2024 che trasferisce lo stato giuridico del personale dal settore amministrativo al settore finanziario con decorrenza dal 02/05/2024;
- n. 95 del 04/09/2024 che trasferisce la gestione del servizio civile universale dal settore sociale al settore amministrativo;

PRESO ATTO che:



COMUNE DI SARDARA

Provincia Del Medio Campidano

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 29.04.2013 l'Amministrazione Comunale ha trasferito all'Unione dei Comuni "Terre del Campidano" con sede in San Gavino Monreale, il servizio per la gestione in forma associata delle attività di valutazione della performance;
- con Deliberazione dell'Assemblea Generale dell'Unione dei Comuni "Terre del Campidano" n. 6 del 13.06.2013 è stata approvata la gestione in forma associata delle attività di valutazione della performance svolte dal Nucleo di Valutazione da trasferire all'Unione medesima;

DATO ATTO del decreto sindacale n. 03/2024 avente oggetto presa d'atto costituzione del nucleo di valutazione 2024/2025;

RICHIAMATO l'art. 14, comma 4, del D.lgs. n. 150/2009 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) in ordine alle funzioni del Nucleo di Valutazione, con particolare riguardo alla funzione di garanzia in ordine alla correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance;

VISTA la relazione sulla performance per l'anno 2024 allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale, come validata dal Nucleo di Valutazione con verbale acquisito al nostro protocollo con numero 10136 del 01/10/2026.

PRESO ATTO che con delibera G.C. n. 51 del 29/04/2024 avente per oggetto "MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA" è data attuazione al trasferimento dell'Ufficio Personale – Stato Giuridico dal Settore n. 1 "Amministrativo" al Settore n. 2 "Bilancio e programmazione, contabilità economica e patrimoniale, tributi, personale-stato economico" con decorrenza dal 02/05/2024; conseguentemente ridenominato "Bilancio e Programmazione, Contabilità Economica e Patrimoniale, Tributi, Personale

ACQUISITO il parere favorevole circa la regolarità tecnica, espresso, nei termini di cui all'allegato, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Personale Stato Giuridico.

CON VOTI Unanimi espressi per appello nominale;

DELIBERA

DI APPROVARE l'allegata relazione finale sul piano delle performance 2024, redatta ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. B) del D.lgs. n. 150/2009, come validata dall'organo di valutazione con verbale acquisito al nostro protocollo con numero 10136 del 01/10/2026, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DISPORRE che la relazione finale sul piano delle performance 2024 come approvata venga pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente in adempimento all'obbligo di cui all'art. 11, comma 8, del D.lgs. 150/2009;

DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.lgs. 267/2000, per l'avvio delle attività conseguenti.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 149**

Ufficio Proponente: **Ufficio Personale - stato giuridico**

Oggetto: **APPROVAZIONE RELAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2024 ART. 10, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 150/2009**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Personale - stato giuridico)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 02/10/2026

Il Responsabile del Settore

D.ssa Maria Onnis

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate



COMUNE DI SARDARA

Provincia Del Medio Campidano

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
F.to Zucca Giorgio

Il Segretario Comunale
F.to URRAZZA Giovanna

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si certifica che copia del presente verbale è stata affissa all'Albo pretorio Online Comunale il giorno 09/10/2026 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 24/10/2026, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 - comma 1° del D.lgs. 18.08.2000 n° 267 e dell'art.32 della Legge 69/2009.

Contestualmente all'affissione all'Albo, copia di questa deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo in conformità all'art. 125 D.lgs. 267 del 18.08.2000.

Il Segretario Comunale
F.to URRAZZA Giovanna

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione, è divenuta esecutiva il **07/10/2026**

Copia Conforme all'Originale

Il Segretario Comunale
URRAZZA Giovanna