



## COMUNE DI SARDARA

# **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2023

---

**ORGANIGRAMMA FUNZIONALE A FAR DATA DAL 02\10\2023 AI SENSI DEL PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE N. 99 DEL 04\09\2023**

### **SEGRETARIO COMUNALE**

**A cura di**

RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE DEL SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICA E PATRIMONIALE, GESTIONE TRIBUTI,  
PERSONALE-STATO ECONOMICO, CED

RESPONSABILE DEL SETTORE PATRIMONIO E DEMANIO, MANUTENZIONI, URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO, SUAPE, CATASTO, TERME E  
VIGILANZA-

RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI, ESPROPRI, -VERDE PUBBLICO

RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

## **PREMESSA**

---

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2023, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- Piano della Performance Piano degli Obiettivi annuali di Performance e/o P.e.g.;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

## DATI TERRITORIALI

| DATI SUL TERRITORIO                |       |
|------------------------------------|-------|
| Superficie complessiva ettari      | 5623  |
| Metri sul livello del mare         | 155   |
| Densità abitativa per kmq          | 69,27 |
| Km strade                          | 185   |
| N. Aree di verde Pubblico (parchi) | 3     |

| STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO |   |
|-----------------------------------|---|
| Istituti di Istruzione superiore  | - |
| Istituti comprensivi              | - |
| Biblioteca                        | 1 |
| Strutture sportive                | 3 |
| Micronido Comunale                | - |

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2023 ammonta a 3814 ed era così suddivisa:

| <b>CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2023</b> |               |             |
|--------------------------------------------|---------------|-------------|
| <b>Popolazione</b>                         |               |             |
| <b>Descrizione</b>                         |               | <b>Dati</b> |
| Popolazione residente al 31/12             |               | <b>3814</b> |
| Di cui popolazione straniera               |               | <b>47</b>   |
| <b>Descrizione</b>                         |               |             |
| Nati nell'anno                             |               | <b>13</b>   |
| Deceduti nell'anno                         |               | <b>34</b>   |
| Immigrati                                  |               | <b>46</b>   |
| Emigrati                                   |               | <b>66</b>   |
| <b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>   |               |             |
| Popolazione in età prescolare              | 0-6 anni      | <b>164</b>  |
| Popolazione in età scuola dell'obbligo     | 7-14 anni     | <b>253</b>  |
| Popolazione in forza lavoro                | 15-29 anni    | <b>450</b>  |
| Popolazione in età adulta                  | 30-65 anni    | <b>1876</b> |
| Popolazione in età senile                  | oltre 65 anni | <b>1071</b> |

| <b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b> |            |            |
|------------------------------------------------|------------|------------|
| Prima infanzia                                 | 0-3 anni   | <b>91</b>  |
| Utenza scolastica                              | 4-13 anni  | <b>291</b> |
| Minori                                         | 0-18 anni  | <b>682</b> |
| Giovani                                        | 15-25 anni | <b>420</b> |

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in cinque Settori come di seguito denominati in vigore **dal 01\01\2023 al 01\10\2023:**

| <b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>               |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                              |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Settore n. 1</b><br><b>Amministrativo</b> | <b>Settore n. 2</b><br><b>Bilancio e Programmazione,</b><br><b>Contabilità economica e</b><br><b>patrimoniale, gestione</b><br><b>tributi, Personale – Stato</b><br><b>economico-Ced</b> | <b>Settore n. 3</b><br><b>Vigilanza, Polizia Locale,</b><br><b>urbana e rurale,</b><br><b>Associazioni</b> | <b>Settore n. 4</b><br><b>Lavori Pubblici, Espropri,</b><br><b>patrimonio e demanio,</b><br><b>manutenzioni,</b><br><b>Urbanistica e Assetto del</b><br><b>territorio, Suape, Catasto</b><br><b>e</b><br><b>Terme</b> | <b>Settore n. 5</b><br><b>Servizi alla Persona e</b><br><b>alla Comunità</b> |

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000. L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 5 cinque P.O. Per il periodo dal 01\09\2023 al 30\09\2023 le funzioni del settore vigilanza sono svolte ad interim dal Responsabile del settore n. 4.

La struttura dell'Ente ha subito modifiche di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato contesto del personale: Con delibera della Giunta Comunale n. 99 del 04\09\2023 la struttura organizzativa risulta essere la seguente:

| <b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>               |                                                                                                                                                                                          |                                                                                   |                                                                                                                                                                                  |                                                                              |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Settore n. 1</b><br><b>Amministrativo</b> | <b>Settore n. 2</b><br><b>Bilancio e Programmazione,</b><br><b>Contabilità economica e</b><br><b>patrimoniale, gestione</b><br><b>tributi, Personale – Stato</b><br><b>economico-Ced</b> | <b>Settore n. 3</b><br><b>Lavori Pubblici, Espropri,</b><br><b>verde pubblico</b> | <b>Settore n. 4</b><br><b>Patrimonio e demanio,</b><br><b>manutenzioni,</b><br><b>Urbanistica e Assetto del</b><br><b>territorio, Suape, Catasto</b><br><b>Terme e Vigilanza</b> | <b>Settore n. 5</b><br><b>Servizi alla Persona e</b><br><b>alla Comunità</b> |

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000. L'organizzazione dell'Ente dalla data di riferimento conta n. 5 cinque P.O.

*Comune di Sardara*  
*Relazione sulla Performance anno 2023*

**DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2023**

Personale in servizio al 31\12\2023

| <b>Descrizione</b>                                  | <b>Dati</b> |
|-----------------------------------------------------|-------------|
| Segretario Comunale/Ente (unità operative)          | 0           |
| Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative) | 5           |
| Dipendenti (unità operative)                        | 13          |
| <b>Totale unità operative in servizio</b>           | <b>18</b>   |

**Età media del personale**

| <b>Descrizione</b>                         | <b>Dati</b> |
|--------------------------------------------|-------------|
| Segretario Comunale/Ente (unità operative) | 0           |
| Dirigenti/Posizioni Organizzative          | 56          |
| Dipendenti                                 | 55          |
| <b>Totale Età Media</b>                    | <b>55</b>   |

**Analisi di Genere**

| <b>Descrizione</b>                                                 | <b>Dati</b> |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| % Dirigenti/posizioni organizzative donne sul totale dei Dirigenti | 3           |
| % PO donne sul totale delle PO                                     | 60%         |
| % donne occupate sul totale del personale                          | 84,61%      |
| % donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti   | 0%          |

## SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

### Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel)

Sulla base della Deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 29/04/2024 con la quale è stato approvato il rendiconto dell'esercizio 2023, vengono di seguito riportati i dati contabili che si ritengono indicativi dello stato di "salute finanziaria" del Comune di Sardara

#### Piano Indicatori Bilancio - Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel)

| Indicatore                                 | Algoritmo di calcolo                                                                            | Tipologia                                               | Dato   |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------|
| Autonomia finanziaria                      | Accertamenti Entrate correnti / Stanziamenti definitivi entrate correnti                        | Indicatore finanziario, di composizione                 | 104,83 |
| Autonomia impositiva                       | Accertamenti Entrate tit. I / Stanziamenti Entrate correnti                                     | Indicatore finanziario, di composizione delle entrate   | 29,81  |
| Incidenza residui attivi                   | Totale residui attivi di competenza/ Totali residui attivi finali al 31\12                      | Indicatore finanziario, di gestione del bilancio        | 45,80  |
| Incidenza residui passivi                  | Totale residui passivi di competenza parte corrente / Totale residui passivi finali al 31\12    | Indicatore finanziario, di gestione del bilancio        | 73,67  |
| Indicatore                                 | Algoritmo di calcolo                                                                            | Tipologia                                               | Dato   |
| Indebitamento locale pro capite            | Debito di finanziamento al 31\12/ Popolazione                                                   | Indicatore patrimoniale                                 | 344,62 |
| Velocità riscossione delle entrate proprie | Entrate riscosse tit. I / Entrate accertate di competenza tit. I                                | Indicatore finanziario, di gestione del bilancio        | 81,15  |
| Velocità riscossione delle entrate proprie | Entrate riscosse tit. III / Entrate accertate di competenza III                                 | Indicatore finanziario, di gestione del bilancio        | 56,19  |
| Rigidità della spesa corrente              | Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui / Entrate tit. I + II + III | Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese | 19,54  |
| Velocità di gestione delle spese correnti  | Spese pagate in conto competenza Tit. I / Spese impegnate in conto competenza tit. I            | Indicatore finanziario, di gestione del bilancio        | 69,07  |
| Rapporto dipendenti/popolazione            | Popolazione/Dipendenti                                                                          | (non è un indicatore contabile)                         | 201    |

*Comune di Sardara*  
*Relazione sulla Performance anno 2023*

NON si rilevano situazioni di deficit strutturale o dissesto finanziario, con chiusura dell'esercizio con saldo di avanzo di amministrazione positivo.

**Tabella dei parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario**

| Indicatore                                                                                             |                                                            | Algoritmo di calcolo                                                                                                          | Dato |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| P1                                                                                                     | Indicatore 1.1                                             | (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%                       | No   |
| P2                                                                                                     | Indicatore 2.8                                             | (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%                  | No   |
| P3                                                                                                     | Indicatore 3.2                                             | Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0                                                        | No   |
| P4                                                                                                     | Indicatore 10.3                                            | Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%                                                            | No   |
| P5                                                                                                     | Indicatore 12.4                                            | (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%                                          | No   |
| P6                                                                                                     | Indicatore 13.1                                            | (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%                                                                           | No   |
| P7                                                                                                     | Indicatore 13.2                                            | (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60% | No   |
| P8                                                                                                     | Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione | (Riferito al totale delle entrate) minore del 47%                                                                             | No   |
| Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie |                                                            |                                                                                                                               | No   |

L'ente è in equilibrio di bilancio come attestato con delibera del Consiglio Comunale n. 42\2023

## ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2023 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 141/2018 - 141/2019, 213/2020, 294/2021 e 201/2022 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione annuale di seguito elencati:

### **"ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 201/2022 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2022 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1."**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                            | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento        |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Consulenti e collaboratori</b>                     | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza      | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Consulenti e collaboratori<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                                       |                                                           |                                            |                                                              | Per ciascun titolare di incarico:                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |
|                                                       |                                                           | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |                                                              | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                                       |                                                           | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |                                                              | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali                                                                                                   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                                       |                                                           | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |                                                              | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e                                                                                                                                  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |

*Comune di Sardara*  
*Relazione sulla Performance anno 2023*

|                  |                        |                                                                        |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |
|------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                  |                        |                                                                        |                                                          | continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |
|                  |                        | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 |                                                          | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)                                                                                                                                                                                                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|                  |                        | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                                     |                                                          | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo                                    |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                             | Enti pubblici vigilati<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                  |                        |                                                                        |                                                          | Per ciascuno degli enti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |
|                  |                        | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                          | 1) ragione sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                  |                        |                                                                        |                                                          | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                  |                        |                                                                        |                                                          | 3) durata dell'impegno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                  |                        |                                                                        |                                                          | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                           | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                  |                        |                                                                        |                                                          | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)                                                                                                                                                         | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                  |                        |                                                                        |                                                          | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                  |                        |                                                                        |                                                          | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)                                                                                                                                                                                                              | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |

*Comune di Sardara*  
*Relazione sulla Performance anno 2023*

|                     |                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|---------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                     | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |                                                            | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) |
|                     | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |                                                            | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    |
|                     | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |                                                            | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
| Società partecipate | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|                     |                                            |                                                            | Per ciascuna delle società:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |
|                     | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                                                            | 1) ragione sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|                     |                                            |                                                            | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|                     |                                            |                                                            | 3) durata dell'impegno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|                     |                                            |                                                            | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|                     |                                            |                                                            | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|                     |                                            |                                                            | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |

*Comune di Sardara*  
*Relazione sulla Performance anno 2023*

|  |                                               |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |
|--|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|  |                                               |                                            | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                   |                                               |
|  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013              |                                            | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                                                                                                                                                                                                |                                               |
|  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014              |                                            | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                                                                                                                                                                                                   |                                               |
|  | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013              |                                            | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                   |                                               |
|  | Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti                              | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                    |                                               |
|  | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016             |                                            | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                    |                                               |
|  |                                               |                                            | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                    |                                               |
|  | Enti di diritto privato controllati           | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati<br><br>(da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |                                               |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Per ciascuno degli enti:                                                                                                                                                                                                                        |                                               |

*Comune di Sardara*  
*Relazione sulla Performance anno 2023*

|                                       |                          |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                    |                                                         |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                       |                          | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                                               | 1) ragione sociale                                                                                                                                                                 | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           |
|                                       |                          |                                            |                                               | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                                                                                                       | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           |
|                                       |                          |                                            |                                               | 3) durata dell'impegno                                                                                                                                                             | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           |
|                                       |                          |                                            |                                               | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione                                                                                      | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           |
|                                       |                          |                                            |                                               | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante                                         | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           |
|                                       |                          |                                            |                                               | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                                                                      | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           |
|                                       |                          |                                            |                                               | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo                                                                                              | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           |
|                                       |                          | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |                                               | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                   | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)        |
|                                       |                          | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |                                               | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                   | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)           |
|                                       |                          | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |                                               | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati                                                                                                    | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           |
|                                       | Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica                      | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           |
| <b>Pagamenti dell'amministrazione</b> | Dati sui pagamenti       | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013          | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari                                                     | Trimestrale<br>(in fase di prima attuazione semestrale) |

*Comune di Sardara*  
*Relazione sulla Performance anno 2023*

|                                                |                                                     |                                            |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013       | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) |
|                                                | Indicatore di tempestività dei pagamenti            | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013                 | Indicatore di tempestività dei pagamenti                                     | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           |
|                                                |                                                     |                                            |                                                                              | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)       |
|                                                |                                                     |                                            | Ammontare complessivo dei debiti                                             | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           |
| <b>Pianificazione e governo del territorio</b> |                                                     | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)           | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)        |
|                                                |                                                     | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                                                                              | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            |
| <b>Interventi straordinari e di emergenza</b>  |                                                     | Art. 99, co. 5, d.l. 18/2020               | Rendicontazione erogazioni Covid-19                                          | Rendicontazione delle erogazioni liberali a sostegno dell'emergenza Covid-19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            |
| <b>Altri contenuti</b>                         | <b>Prevenzione della Corruzione</b>                 | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza      | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Annuale                                              |

*Comune di Sardara*  
*Relazione sulla Performance anno 2023*

|  |                                                                |                                                                                    |                                                                                                                                            |                                               |
|--|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|  |                                                                |                                                                                    | dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)                                                                        |                                               |
|  | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                                                                        | Tempestivo                                    |
|  |                                                                | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)                                      | Tempestivo                                    |
|  | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012                                  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale<br>(ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) |
|  | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012                                   | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti    | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione    | Tempestivo                                    |
|  | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013                               | Atti di accertamento delle violazioni                                              | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013                                                       | Tempestivo                                    |

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 43/2016, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione sopra elencati al 30 giugno 2023. La percentuale di completezza attestata dal Nucleo è del 72,50 %.

La griglia di trasparenza e la certificazione è stata pubblicata nel sito istituzionale <https://www.comune.sardara.su.it/it/trasparenza/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/organismi/>

## ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già

*Comune di Sardara*  
*Relazione sulla Performance anno 2023*

ratificati dal nostro Paese.

Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

| Oggetto del controllo                                                      | Riferimento normativo                  | Soggetto coinvolto                             | Scadenza  | Effetti mancato adempimento                         | Fatto (si'/no) | Atto prodotto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto di valutazione</b>                                              |                                        |                                                |           |                                                     |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza | L. 190/2012 Art 1 comma 8              | Responsabile Prevenzione della Corruzione      | 31-gen-24 | Art. 1 comma 8 L. 190/2012                          | Si             | Delibera G.C. n. 57 del 27/04/2022<br><a href="http://www.comune.sardara.su.it/it/trasparenza/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione">http://www.comune.sardara.su.it/it/trasparenza/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione</a>                                                                |
| Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento                   | L. 190/2012<br>Codice di Comportamento | Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione |           | Elemento di valutazione da obiettivo di performance | Si             | Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 227 del 30.12.2023<br><a href="https://www.comune.sardara.su.it/it/trasparenza/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-">https://www.comune.sardara.su.it/it/trasparenza/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-</a> |

*Comune di Sardara*  
*Relazione sulla Performance anno 2023*

|                                                               |                                                     |      |             |                                                                            |    |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC   | L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16 | RPCT | 2023        | Attuazione misure previste nel PTPCT                                       | Si | <a href="#">generali/</a>                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                               |                                                     |      |             |                                                                            |    | Relazione RPC 2023 pubblicata il 31/01/2024<br><a href="https://www.comune.sardara.su.it/it/trasparenza/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione/">https://www.comune.sardara.su.it/it/trasparenza/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione/</a> |
| Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2023 | DL 174/12<br>Regolamento comunale controlli interni |      | No scadenza | Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali | Si | Referto I semestre in atti segreteria                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                               |                                                     |      |             |                                                                            |    | Referto II semestre in atti segreteria                                                                                                                                                                                                                                       |

***Stato di Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente***

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione adottato dall'ente ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013, con Del. G.M. n° 10 del 27/01/2021 e oggetto di aggiornamento in conformità alle indicazioni fornite con Deliberazione n.12\_2019.

Non risultano segnalazioni di fatti costituenti fenomeno corruttivo, nel senso ampio e come considerato dai Piani nazionali succedutisi nel tempo.

***Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della  
Corruzione dell'Ente 2023-2025***

|   | Azioni Previste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Attuazione |    | Note                                                |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|-----------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI         | NO |                                                     |
| 1 | MISURE DI PREVENZIONE NELLA FASE DI FORMAZIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO DELLE DECISIONI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | IN CORSO   |    | MISURE DI CONTROLLO E REGOLAMENTAZIONE              |
| 2 | DOVERE DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | IN CORSO   |    | MISURA DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI     |
| 3 | MISURE GENERALI DA RISPETTARE NELL'ATTIVITÀ CONTRATTUALE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | IN CORSO   |    | MISURE DI CONTROLLO, TRASPARENZA E REGOLAMENTAZIONE |
| 4 | MONITORAGGIO DEI RAPPORTI TRA L'AMMINISTRAZIONE E I SOGGETTI CHE CON LA STESSA STIPULANO CONTRATTI O CHE SONO INTERESSATI A PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE, CONCESSIONE O EROGAZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE, ANCHE VERIFICANDO EVENTUALI RELAZIONI DI PARENTELA O AFFINITÀ SUSSISTENTI TRA I TITOLARI, GLI AMMINISTRATORI, I SOCI E I DIPENDENTI DEGLI STESSI SOGGETTI E GLI AMMINISTRATORI E I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE. | IN CORSO   |    | MISURA DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI     |
| 5 | MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TERMINI, PREVISTI DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI, PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | IN CORSO   |    | MISURA DI CONTROLLO                                 |
| 6 | NOMINA DI COMMISSIONI DI GARE, CONCORSI, SELEZIONI DI QUALUNQUE GENERE. MISURA DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI E DI TRASPARENZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | IN CORSO   |    |                                                     |

*Comune di Sardara*  
*Relazione sulla Performance anno 2023*

|    |                                                                                                  |          |                              |                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 7  | COMUNICAZIONE DI PROCEDIMENTI PENALI DEI DIPENDENTI PER REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE | IN CORSO |                              | MISURA DI ROTAZIONE E DI SEGNALEZIONE E PROTEZIONE                       |
| 8  | INCONFERIBILITÀ ED INCOMPATIBILITÀ INCARICHI DIRIGENZIALI                                        | IN CORSO |                              | MISURA DI ROTAZIONE E DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI           |
| 9  | INCARICHI E ATTIVITÀ NON CONSENTITE AI PUBBLICI DIPENDENTI.                                      | IN CORSO |                              | MISURA DI ROTAZIONE E DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI           |
| 10 | INCARICHI ESTERNI CONSENTITI.                                                                    | IN CORSO |                              | MISURA DI CONTROLLO, TRASPARENZA E DI REGOLAMENTAZIONE                   |
| 11 | TRASPARENZA                                                                                      | IN CORSO |                              | MISURA DI CONTROLLO E TRASPARENZA                                        |
| 12 | FORMAZIONE IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.                          | IN CORSO |                              | MISURA DI FORMAZIONE                                                     |
| 13 | ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (PANTOUFLAGE - REVOLVING DOORS)       | IN CORSO |                              | MISURA DI CONTROLLO, TRASPARENZA E DISCIPLINA DEL CONTROLLO DI INTERESSI |
| 14 | TUTELA DEI DIPENDENTI CHE SEGNALANO ILLEGITTIMITÀ-WHISTLEBLOWING                                 | IN CORSO |                              | MISURA DI CONTROLLO E DI SEGNALEZIONE E PROTEZIONE                       |
| 15 | ROTAZIONE DEGLI INCARICHI                                                                        |          | NON ATTUABILE NELL'IMMEDIATO | MISURA DI CONTROLLO E ROTAZIONE                                          |

## RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO

Il legislatore ha previsto pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato.

L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011).

Rispetto a tale obbligo il comune di Sardara risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

| Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2023                                                                                           |  | SI - NO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|
| Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)                                                                |  | SI      |
| Rispetto del Tetto Spesa del Personale                                                                                                           |  | SI - NO |
| Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -                   |  | SI      |
| Rispetto Tetto Salario Accessorio                                                                                                                |  | SI - NO |
| Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017 |  | SI      |

## **RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14**

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, recante “Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.” il Comune di Sardara ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

## **ESITO CONTROLLI INTERNI**

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché, ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Il comune di Sardara. Sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’Ente ha provveduto ad espletare il controllo come riportato nelle rispettive relazioni semestrali depositate agli atti dell’ufficio del Segretario comunale.

## **DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

---

1. Programma di Mandato del Sindaco 2021/2025 (approvato con delibera di C.C. n 38 del 29/10/2021). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. D.U.P. 2023/2025 (approvato con delibera di C.C. n 75 del 28/12/2022). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune.
3. Piano della performance approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 15.05.2023, modificato con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 138 del 16.11.2023.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa e del personale dipendente, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 26.06.2019.

## **IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023**

---

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 15.05.2023, modificato con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 138 del 16.11.2023 come validato dal NDV.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2023 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## **RELAZIONE SUI RISULTATI 2023 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA**

---

L'andamento del Piano della Performance 2023 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

- ✓ Di seguito vengono rappresentati gli obiettivi di performance organizzativa e gli obiettivi di performance individuale.

*Comune di Sardara*  
*Relazione sulla Performance anno 2023*

**COMUNE DI SARDARA**

**Unità Organizzativa: SETTORE VIGILANZA – POLIZIA LOCALE, URBANA E RURALE, ASSOCIAZIONI - Fino al 31\08\2023**

| <i>Obiettivo di Performance</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>Performance attesa</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica                                                                                                                                             | Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a) € totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; b) Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II | Totale   |
| Attuazione delle misure previste dalla normativa e del PTPC dell'ente in materia di Anticorruzione                                                                                                                                                                                                                                                       | N. di interventi - azioni previste in materia di anticorruzione non conformi/Totale interventi-azioni materia di anticorruzione previste                                                                                                                                                                                          | Totale   |
| Attuazione delle misure previste dalla normativa dell'ente in materia di trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                     | Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo sul sito. Indicatore: N. di parametri non conformi/n. parametri controllati                                                                                                                                                                                    | Parziale |
| Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente. | Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti. Indicatore: N. di parametri non conformi/n. parametri controllati                                                                                                                                                                                        | Totale   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |

| <i>Obiettivi specifici di Performance Individuale</i>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <i>Obiettivo di Performance</i>                                                                       | <i>Performance attesa</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
| Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni | Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo. | Parziale |

*Comune di Sardara*  
*Relazione sulla Performance anno 2023*

|                                                                                                                                                      |                     |         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|--|
| Completamento dell'installazione dei pannelli fotografici in bianco e nero di Sardara                                                                | Entro il 31\12\2023 | cessato |  |
| Adeguamento e installazione toponomastica numeri civici, cestini stradali per rifiuti e completamento installazione segnaletica stradale             | Entro il 31\12\2023 | cessato |  |
| Creazione di una bacheca con serratura contenente il doppiopione delle chiavi di tutti gli immobili comunali, da installare nell'Ufficio del Sindaco | Entro il 31\12\2023 | A       |  |
| Progettazione, affidamento, montaggio e collaudo Ring palco cineteatro                                                                               | Entro il 31\12\2023 | Na      |  |
| Affidamento a società sfalcio prato erboso e pertinenze esterne campo sportivo di Via Campania                                                       | Entro il 31\12\2023 | Totale  |  |
|                                                                                                                                                      |                     |         |  |
|                                                                                                                                                      |                     |         |  |

*Comune di Sardara*  
*Relazione sulla Performance anno 2023*

**Unità Organizzativa: SETTORE AMMINISTRATIVO**

| <b>Contributo individuale dato alla Performance Organizzativa dell'ente</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| <b>Obiettivo di Performance</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Performance attesa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |        |
| Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica                                                                                                                                             | Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a) € totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; b) Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II |          | Totale |
| Attuazione delle misure previste dalla normativa e del PTPC dell'ente in materia di Anticorruzione                                                                                                                                                                                                                                                       | N. di interventi - azioni previste in materia di anticorruzione non conformi/Totale interventi-azioni materia di anticorruzione previste                                                                                                                                                                                          |          | Totale |
| Attuazione delle misure previste dalla normativa dell'ente in materia di trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                     | Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo sul sito. Indicatore: N. di parametri non conformi/n. parametri controllati                                                                                                                                                                                    | Parziale |        |
| Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente. | Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti. Indicatore: N. di parametri non conformi/n. parametri controllati                                                                                                                                                                                        |          | Totale |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |        |

| <b>OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| <b>Obiettivo di Performance</b>                                                                                          | <b>Performance attesa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |        |
| Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni                    | Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo. |          | Totale |
| Attivazione del Servizio di Bus Navetta gratuito dalla zona di Santa Maria Aquas -Impianti termali - al centro cittadino | Entro il 16/06/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Parziale |        |

*Comune di Sardara*  
*Relazione sulla Performance anno 2023*

|                                                                    |                     |  |          |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------|--|----------|
| Ricognizione somme da incassare per sentenze favorevoli            | Entro il 31/12/2023 |  | Totale   |
| Riordino e aggiornamento archivi personale dipendente in servizio  | Entro il 31/12/2023 |  | Rinviato |
| Dematerializzazione liste elettorali: attività propedeutiche       | Entro il 31/12/2023 |  | Totale   |
| Redazione progetto di massima per il riordino archivio di deposito | Entro il 31/12/2023 |  | Totale   |
| Verifica prescrizione somme residui passivi incarichi legali       | Entro il 31/12/2023 |  | Rinviato |
|                                                                    |                     |  |          |
|                                                                    |                     |  |          |

*Comune di Sardara*  
*Relazione sulla Performance anno 2023*

**Unità Organizzativa: SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICA E PATRIMONIALE, GESTIONE TRIBUTI, PERSONALE-STATO ECONOMICO- CED**

| <b>Contributo individuale dato alla Performance Organizzativa dell'ente</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| <b>Obiettivo di Performance</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Performance attesa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |        |
| Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica                                                                                                                                             | Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a) € totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; b) Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II |          | Totale |
| Attuazione delle misure previste dalla normativa e del PTPC dell'ente in materia di Anticorruzione                                                                                                                                                                                                                                                       | N. di interventi - azioni previste in materia di anticorruzione non conformi/Totale interventi-azioni materia di anticorruzione previste                                                                                                                                                                                          |          | Totale |
| Attuazione delle misure previste dalla normativa dell'ente in materia di trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                     | Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo sul sito. Indicatore: N. di parametri non conformi/n. parametri controllati                                                                                                                                                                                    | Parziale |        |
| Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente. | Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti. Indicatore: N. di parametri non conformi/n. parametri controllati                                                                                                                                                                                        |          | Totale |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |        |

| <b>OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>                                                                                    |                           |  |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|--------|
| <b>Obiettivo di Performance</b>                                                                                                          | <b>Performance attesa</b> |  |        |
| Predisposizione degli schemi di atti di competenza per l'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026                               | Entro il 31\12\2023       |  | Totale |
| Predisposizione attività, compresa verifica status, dirette al rinnovo parco attrezzature informatiche, client (PC) e accessori server   | Entro il 31\12\2023       |  | Totale |
| Predisposizione attività dirette a garantire formazione ai dipendenti coinvolti nell'inserimento di contenuti sul sito web istituzionale | Entro il 31\12\2023       |  | Totale |
| Attivazione pec istituzionali assessori e responsabili di posizione organizzativa e firme digitali                                       | Entro il 31\12\2023       |  | Totale |

*Comune di Sardara*  
*Relazione sulla Performance anno 2023*

**Unità Organizzativa: SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E DEMANIO, MANUTENZIONI, URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO, SUAPE, CATASTO E TERME -VIGILANZA**

| <b>Contributo individuale dato alla Performance Organizzativa dell'ente</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| <b>Obiettivo di Performance</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Performance attesa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |        |
| Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica                                                                                                                                             | Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a) € totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; b) Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II | Totale   |        |
| Attuazione delle misure previste dalla normativa e del PTPC dell'ente in materia di Anticorruzione                                                                                                                                                                                                                                                       | N. di interventi - azioni previste in materia di anticorruzione non conformi/Totale interventi- azioni materia di anticorruzione previste                                                                                                                                                                                         |          | Totale |
| Attuazione delle misure previste dalla normativa dell'ente in materia di trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                     | Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo sul sito. Indicatore: N. di parametri non conformi/n. parametri controllati                                                                                                                                                                                    | Parziale |        |
| Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente. | Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti. Indicatore: N. di parametri non conformi/n. parametri controllati                                                                                                                                                                                        |          | Totale |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |        |

| <b>Obiettivi specifici di Performance Individuale</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|
| <b>Obiettivo di Performance</b>                                                                       | <b>Performance attesa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |        |
| Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni | Predisposizione preventiva delle modalità organizzative gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo. |  | Totale |

*Comune di Sardara*  
*Relazione sulla Performance anno 2023*

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                     |          |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|
| Conclusione procedimento tecnico amministrativo lavori "Ristrutturazione Casa Cortis"                                                                                      | Entro il 31\12\2023                                                                                                 |          | <b>CESSATO</b> |
| Conclusione procedimento tecnico amministrativo lavori "Completamento micronido comunale"                                                                                  | Entro il 31\12\2023                                                                                                 | Totale   |                |
| Attivazione contratto di servizio "Manutenzione impiantistica uffici comunali finalizzata al rispetto delle condizioni minime di sicurezza ai sensi del D.lgs. n. 81/2008" | Entro il 31\12\2023                                                                                                 |          | <b>CESSATO</b> |
| Attivazione contratto di servizio "Manutenzione impianti di illuminazione pubblica tramite attivazione del servizio LUCE4 in adesione a Convenzione Consip                 | Entro il 31\12\2023                                                                                                 | Totale   |                |
| Gestione arretrato procedimentale in materia di edilizia privata, con particolare riguardo agli accertamenti di conformità                                                 | Entro il 31/12/2023 - monitoraggio e valutazione da eseguirsi in relazione alla disponibilità del personale addetto | Parziale |                |
| Trasferimento CEAS a Sa Domu Arrubia                                                                                                                                       | Entro il 31/12/2023                                                                                                 |          | <b>CESSATO</b> |
|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                     |          |                |
|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                     |          |                |

*Comune di Sardara*  
*Relazione sulla Performance anno 2023*

**Unità Organizzativa: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'**

| <b>Contributo individuale dato alla Performance Organizzativa dell'ente</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| <b>Obiettivo di Performance</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Performance attesa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |  |
| Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica                                                                                                                                             | Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a) € totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; b) Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II | Totale   |  |
| Attuazione delle misure previste dalla normativa e del PTPC dell'ente in materia di Anticorruzione                                                                                                                                                                                                                                                       | N. di interventi - azioni previste in materia di anticorruzione non conformi/Totale interventi- azioni materia di anticorruzione previste                                                                                                                                                                                         | Totale   |  |
| Attuazione delle misure previste dalla normativa dell'ente in materia di trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                     | Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo sul sito. Indicatore: N. di parametri non conformi/n. parametri controllati                                                                                                                                                                                    | Parziale |  |
| Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente. | Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti. Indicatore: N. di parametri non conformi/n. parametri controllati                                                                                                                                                                                        | Totale   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |  |

| <b>OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| <b>Obiettivo di Performance</b>                                                                       | <b>Performance attesa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |  |
| Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni | Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo. | Parziale |  |

*Comune di Sardara*  
*Relazione sulla Performance anno 2023*

|                                                                                                       |                                                                                                         |        |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| Regolarizzazione procedimenti pregressi                                                               | Regolarizzare entro il 31/12/2023 i rendiconti relativi alle annualità pregresse delle misure regionali | Totale |  |
| Regolamento interventi comunali per il diritto allo studio                                            | Redazione di uno schema di regolamento relativo agli interventi comunali per il diritto allo studio     | Totale |  |
| Servizio mensa scolastica: rimodulazione modalità di contribuzione utenza e recupero debito pregresso | Garantire una modalità di contribuzione utenza più efficiente ed il recupero del debito pregresso       | Totale |  |
| Sistemazione spazi ludoteca                                                                           | Dotare entro il 31/12/2023 lo spazio Ludoteca di nuova strumentazione e mobili                          | Totale |  |
|                                                                                                       |                                                                                                         |        |  |

**Unità Organizzativa: SETTORE LAVORI PUBBLICI -ESPROPRI E VERDE PUBBLICO  
DAL 02\10\2023**

| <i>Contributo individuale dato alla Performance Organizzativa dell'ente</i>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| <i>Obiettivo di Performance</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>Performance attesa</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |  |
| Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica                                                                                                                                             | Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a) € totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; b) Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II | Perseguito |  |
| Attuazione delle misure previste dalla normativa e del PTPC dell'ente in materia di Anticorruzione                                                                                                                                                                                                                                                       | N. di interventi - azioni previste in materia di anticorruzione non conformi/Totale interventi- azioni materia di anticorruzione previste                                                                                                                                                                                         | Totale     |  |
| Attuazione delle misure previste dalla normativa dell'ente in materia di trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                     | Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo sul sito. Indicatore: N. di parametri non conformi/n. parametri controllati                                                                                                                                                                                    | Parziale   |  |
| Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente. | Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti. Indicatore: N. di parametri non conformi/n. parametri controllati                                                                                                                                                                                        | Totale     |  |

*Comune di Sardara*  
*Relazione sulla Performance anno 2023*

| <b>OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| <b>Obiettivo di Performance</b>                                                                       | <b>Performance attesa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |               |
| Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni | Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo. | N.A      | Nessun report |
| Conclusione procedimento tecnico amministrativo lavori "Ristrutturazione Casa Cortis                  | Entro il 31\12\2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Parziale |               |
| Trasferimento CEAS a Sa Domu Arrubia                                                                  | Entro il 31\12\2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | N.A      |               |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |               |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |               |

*Comune di Sardara*  
*Relazione sulla Performance anno 2023*

**SEGRETARIO COMUNALE**

| <b>Contributo individuale dato alla Performance Organizzativa dell'ente</b>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>Obiettivo di Performance</b>                                                                                                                                                                                  | <b>Performance attesa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| Attuazione Controlli interni                                                                                                                                                                                     | Attività connesse al controllo successivo di regolarità degli atti sulla base delle disposizioni riportate nel Regolamento sui controlli interni adottato dall'Ente in base alle disposizioni del DL 174/2012                                                                                                 |  |  |
| Coordinamento dei Responsabili. Revisione degli strumenti interni di regolamentazione del rapporto di lavoro: nuovi regolamenti di istituzione e graduazione delle elevate qualificazioni e del lavoro da remoto | Istituzione posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative e implementazione della disciplina del lavoro da remoto come strumento organizzativo ex CCNL 16.11.2022                |  |  |
| Coordinamento, implementazione e monitoraggio sotto-sezione "Rischi corruttivi e trasparenza                                                                                                                     | Monitoraggio di almeno un campione del 30% rispetto ai processi:<br>autorizzazione/concessione;<br>contratti pubblici;<br>concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; concorsi e prove selettive                                                                                                    |  |  |
| Supporto giuridico - amministrativo connesso alla gestione di particolari procedimenti/obiettivi assegnati alle Aree organizzative                                                                               | Garantire il supporto giuridico - amministrativo:<br>- per espletamento delle procedure di reclutamento del piano occupazionale 2023;<br>- per espletamento della procedura di affidamento della concessione del parco comunale;<br>- per l'espletamento della procedura di selezione dei professionisti PNRR |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |

*Comune di Sardara*  
*Relazione sulla Performance anno 2023*

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2023 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi e ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente.

Di seguito vengono rappresentati i risultati aggregati secondo la valutazione riportata dal Nucleo di valutazione.

| <b>Settore</b>                                               | <b>Valutazione individuale</b> |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Tecnico-gestione patrimonio                                  | <b>91</b>                      |
| Amministrativo                                               | <b>91</b>                      |
| Sociale                                                      | <b>86</b>                      |
| Lavori pubblici, espropri e verde pubblico<br>dal 02\10\2023 | <b>75</b>                      |
| Finanziario                                                  | <b>94</b>                      |
| Vigilanza fino al 31\08\2023                                 | <b>77</b>                      |
| Segretario                                                   | <b>100</b>                     |