



# UFFICIO DI PIANO

PLUS 2023

DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI GUSPINI

ALLEGATO 1 ALLA DETERMINAZIONE

## AVVISO PUBBLICO

## COSTITUZIONE, DISCIPLINA E TENUTA DELL'ELENCO

## DISTRETTUALE DI ASSISTENTI FAMILIARI

c\_e270 - COMUNE DI GUSPINI - Prot. n. 0011330 del 09-05-2023 - partenza

COMUNU DE GUSPINI

PROVINTZIA DE SU

SUD SARDIGNA



COMUNE DI GUSPINI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via Don Giovanni Minzoni, 10

09036 GUSPINI (SU)

Centralino: 07097601 - Fax: 070970180

[protocollo@pec.comune.guspini.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.guspini.su.it)

[www.comune.guspini.su.it](http://www.comune.guspini.su.it)

SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE

Servizio Sociale Territoriale PLUS

Ufficio di piano

Tel.070/9760270

[ufficiodipiano@comune.guspini.su.it](mailto:ufficiodipiano@comune.guspini.su.it)

Responsabile del Servizio

Dott.ssa Luisa Angela Pittau

Responsabile del procedimento

Dott.ssa Luisa Angela Pittau

Redattore

Francesca Vinci



## INDICE GENERALE

Art. 1 - Oggetto.....	3
Art. 2 - Finalità.....	3
Art. 3 - Requisiti.....	4
Art. 4 - Modalità di iscrizione all'elenco.....	4
Art. 5 - Informazioni contenute nell'elenco.....	5
Art. 6 - Verifica mantenimento requisiti.....	6
Art. 7 - Cancellazione dall'elenco.....	6
Art. 8 - Promozione e diffusione.....	6
Art. 9 - Trattamento dei dati.....	7



## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### VISTE

- la Legge 8 novembre 2000 n. 328 recante “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- la Legge Regionale n. 23/2005 sui servizi integrati alla persona;
- il Piano regionale dei servizi alla persona, approvato con Deliberazione della G.R. n. 5/39 del 16 febbraio 2022;
- le Linee Guida per i Piani Locali Unitari dei Servizi (PLUS), triennio 2012/2014, approvate con Deliberazione della G.R. n. 40/32 del 06.10.2011 e ancora vigenti;
- la D.G.R n. 45/24 del 07.11.2006 – Linee di indirizzo per l'istituzione della rete pubblica degli Assistenti familiari per il sostegno alle persone non autosufficienti;
- la nota del Direttore regionale del servizio n.5422 del 04.07.2007 “indicazioni per l'istituzione del registro pubblico degli Assistenti familiari”;
- la D.G.R. n. 48/6 del 09.09.2008 L.R. n. 2/2007, art. 34, comma 4, lett f), Fondo per la non autosufficienza: potenziamento della rete pubblica degli Assistenti familiari finanziata al sostegno delle persone non autosufficienti;

### EMANA IL PRESENTE AVVISO

#### ART. 1 - OGGETTO

1. Costituisce oggetto del presente avviso l'istituzione, la disciplina e la tenuta dell'elenco degli assistenti Familiari;
2. L'Elenco di cui al primo comma, sarà attivo presso i 7 Comuni (Arbus, Gonnosfanadiga, Guspini, Pabillonis, Sardara, San Gavino Monreale, Villacidro) del distretto socio-sanitario di Guspini dal momento della sua approvazione con atto della Responsabile del PLUS di Guspini dell'Ufficio di Piano dell'ATS.

#### ART. 2 - FINALITÀ

1. Il Registro territoriale degli Assistenti familiari costituisce un importante strumento di supporto attraverso il quale le famiglie possono contattare gli operatori del settore; favorisce la permanenza delle persone non autosufficienti



nella propria abitazione, da modo di ridurre il carico assistenziale dei familiari e di incoraggiare l'emersione del lavoro irregolare di coloro che offrono un servizio socio-assistenziale.

2. Attingendo a tale elenco ciascun cittadino è facilitato nella ricerca e individuazione di assistenti formati da inserire come supporto alle famiglie;

### **ART. 3 - REQUISITI**

1. Nell'elenco possono iscriversi le persone in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Siano cittadini italiani o stranieri con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno);
  - b) Abbiano compiuto i 18 anni di età;
  - c) Abbiano sufficiente conoscenza della lingua italiana (se cittadini stranieri);
  - d) Abbiano assolto l'obbligo scolastico;
  - e) Non abbiano conseguito condanne penali passate in giudicato e non abbiano procedimenti penali in corso;
  - f) Siano in condizioni di salute psicofisica adeguata all'attività da svolgere;
  - g) Siano in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
    1. aver frequentato, con esito positivo, un corso di formazione teorico pratico della durata di almeno 200 ore, afferente l'area della 'assistenza alla persona;
    2. aver conseguito una qualifica professionale inerente l'area dell'assistenza socio-sanitaria;
    3. avere una esperienza professionale, con regolare assunzione documentata di almeno 12 mesi, nel campo della cura domiciliare alla persona;
  - h) Siano disponibili a prestare attività lavorativa in qualità di Assistenti familiari presso famiglie private;

### **ART. 4 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO**

1. La domanda per l'iscrizione all'elenco distrettuale degli Assistenti Familiari deve essere presentata in modalità telematica accedendo con l'identità digitale SPID al sito web del Comune di Guspini, nell'apposita sezione "istanze online"-



“presentazione istanza online” o direttamente al seguente indirizzo:

<https://vurp.comune.guspini.su.it> selezionando la voce “PLUS”;

2. Nella prima fase, le domande telematiche dovranno pervenire entro il 10.06.2023.
3. Successivamente le richieste d’iscrizione potranno essere presentate in qualsiasi momento.
4. L’elenco degli Assistenti Familiari verrà aggiornato con cadenza semestrale.
5. Le istanze dovranno inoltre essere corredate dalle seguente documentazione:
  - eventuali attestati che certifichino la frequenza di un corso di formazione di almeno 200 ore;
  - eventuali attestati che certifichino una qualifica professionale inerente l’area dei servizi di assistenza alla persona;
  - eventuale documentazione che certifichi una regolare assunzione nel campo della cura domiciliare, di almeno 12 mesi;
6. Il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato con la modalità di cui al DPR 445/2000.
7. L’Amministrazione Comunale, attraverso una apposita commissione, previa istruttoria e verifica del possesso dei requisiti e dei titoli, potrà richiedere, se ritenuta necessaria, ulteriore documentazione integrativa all’istanza stessa provvedendo a determinare poi con proprio atto l’ammissione o la non ammissione dei richiedenti al registro degli Assistenti familiari.
8. I candidati potranno, al momento dell’iscrizione, indicare l’eventuale preferenza del comune (o dei Comuni) dove espletare il ruolo di Assistente familiare.

#### **ART. 5 - INFORMAZIONI CONTENUTE NELL'ELENCO**

1. L’iscrizione nell’elenco di coloro che saranno valutati positivamente verrà effettuata in ordine alfabetico a decorrere dal giorno successivo all’esecutività della determinazione dirigenziale di ammissione.
2. L’elenco conterrà, nel rispetto della normativa sulla privacy ai sensi del GDPR UE 2016/679 e del D.lgs 196/2003.:



- nominativo
- titoli di formazione
- disponibilità di lavoro diurno o notturno
- località di preferenza

#### **ART. 6 - VERIFICA MANTENIMENTO REQUISITI**

1. Periodicamente, a cadenza semestrale, l'ufficio preposto, verificherà il mantenimento dei requisiti necessari all'iscrizione. In ogni caso, ogni persona iscritta nel Registro è tenuta a presentare ogni anno, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la permanenza o meno dei requisiti di iscrizione.

#### **ART. 7 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

1. Qualora, dalla verifica effettuata, emergesse la perdita di possesso dei requisiti necessari si provvederà con Determinazione Dirigenziale alla cancellazione d'ufficio dall'elenco.
2. La cancellazione può avvenire nei seguenti casi:
  - venir meno del requisito di assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti;
  - decadenza del titolo di soggiorno valido ai fini dell'assunzione per lavoro subordinato per i cittadini extracomunitari;
  - richiesta di cancellazione dal registro manifestata per iscritto dall'interessata;
  - altri gravi motivi che possano essere di pregiudizio a terzi;
3. Dell'avvenuta cancellazione dall'elenco verrà data comunicazione formale alla persona interessata.

#### **ART. 8 - PROMOZIONE E DIFFUSIONE**

1. Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ente <https://www.comune.guspini.su.it> all'albo pretorio e nella sezione "Aree Tematiche".



2. L'elenco degli Assistenti Familiari sarà portato a conoscenza di tutti gli interessati mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Guspini e di tutti i Comuni facenti parte dell'ATS distrettuale.
3. Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio PLUS del distretto socio-sanitario di Guspini, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 al tel. 3663480125 / 0709760275 o ai seguenti indirizzi di posta elettronica:  
[hcp@comune.guspini.su.it](mailto:hcp@comune.guspini.su.it) - [annafrancesca.taccori@comune.guspini.su.it](mailto:annafrancesca.taccori@comune.guspini.su.it)

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI**

1. Tutti i dati personali di cui il Comune venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice materia di protezione dei dati personali" s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e secondo le modalità indicate nell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso;
2. L'informativa è consultabile al seguente indirizzo  
[https://www.comune.guspini.su.it/s3prod/uploAssistentiFamiliari/ckeditor/attachments/9/9/4/0/8/Informativa-privacy\\_Sociale-Territoriale-PLUS.pdf](https://www.comune.guspini.su.it/s3prod/uploAssistentiFamiliari/ckeditor/attachments/9/9/4/0/8/Informativa-privacy_Sociale-Territoriale-PLUS.pdf);

La responsabile

*Dott.ssa Luisa Angela Pittau*