



COMUNE DI SARDARA

Provincia del Sud Sardegna
Settore Amministrativo

AVVISO PUBBLICO

CONTRIBUTI PER ACQUISTO LIBRI DESTINATO ALLE BIBLIOTECHE DI ENTE LOCALE. LEGGE REGIONALE 18 SETTEMBRE 2024, N. 13. ANNUALITÀ 2024 - AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DI FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI SARDARA AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS 36/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTE:

- la Legge Regionale 18 settembre 2024, n. 13, con la quale è stata stanziata la somma di euro 1.800.000,00 da destinare alle biblioteche degli enti locali per l’acquisto di libri nel corrente esercizio finanziario;
- la Deliberazione del 23 ottobre 2024 n. 41/18, con la quale la Giunta Regionale ha previsto di suddividere le risorse in proporzione alla dimensione del patrimonio delle biblioteche, come risultante dal questionario annuale per la raccolta dei dati sullo stato dei servizi, del personale e delle strutture riferiti all’annualità 2023;
- la Deliberazione del 23 ottobre 2024 n. 41/18, con la quale la Giunta Regionale ha assegnato alle biblioteche aperte al pubblico della Sardegna le risorse finanziarie per l’acquisto di libri stabilendo, inoltre, i criteri per il loro utilizzo;
- la nota RAS, protocollo n. 0032406 del 14.11.2024, della Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport - Servizio patrimonio culturale, editoria e informazione - acclarata al protocollo generale dell’Ente al n. 12070 del 15.11.2024, con la quale è stata comunicata la concessione del finanziamento al Comune di Sardara per complessivi € 4.277,70;

IN ATTUAZIONE della propria Determinazione n. 144 del 28.11.2024, Reg. Gen. n. 545;

RENDE NOTO

1. OGGETTO DELL’AVVISO

Il Comune di Sardara intende individuare, con il presente invito, n. 3 (tre) librerie con codice ATECO principale 47.61, localizzate prioritariamente nel territorio della Provincia del Sud Sardegna, e in seconda istanza localizzate nel territorio regionale, interessate alla fornitura di libri per la Biblioteca comunale, come previsto dalla Legge Regionale 18.09.2024, n. 13, e dalla Deliberazione della Giunta Regionale del 23 ottobre 2024, n. 41/18.

Sono escluse tutte le forme di editoria elettronica e gli ebook, salvo che non siano ricompresi, con unico prezzo, nella fornitura del corrispondente libro a stampa.

Almeno il 30% delle risorse assegnate a saranno utilizzate per l’acquisto di libri editi da case editrici aventi sede legale nel territorio regionale.

Si precisa che la presente procedura non ha natura di proposta contrattuale, per cui il Comune di Sardara non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare interesse a partecipare le librerie in possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale previsti dagli artt. 94 e ss. del Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 36/2023;
- di idoneità professionale (art. 100, comma 1, lett. a), del D. Lgs. 36/2023);
- di assenza di tutte le cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- **con codice ATECO principale 47.61;**
- aventi sede prioritariamente nel territorio della provincia del Sud Sardegna e in seconda istanza nel territorio regionale;

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno presentare apposita manifestazione di interesse con esplicita dichiarazione di possesso di tutti i requisiti di partecipazione. Essi dovranno, altresì, assicurare la fornitura e la fatturazione elettronica dei libri ordinati entro massimo 20 giorni dalla ricezione dell'ordine e comunque non oltre il **31.12.2024**. L'Ufficio è comunque disponibile alla eventuale riformulazione dell'ordine, qualora la libreria ravvisi che si sono richiesti titoli fuori catalogo o comunque non disponibili in tempi brevi.

La manifestazione di interesse va presentata entro il **termine perentorio delle ore 13:00 del 05.12.2024** utilizzando il modello allegato al presente avviso, con le seguenti modalità:

- trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it indicando nell'oggetto la dicitura: "Manifestazione di interesse fornitura di libri per la Biblioteca comunale- Anno 2024";

Il recapito in tempo utile della manifestazione di interesse rimane a esclusivo rischio dell'operatore economico. Nel caso di PEC, fa fede la data e l'ora di arrivo certificate dal sistema. Non saranno considerate le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine. La manifestazione di interesse dovrà essere presentata compilando l'apposito modello allegato al presente avviso, corredato da scansione del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e dal patto di integrità debitamente sottoscritto.

Non saranno prese in considerazione:

- le domande pervenute o presentate oltre i termini sopra indicati;
- le domande prive di idonea sottoscrizione.

L'Ufficio procederà a stilare una graduatoria, secondo i seguenti criteri:

1. l'ubicazione della libreria (prioritariamente nel territorio provinciale, in seconda istanza nel territorio regionale);
2. la percentuale di sconto da applicare sul prezzo;
3. a parità di percentuale di sconto, la maggiore vicinanza territoriale tra il Comune in cui ha la sede legale la libreria e il paese di Sardara;
4. in caso di ulteriore parità, i tempi della fornitura più brevi dichiarati nella domanda.

Si procederà a effettuare gli acquisti presso le prime tre librerie in graduatoria.

4. TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti interessati verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per gli adempimenti connessi alla procedura regolata dal presente Avviso, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., nonché del Regolamento (UE) 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione della fornitura, o comunque raccolti dall'Amministrazione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.lgs. 196/2003.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Sardara.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD – DPO) per il Comune di Sardara è la Dasein srl, attraverso il referente individuato nel Dott. Giovanni Maria Sanna, email: sanna.dpo@dasein.it

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo, Dott.ssa Barbara Cuccu, al quale potranno essere richieste informazioni e chiarimenti, Tel.070/93450240 o Tel. 070/93450227.

Mail: settore.affarigenerali@comune.sardara.vs.it - PEC: affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it

Sardara, 28.11.2024



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Barbara Cuccu