



COMUNE DI SARDARA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2024

ORGANIGRAMMA FUNZIONALE A FAR DATA DAL 02\05\2024 AI SENSI DEL PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE N. 51 DEL 29\04\2024

SEGRETARIO COMUNALE

A cura di

RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE DEL SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICA E PATRIMONIALE, GESTIONE TRIBUTI,
PERSONALE-STATO GIURIDICO D ECONOMICO, CED

RESPONSABILE DEL SETTORE PATRIMONIO E DEMANIO, MANUTENZIONI, URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO, SUAPE, CATASTO, TERME E
VIGILANZA-

RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI, ESPROPRI, -VERDE PUBBLICO

RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

PREMESSA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2024, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- Piano della Performance Piano degli Obiettivi annuali di Performance e/o P.e.g.;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva ettari	5623
Metri sul livello del mare	155
Densità abitativa per kmq	69,27
Km strade	185
N. Aree di verde Pubblico (parchi)	3

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di Istruzione superiore	-
Istituti comprensivi	-
Biblioteca	1
Strutture sportive	3
Micronido Comunale	-

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2024 ammonta a 3778 ed era così suddivisa:

<i>CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2022</i>		
Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12		3778
Di cui popolazione straniera		52
Descrizione		
Nati nell'anno		13
Deceduti nell'anno		53
Immigrati		79
Emigrati		75
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	146
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	225
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	456
Popolazione in età adulta	30-65 anni	1847
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1104

Popolazione per fasce d'età Stakeholder		
Prima infanzia	0-3 anni	106
Utenza scolastica	4-13 anni	129
Minori	0-18 anni	317
Giovani	15-25 anni	123

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in cinque Settori come di seguito denominati in vigore dal 01\01\2023 al 30\04\2024:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA				
Settore n. 1 Amministrativo	Settore n. 2 Bilancio e Programmazione, Contabilità economica e patrimoniale, gestione tributi, Personale – Stato economico-Ced	Settore n. 3 Vigilanza, Polizia Locale, urbana e rurale, Associazioni	Settore n. 4 Lavori Pubblici, Espropri, patrimonio e demanio, manutenzioni, Urbanistica e Assetto del territorio, Suape, Catasto e Terme	Settore n. 5 Servizi alla Persona e alla Comunità

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000. L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 5 cinque P.O.

La struttura dell'Ente ha subito modifiche di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato contesto del personale: Con delibera della Giunta Comunale n. 51 del 29\04\2024 la struttura organizzativa risulta essere la seguente dal 02\05\2024:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA				
Settore n. 1 Amministrativo	Settore n. 2 Bilancio e Programmazione, Contabilità economica e patrimoniale, gestione tributi, Personale – Stato Giuridico ed economico-Ced	Settore n. 3 Lavori Pubblici, Espropri, verde pubblico	Settore n. 4 Patrimonio e demanio, manutenzioni, Urbanistica e Assetto del territorio, Suape, Catasto Terme e Vigilanza	Settore n. 5 Servizi alla Persona e alla Comunità

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000. L'organizzazione dell'Ente dalla data di riferimento conta n. 5 cinque P.O.

Comune di Sardara
Relazione sulla Performance anno 2024

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2024

Personale in servizio al 31\12\2024

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	0
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	5
Dipendenti (unità operative)	14
Totale unità operative in servizio	19

Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	50
Dirigenti/Posizioni Organizzative	50
Dipendenti	55
Totale Età Media	52

Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% Dirigenti/posizioni organizzative donne sul totale dei Dirigenti	3
% PO donne sul totale delle PO	60%
% donne occupate sul totale del personale	53,00%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0%

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel)

Sulla base della Deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 13/05/2025 con la quale è stato approvato il rendiconto dell'esercizio 2024, vengono di seguito riportati i dati contabili che si ritengono indicativi dello stato di "salute finanziaria" del Comune di Sardara

Piano Indicatori Bilancio - Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel)

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	Accertamenti Entrate correnti / Stanziamenti definitivi entrate correnti	Indicatore finanziario, di composizione	110,44
Autonomia impositiva	Accertamenti Entrate tit. I / Stanziamenti Entrate correnti	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	32,16
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi di competenza/ Totali residui attivi finali al 31\12	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	46,54
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi di competenza parte corrente / Totale residui passivi finali al 31\12	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	75,10
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Indebitamento locale pro capite	Debito di finanziamento al 31\12/ Popolazione	Indicatore patrimoniale	354,95
Velocità riscossione delle entrate proprie	Entrate riscosse tit. I / Entrate accertate di competenza tit. I	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	76,96
Velocità riscossione delle entrate proprie	Entrate riscosse tit. III / Entrate accertate di competenza III	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	83,38
Rigidità della spesa corrente	Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	16,13
Velocità di gestione delle spese correnti	Spese pagate in conto competenza Tit. I / Spese impegnate in conto competenza tit. I	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	51,93
Rapporto dipendenti/popolazione	Popolazione/Dipendenti	(non è un indicatore contabile)	199

Comune di Sardara
Relazione sulla Performance anno 2024

NON si rilevano situazioni di deficit strutturale o dissesto finanziario, con chiusura dell'esercizio con saldo di avanzo di amministrazione positivo.

Tabella dei parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario

Indicatore		Algoritmo di calcolo	Dato
P1	Indicatore 1.1	(Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	No
P2	Indicatore 2.8	(Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	No
P3	Indicatore 3.2	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	No
P4	Indicatore 10.3	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	No
P5	Indicatore 12.4	(Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	No
P6	Indicatore 13.1	(Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	No
P7	Indicatore 13.2	(Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione	(Riferito al totale delle entrate) minore del 47%	No
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie			No

L'ente è in equilibrio di bilancio come attestato con delibera del Consiglio Comunale n. 43 del 24\07\2024

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2024 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 141/2018 - 141/2019, 213/2020, 294/2021 e 201/2022 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione annuale di seguito elencati:

"ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 201/2022 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2022 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1."

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun titolare di incarico:	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Comune di Sardara
Relazione sulla Performance anno 2024

				continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuno degli enti:	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Comune di Sardara
Relazione sulla Performance anno 2024

		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Società partecipate		Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuna delle società:	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Comune di Sardara
Relazione sulla Performance anno 2024

			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuno degli enti:	

Comune di Sardara
Relazione sulla Performance anno 2024

		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)

Comune di Sardara
Relazione sulla Performance anno 2024

	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 99, co. 5, d.l. 18/2020	Rendicontazione erogazioni Covid-19	Rendicontazione delle erogazioni liberali a sostegno dell'emergenza Covid-19	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi	Annuale

Comune di Sardara
Relazione sulla Performance anno 2024

			dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	
	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo
	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo
	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 43/2016, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione sopra elencati al 30 giugno 2023. La percentuale di completezza attestata dal Nucleo è del 95 %.

La griglia di trasparenza e la certificazione è stata pubblicata nel sito istituzionale <https://www.comune.sardara.su.it/it/trasparenza/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/organismi/>

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di

Comune di Sardara
Relazione sulla Performance anno 2024

contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese.

Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione		Art. 1 comma 8 L. 190/2012	Si	Delibera G.C. n. 65 del 06/06/2024 http://www.comune.sardara.su.it/it/trasparenza/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	Si	Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 227 del 30.12.2023 https://www.comune.sardara.su.it/it/trasparenza/amministrazione-

Comune di Sardara
Relazione sulla Performance anno 2024

								trasparente/disposizioni-general/atti-general/
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	2024	Attuazione misure previste nel PTPCT		Si	Relazione RPC 2024 pubblicata il 29/01/2025	https://www.comune.sardara.su.it/it/trasparenza/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione/
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2024	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali		Si	Referto I semestre in atti segreteria Referto II semestre in atti segreteria	

Stato di Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione adottato dall'ente ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013, con Del. G.M. n° 10 del 27/01/2021 e oggetto di aggiornamento in conformità alle indicazioni fornite con Deliberazione n.12_2019.

Non risultano segnalazioni di fatti costituenti fenomeno corruttivo, nel senso ampio e come considerato dai Piani nazionali succedutisi nel tempo.

**Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della
Corruzione dell'Ente 2023-2025**

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	MISURE DI PREVENZIONE NELLA FASE DI FORMAZIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO DELLE DECISIONI.	IN CORSO		MISURE DI CONTROLLO E REGOLAMENTAZIONE
2	DOVERE DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI.	IN CORSO		MISURA DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI
3	MISURE GENERALI DA RISPETTARE NELL'ATTIVITÀ CONTRATTUALE.	IN CORSO		MISURE DI CONTROLLO, TRASPARENZA E REGOLAMENTAZIONE
4	MONITORAGGIO DEI RAPPORTI TRA L'AMMINISTRAZIONE E I SOGGETTI CHE CON LA STESSA STIPULANO CONTRATTI O CHE SONO INTERESSATI A PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE, CONCESSIONE O EROGAZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE, ANCHE VERIFICANDO EVENTUALI RELAZIONI DI PARENTELA O AFFINITÀ SUSSISTENTI TRA I TITOLARI, GLI AMMINISTRATORI, I SOCI E I DIPENDENTI DEGLI STESSI SOGGETTI E GLI AMMINISTRATORI E I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE.	IN CORSO		MISURA DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI
5	MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TERMINI, PREVISTI DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI, PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI.	IN CORSO		MISURA DI CONTROLLO
6	NOMINA DI COMMISSIONI DI GARE, CONCORSI, SELEZIONI DI QUALUNQUE GENERE. MISURA DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI E DI TRASPARENZA	IN CORSO		

Comune di Sardara
Relazione sulla Performance anno 2024

7	COMUNICAZIONE DI PROCEDIMENTI PENALI DEI DIPENDENTI PER REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	IN CORSO		MISURA DI ROTAZIONE E DI SEGNALEZIONE E PROTEZIONE
8	INCONFERIBILITÀ ED INCOMPATIBILITÀ INCARICHI DIRIGENZIALI	IN CORSO		MISURA DI ROTAZIONE E DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI
9	INCARICHI E ATTIVITÀ NON CONSENTITE AI PUBBLICI DIPENDENTI.	IN CORSO		MISURA DI ROTAZIONE E DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI
10	INCARICHI ESTERNI CONSENTITI.	IN CORSO		MISURA DI CONTROLLO, TRASPARENZA E DI REGOLAMENTAZIONE
11	TRASPARENZA	IN CORSO		MISURA DI CONTROLLO E TRASPARENZA
12	FORMAZIONE IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.	IN CORSO		MISURA DI FORMAZIONE
13	ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (PANTOUFLAGE - REVOLVING DOORS)	IN CORSO		MISURA DI CONTROLLO, TRASPARENZA E DISCIPLINA DEL CONTROLLO DI INTERESSI
14	TUTELA DEI DIPENDENTI CHE SEGNALANO ILLEGITTIMITÀ-WHISTLEBLOWING	IN CORSO		MISURA DI CONTROLLO E DI SEGNALEZIONE E PROTEZIONE
15	ROTAZIONE DEGLI INCARICHI		NON ATTUABILE NELL'IMMEDIATO	MISURA DI CONTROLLO E ROTAZIONE

RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO

Il legislatore ha previsto pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato.

L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011).

Rispetto a tale obbligo il comune di Sardara risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2023		SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)		SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale		SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -		SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio		SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017		SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, recante “Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.” il Comune di Sardara ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché, ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Il comune di Sardara. Sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’Ente ha provveduto ad espletare il controllo come riportato nelle rispettive relazioni semestrali depositate agli atti dell’ufficio del Segretario comunale.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2021/2025 (approvato con delibera di C.C. n 38 del 29/10/2021). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. D.U.P. 2024/2026 (approvato con delibera di C.C. n 77 del 27/12/2023). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune.
3. Piano della performance approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 08\04\2024, inserito nel PIAO 2024\2026 approvato con delibera della Giunta n. 65 del 06\06\2024, e modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n.133 del 11.11.2024.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa e del personale dipendente, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009 e ssmmii, e al CCNL, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 23.05.2024.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 08\04\2024, inserito nel PIAO 2024\2026 approvato con delibera della Giunta n. 65 del 06\06\2024, e modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n.133 del 11.11.2024, come validato dal NDV.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2024 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2024 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano della Performance 2024 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

✓ Di seguito vengono rappresentati gli obiettivi di performance organizzativa e gli obiettivi di performance individuale.

Comune di Sardara
Relazione sulla Performance anno 2024

COMUNE DI SARDARA

Unità Organizzativa: SETTORE AMMINISTRATIVO

Contributo individuale dato alla Performance Organizzativa dell'ente			
Obiettivo di Performance	Performance attesa		
Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a) € totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; b) Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II	Totale	
Attuazione delle misure previste dalla normativa e del PTPC dell'ente in materia di Anticorruzione	N. di interventi - azioni previste in materia di anticorruzione non conformi/Totale interventi- azioni materia di anticorruzione previste	Totale	
Attuazione delle misure previste dalla normativa dell'ente in materia di trasparenza	Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo sul sito. Indicatore: N. di parametri non conformi/n. parametri controllati	Totale	
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti. Indicatore: N. di parametri non conformi/n. parametri controllati	Totale	
Garantire la liquidazione delle fatture, da parte dei competenti servizi comunali, in tempi tali da consentire al servizio finanziario l'emissione dei mandati di pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento a sistema delle fatture	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 -- Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato ____/____/2024 /Tempo Programmato ____/____/2024]*100	Totale	
Rispetto dei tempi di pagamento: Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture per lavori, forniture e servizi come richiesto dall'art. 4 bis), c. 2 del D.L. D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd. Decreto PNRR3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41 e secondo le indicazioni operative della circolare n° 1 del MEF/RGS del 03.01.202	La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. Il mancato rispetto dei tempi di pagamento comporta una decurtazione della retribuzione di risultato nella misura del 30 per cento.	Totale	
Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze	Provvedere alla pianificazione e attuazione di attività formative destinate al personale dell'ente al fine di promuoverne lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze in attuazione della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 24 Marzo 2023	Parziale	

Comune di Sardara
Relazione sulla Performance anno 2024

OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE			
Obiettivo di Performance	Performance attesa		
Proposta aggiornamento regolamento per la concessione di contributi / ausili vantaggi economici ad Associazioni – in collaborazione con il Segretario ed il Responsabile del Settore finanziario INTERSETTORIALE	Entro il 31/12/2024	Totale	
Gestione procedura ad evidenza pubblica per la gestione dei servizi museali	Entro il termine di scadenza della proroga contrattuale		
Riordino archivio di deposito	Individuazione soggetto abilitato e affidamento incarico previa attribuzione di risorse e avvio riordino secondo le tempistiche e le modalità previste nel progetto		cessato
Proposta regolamentazione spese di rappresentanza – in collaborazione con il Segretario e Responsabile Settore finanziario INTERSETTORIALE	Entro il 30/09/2024	Totale	
Proposta aggiornamento regolamentazione di organizzazione uffici e servizi - in collaborazione con il Segretario	Entro il 31/12/2024	Totale	
Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità secondo le caratteristiche di cui all'art. 3 comma 2 bis del D.Lgs 13.12.2023 n. 222, finalizzato alla definizione e relativa acquisizione delle competenze necessarie alla redazione attuazione a decorrere dall'anno 2025 degli obiettivi programmatici e strategici di riqualificazione dei servizi per l'inclusione e l'accessibilità	Individuazione e partecipazione ad attività formative finalizzate all'acquisizione di competenze specifiche nel campo dell'accessibilità ai servizi pubblici essenziali di cui all'art. 3 comma 2 bis del D.Lgs 13.12.2023 n. 222	Totale	

Comune di Sardara
Relazione sulla Performance anno 2024

Unità Organizzativa: SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICA E PATRIMONIALE, GESTIONE TRIBUTI, PERSONALE-STATO GIURIDICO ED ECONOMICO- CED

Contributo individuale dato alla Performance Organizzativa dell'ente			
Obiettivo di Performance	Performance attesa		
Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a) € totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; b) Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II	Totale	
Attuazione delle misure previste dalla normativa e del PTPC dell'ente in materia di Anticorruzione	N. di interventi - azioni previste in materia di anticorruzione non conformi/Totale interventi- azioni materia di anticorruzione previste	Totale	
Attuazione delle misure previste dalla normativa dell'ente in materia di trasparenza	Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo sul sito. Indicatore: N. di parametri non conformi/n. parametri controllati	Totale	
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti. Indicatore: N. di parametri non conformi/n. parametri controllati	Totale	
Garantire la liquidazione delle fatture, da parte dei competenti servizi comunali, in tempi tali da consentire al servizio finanziario l'emissione dei mandati di pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento a sistema delle fatture	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 -- Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato ____/____/2024 /Tempo Programmato ____/____/2024]*100	-	
Rispetto dei tempi di pagamento: Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture per lavori, forniture e servizi come richiesto dall'art. 4 bis), c. 2 del D.L. D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd. Decreto PNRR3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41 e secondo le indicazioni operative della circolare n° 1 del MEF/RGS del 03.01.2024	La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. Il mancato rispetto dei tempi di pagamento comporta una decurtazione della retribuzione di risultato nella misura del 30 per cento	Totale	
Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze	Provvedere alla pianificazione e attuazione di attività formative destinate al personale dell'ente al fine di promuoverne lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze in attuazione della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 24 Marzo 2023	Parziale	

Comune di Sardara
Relazione sulla Performance anno 2024

--

OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE			
Obiettivo di Performance	Performance attesa		
Predisposizione degli schemi di atti di competenza per l'approvazione del bilancio di previsione 2025-2027	Entro il 31\12\2024	Totale	
Predisposizione schemi degli atti di competenza per l'approvazione del rendiconto di gestione esercizio 2023	Entro il 30.04.2024	Totale	
Attivazione e gestione software del "modulo fascicolo documentale dipendente" con login accesso ai documenti esempio buste paghe - Cud -altri documenti	Entro il 31\12\2024	Totale	
Aggiornamento e modifiche regolamenti Imu e Tari	Entro il 31\12\2024	Totale	
Partecipazione Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni - novembre2023"	Entro il termine di scadenza dell'avviso pubblico	Totale	
Attuazione piano assunzioni anno 2024	Entro il 31.12.2024	Totale	
Proposta aggiornamento regolamentazione concorsi - in collaborazione con il Segretario	Entro il 31.07.2024	Totale	

Comune di Sardara
Relazione sulla Performance anno 2024

Unità Organizzativa: SETTORE GESTIONE PATRIMONIO E DEMANIO, MANUTENZIONI, URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO, SUAPE, CATASTO E TERME, VIGILANZA

Contributo individuale dato alla Performance Organizzativa dell'ente			
Obiettivo di Performance	Performance attesa		
Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a) € totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; b) Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II	Totale	
Attuazione delle misure previste dalla normativa e del PTPC dell'ente in materia di Anticorruzione	N. di interventi - azioni previste in materia di anticorruzione non conformi/Totale interventi- azioni materia di anticorruzione previste	Totale	
Attuazione delle misure previste dalla normativa dell'ente in materia di trasparenza	Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo sul sito. Indicatore: N. di parametri non conformi/n. parametri controllati	Totale	
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti. Indicatore: N. di parametri non conformi/n. parametri controllati	Totale	
Garantire la liquidazione delle fatture, da parte dei competenti servizi comunali, in tempi tali da consentire al servizio finanziario l'emissione dei mandati di pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento a sistema delle fatture.	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 -- Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato ____/____/2024 /Tempo Programmato ____/____/2024]*100	-	
<i>Rispetto dei tempi di pagamento: Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture per lavori, forniture e servizi come richiesto dall'art. 4 bis), c. 2 del D.L. D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd. Decreto PNRR3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41 e secondo le indicazioni operative della circolare n° 1 del MEF/RGS del 03.01.2024</i>	La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. Il mancato rispetto dei tempi di pagamento comporta una decurtazione della retribuzione di risultato nella misura del 30 per cento	n.a	Il tempo medio dei pagamenti non è stato rispettato

Comune di Sardara
Relazione sulla Performance anno 2024

Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze	Provvedere alla pianificazione e attuazione di attività formative destinate al personale dell'ente al fine di promuoverne lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze in attuazione della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 24 Marzo 2023	Parziale	

Obiettivi specifici di Performance Individuale			
Obiettivo di Performance	Performance attesa		
Attivazione contratto di servizio "Manutenzione impiantistica uffici comunali finalizzata al rispetto delle condizioni minime di sicurezza ai sensi del D.lgs. n. 81/2008", escluso impianto di riscaldamento (riproposizione obiettivo 2023) - subordinatamente allo stanziamento delle necessarie risorse stimate in € 25.000	Entro il 31.12.2024	Totale	
Esternalizzazione servizio SUAPE	Predisposizione atti propedeutici finalizzati all'esternalizzazione del servizio suape e aggiornamento tariffe 2024. Entro il 31.12.2024	Totale	
Adeguamento e installazione toponomastica numeri civici, cestini stradali per rifiuti e completamento installazione segnaletica stradale (riproposizione obiettivo 2023)	Entro il 31.12.2024	Totale	
Proposta regolamentazione assegnazione locali comunali alle associazioni e agli enti del terzo settore - in collaborazione con il Segretario e Responsabile Settore finanziario INTERSETTORIALE	Entro il 31.12.2024	Totale	
Ricognizione dello stato effettivo di consistente dei provvedimenti di concessione, autorizzazione e /o dei contratti di comodato o locazione degli edifici comunali	Entro il 31\12\2024	Totale	
Riattivazione impianto diffusione sonora del bando pubblico	Entro il 31/03/2024	Totale	
Attivazione contratto di servizio illuminazione immobili comunali tramite convezione consip o sardegnacat o partenariato pubblico privato (es. project financing)	Attivazione atti propedeutici finalizzati entro il 31.12.2024	Totale	

Comune di Sardara
Relazione sulla Performance anno 2024

Unità Organizzativa: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

Contributo individuale dato alla Performance Organizzativa dell'ente			
Obiettivo di Performance	Performance attesa		
Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a) € totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; b) Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II	Parziale	
Attuazione delle misure previste dalla normativa e del PTPC dell'ente in materia di Anticorruzione	N. di interventi - azioni previste in materia di anticorruzione non conformi/Totale interventi- azioni materia di anticorruzione previste	Totale	
Attuazione delle misure previste dalla normativa dell'ente in materia di trasparenza	Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo sul sito. Indicatore: N. di parametri non conformi/n. parametri controllati	Totale	
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti. Indicatore: N. di parametri non conformi/n. parametri controllati	Totale	
Garantire la liquidazione delle fatture, da parte dei competenti servizi comunali, in tempi tali da consentire al servizio finanziario l'emissione dei mandati di pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento a sistema delle fatture	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 -- Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato ____/____/2024 /Tempo Programmato ____/____/2024]*100	-	
Rispetto dei tempi di pagamento: Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture per lavori, forniture e servizi come richiesto dall'art. 4 bis), c. 2 del D.L. D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd. Decreto PNRR3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41 e secondo le indicazioni operative della circolare n° 1 del MEF/RGS del 03.01.2024	La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. Il mancato rispetto dei tempi di pagamento comporta una decurtazione della retribuzione di risultato nella misura del 30 per cento	N.a	Il tempo medio dei pagamenti non è stato rispettato

Comune di Sardara
Relazione sulla Performance anno 2024

Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze	Provvedere alla pianificazione e attuazione di attività formative destinate al personale dell'ente al fine di promuoverne lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze in attuazione della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 24 Marzo 2023	Perseguito	

OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE			
Obiettivo di Performance	Performance attesa		
Potenziamento servizio educativo con il supporto della figura professionale dello psicologo attraverso risorse del PLUS	Entro il 31.12.2024	Totale	
Gestione erogazione di aiuti a carattere sociale per il trasporto aereo ai sensi della D.G.R. n. 44/15 del 14.12.2024	Entro il 31.12.2024	Totale	
Sistemazione spazi ludoteca: completamento acquisti arredi (prosecuzione obiettivo 2023) - subordinatamente allo stanziamento delle necessarie risorse stimate in € 15.000	Entro il 31.07.2024	Totale	
Inserimento minori in comunità, predisposizione atti richiesta di finanziamento alla RAS	Entro il 30.09.2024	Totale	
Acquisto giochi per il parco giochi	Entro il 30.06.2024	Totale	

Comune di Sardara
Relazione sulla Performance anno 2024

Unità Organizzativa: SETTORE LAVORI PUBBLICI -ESPROPRI E VERDE PUBBLICO

Contributo individuale dato alla Performance Organizzativa dell'ente			
Obiettivo di Performance	Performance attesa		
Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a) € totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; b) Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II	A	
Attuazione delle misure previste dalla normativa e del PTPC dell'ente in materia di Anticorruzione	N. di interventi - azioni previste in materia di anticorruzione non conformi/Totale interventi- azioni materia di anticorruzione previste	Totale	
Attuazione delle misure previste dalla normativa dell'ente in materia di trasparenza	Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo sul sito. Indicatore: N. di parametri non conformi/n. parametri controllati	Totale	
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti. Indicatore: N. di parametri non conformi/n. parametri controllati	Totale	
Garantire la liquidazione delle fatture, da parte dei competenti servizi comunali, in tempi tali da consentire al servizio finanziario l'emissione dei mandati di pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento a sistema delle fatture	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 -- Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato ____/____/2024 /Tempo Programmato ____/____/2024]*100	Totale	
Rispetto dei tempi di pagamento: Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture per lavori, forniture e servizi come richiesto dall'art. 4 bis), c. 2 del D.L. D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd. Decreto PNRR3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41 e secondo le indicazioni operative della circolare n° 1 del MEF/RGS del 03.01.2024	La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. Il mancato rispetto dei tempi di pagamento comporta una decurtazione della retribuzione di risultato nella misura del 30 per cento	Totale	

Comune di Sardara
Relazione sulla Performance anno 2024

Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze	Provvedere alla pianificazione e attuazione di attività formative destinate al personale dell'ente al fine di promuoverne lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze in attuazione della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 24 Marzo 2023	Parziale	
OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE			
Obiettivo di Performance	Performance attesa		
Gestione appalto costruzione locali nuova area cimiteriale - finanziamenti RAS annualità 2022 e 2023	Entro il 30.06.2024		cessato
Gestione procedimento tecnico amministrativo lavori di ristrutturazione/manutenzione straordinaria fino all'agibilità della struttura "Sa Domu Arrubia" Loc. Santa Maria Aquas	Entro il 30.09.2024	N.A	
Proposta regolamentazione incentivi per funzioni tecniche – in collaborazione con il Segretario e Responsabile Settore finanziario INTERSETTORIALE	Entro 30.06.2024	Parziale	
Affidamento servizio triennale di pulizia, manutenzione e cura del verde pubblico - subordinatamente allo stanziamento delle necessarie risorse stimate in € 150.000 (45.000 annui)	Entro 30.06.2024		cessato

Comune di Sardara
Relazione sulla Performance anno 2024

SEGRETARIO COMUNALE

Contributo individuale dato alla Performance Organizzativa dell'ente			
Obiettivo di Performance	Performance attesa		
Predisposizione proposta regolamentazione accesso documentale, civico e generalizzato (istituzione registro accesso civico)	Entro il 30.06.2024		
Predisposizione proposta regolamento disciplina elevate qualificazioni	Entro il 31.05.2024		
Predisposizione proposta aggiornamento sistema di misurazione e di valutazione della performance	Entro il 30.05.2024		
Coordinamento dei Responsabili. Revisione degli strumenti interni di regolamentazione: a. proposta regolamentazione concessione di contributi / ausili vantaggi economici ad Associazioni – in collaborazione con il Segretario ed il Responsabile del Settore finanziario b. proposta regolamentazione contabilità armonizzata (abrogazione del regolamento di contabilità approvato con delibera C.C. n. 36 del 21.06.1996) - in collaborazione con il Segretario c. proposta regolamentazione lavoro agile e da remoto (prosecuzione obiettivo 2023) - in collaborazione con Responsabile Settore Amministrativo e Finanziario d. proposta aggiornamento regolamentazione di organizzazione uffici e servizi - in collaborazione con Responsabile Settore Amministrativo e. proposta aggiornamento regolamentazione concorsi - in collaborazione con Responsabile Settore Amministrativo f. proposta regolamentazione spese di rappresentanza - in collaborazione con Responsabile Settore Amministrativo e Finanziario g. proposta regolamentazione assegnazione locali comunali alle associazioni e agli enti del terzo settore – in collaborazione con il Responsabile Settore Urbanistica e finanziario h. proposta regolamentazione incentivi per funzioni tecniche - in collaborazione con il Responsabile Settore LLPP e Responsabile Settore finanziario	Entro le scadenze fissate per i Responsabili		

Comune di Sardara
Relazione sulla Performance anno 2024

i.proposta aggiornamento regolamento per la concessione di contributi economici a favore dell'istituto comprensivo Statale Eleonora d'arborea di san Gavino Monreale ed il Centro Provinciale per l'istruzione degli adulti (C.P.I.A) - in collaborazione con il Responsabile Settore sociale e finanziario			

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2024 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi e ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente.

Di seguito vengono rappresentati i risultati aggregati secondo la valutazione riportata dal Nucleo di valutazione.

Settore	Valutazione
Tecnico-gestione patrimonio- Vigilanza	89
Amministrativo	91
Sociale	94
Lavori pubblici, espropri e verde pubblico	76
Finanziario	96
Segretario	96

Dal verbale di validazione del Nucleo di valutazione, in applicazione dell'art 4 -bis, comma 2, D.L. 13\2023, per i tempi di pagamento, è previsto che nei casi di mancato rispetto del tempo medio di pagamento, è applicata una decurtazione del 30% sulla retribuzione di risultato.

Per i seguenti settori si applica al premio di risultato la seguente decurtazione:

-settore tecnico gestione patrimonio: esito performance 89%, premio risultato: 89%, ridotto al 62,30 % per decurtazione del 30%

-settore sociale: esito performance 94%, premio risultato : 100%, ridotto al 70% per decurtazione del 30% .