



COMUNE DI SARDARA
Provincia del Medio Campidano
Settore Amministrativo

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI E COMITATI AVENTI SEDE LEGALE E OPERANTI SENZA FINI DI LUCRO SUL TERRITORIO COMUNALE QUALE CONCORSO PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DELLA COMUNITÀ LOCALE DA SVOLGERSI NEL PERIODO AGOSTO/DICEMBRE 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il vigente regolamento comunale recante la disciplina dei criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, patrocini e vari approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61/1991;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 16.07.2025, immediatamente eseguibile, recante "Contributi ad associazioni e comitati quale concorso per l'effettuazione di manifestazioni di interesse della comunità locale da svolgersi nel periodo agosto/dicembre 2025. Indirizzi della Giunta";

IN ESECUZIONE della propria Determinazione n. 107 del 19.07.2025, Reg. Gen. n. 327, recante "Contributi ad associazioni e comitati quale concorso per l'effettuazione di manifestazioni di interesse della comunità locale da svolgersi nel periodo agosto/dicembre 2025- Approvazione avviso pubblico e modulistica";

RENDE NOTO

che il Comune di Sardara ha stabilito di erogare un contributo alle associazioni e comitati aventi sede legale e operanti senza fini di lucro sul territorio comunale, in possesso dei requisiti e secondo le modalità stabilite nel presente avviso pubblico, in attuazione del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati.

In particolare, la somma di € 9.931,50 di fondi del bilancio comunale sarà destinata alla parziale copertura delle spese per la realizzazione di manifestazioni che costituiscano eventi di aggregazione e socializzazione della popolazione comunale nei seguenti settori: attività sportive e ricreative del tempo libero, tutela dei valori storici e tradizionali, cultura.

Sono comprese le manifestazioni organizzate nell'ambito delle festività di preminente interesse per la popolazione che siano diretta emanazione di credenze religiose, a condizione che si tratti di soggetto autorizzato dalla Curia alla organizzazione dei festeggiamenti. È esclusa la Festa di Santa Maria Aquas in quanto già oggetto di uno specifico accordo

di partenariato tra il Comune di Sardara e il Comitato dei festeggiamenti.

Alle manifestazioni che otterranno il contributo, stante il riconoscimento ottenuto, sarà concesso l'utilizzo del logo del Comune di Sardara che dovrà obbligatoriamente essere presente in tutto il materiale promozionale accompagnato dalla dicitura "Manifestazione realizzata con il contributo del Comune di Sardara – Assessorato allo Sport, Cultura e Spettacolo".

Art. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Costituiscono requisiti indispensabili per l'ottenimento del contributo:

- Essere un'associazione costituita in data precedente di almeno 6 mesi la richiesta del contributo;
- Essere un Comitato o Associazione autorizzato dalla Curia all'organizzazione di feste religiose;
- Svolgimento dell'attività senza fine di lucro;
- Ubicazione della sede legale nel territorio del Comune di Sardara;
- Svolgimento prevalente della propria attività a Sardara;
- Non avere rendicontazioni pendenti nei confronti del Comune di Sardara con riguardo ai contributi concessi fino al 31.12.2024;
- Non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Sardara.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta a firma del Presidente o del legale Rappresentante della Associazione o Comitato utilizzando il modello allegato al presente avviso e dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE VIA PEC all'indirizzo affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it O VIA E MAIL all'indirizzo settore.affarigenerali@comune.sardara.vs.it ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 29.07.2025, A PENA DI ESCLUSIONE.**

Alla domanda dovranno altresì essere allegati obbligatoriamente (a pena di esclusione) i seguenti documenti:

- 1) Documento di riconoscimento del Presidente/Legale rappresentante;
- 2) Relazione illustrativa della manifestazione che si intende realizzare;
- 3) Preventivo Finanziario della manifestazione, suddiviso in Entrate e Spese che devono risultare a pareggio;
- 4) (solo per i Comitati/Associazioni che organizzano feste religiose) autorizzazione della Curia;

Art. 3 – RIPARTIZIONE DEL CONTRIBUTO

Conformemente ai criteri stabiliti con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 16.07.2025, la somma complessiva finalizzata ai contributi di cui al presente Avviso, pari a € 9.931,50, sarà ripartita tra tutti i richiedenti e assegnata in proporzione all'importo complessivo di ogni progetto ammissibile presentato, con il limite di n. 2 progetti per organismo proponente.

Il contributo comunale potrà coprire fino al massimo l'80% delle spese previste nel progetto non coperte in via previsionale da entrate diverse.

Nell'ipotesi di incremento della disponibilità finanziaria del bilancio comunale la Giunta si riserva di disporre l'assegnazione di un contributo integrativo a sostegno delle manifestazioni finanziate con il presente avviso, da ripartirsi a cura dell'ufficio proporzionalmente tra tutti i progetti ammessi, in misura comunque non superiore all'80% delle spese previste nel progetto non coperte in via previsionale da entrate diverse.

Il contributo sarà erogato in anticipazione per il 50% dopo lo svolgimento della manifestazione e per il restante 50% ad avvenuta rendicontazione finale.

A tal fine le Associazioni e i Comitati beneficiari del contributo, dovranno dare comunicazione al Comune di Sardara dell'avvenuto regolare svolgimento della manifestazione.

Art. 4 – SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Saranno ritenute ammissibili a contributo le seguenti voci di spesa:

- spese per la promozione della manifestazione: spese di tipografia e spese di pubblicità;
- spese per la realizzazione di spettacoli musicali e/o di intrattenimento per la popolazione;
- spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione);
- spese di montaggio e smontaggio palco;
- spese per i diritti SIAE;
- spese per la redazione della documentazione tecnico amministrativa e di sicurezza per la manifestazione;
- spese per garantire il presidio medico e in generale spese di safety e security;
- spese per la realizzazione dell'allestimento e il decoro dei locali e/o luoghi utilizzati per l'espletamento della manifestazione;
- spese per eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento della manifestazione proposta (es. assistenza luci, ecc.);
- altre spese ritenute direttamente e insindacabilmente riferibili all'organizzazione di eventi e/o iniziative, tali spese dovranno essere dettagliate nel preventivo finanziario della manifestazione: esse saranno ammesse a insindacabile valutazione dell'ufficio.

Non saranno ritenute ammissibili le seguenti voci di spesa:

- spese di ospitalità, accoglienza, rappresentanza e simili, di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, rinfreschi, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali o di diversa tipologia, rimborsi a privati cittadini;
- acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
- autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e/o alla manifestazione;
- spese di viaggio e di soggiorno;
- spese non dettagliate in modo specifico e/o non direttamente e insindacabilmente riferibili all'organizzazione di eventi e/o iniziative;
- oneri relativi ad attività, manifestazioni e progetti già finanziati dall'Ente;

Spese diverse da quelle ritenute ammissibili ai fini del contributo potranno comunque essere presenti nel progetto della manifestazione ma dovranno essere indicate a carico dei bilanci delle Associazioni o Comitati.

Art. 5 – RENDICONTAZIONE

Il contributo ricevuto dovrà essere rendicontato entro **e non oltre 4 mesi dalla data di svolgimento della manifestazione**, mediante presentazione al Settore Amministrativo del Comune della seguente documentazione:

- **Relazione illustrativa**, sottoscritta dal Presidente dell'Associazione o Comitato, a consuntivo delle iniziative oggetto del contributo dalla quale risulti in dettaglio quanto realizzato e il beneficio pubblico in termini di partecipazione della popolazione ai vari eventi, corredato da documentazione fotografica e locandine degli eventi – nella relazione vanno indicate anche le modalità di promozione degli eventi realizzati;
- **Rendiconto economico consuntivo** – indicante anche le spese non coperte da contributo e le modalità di copertura riportante le stesse identiche voci del preventivo finanziario in entrata e in uscita; dal rendiconto deve evincersi l'utilità delle spese per il soddisfacimento dell'interesse pubblico sotteso alla concessione del contributo;
- **Documenti giustificativi** in originale o copia conforme all'originale della spesa sostenuta (fatture, ricevute fiscali, scontrini parlanti: i documenti contabili devono essere quietanzati con evidenza della prova del pagamento: ad es. le fatture vanno accompagnate dalle ricevute di bonifico (con relativo numero di TRNID). Nei documenti giustificativi, deve essere indicato chiaramente l'oggetto della prestazione, la data della prestazione nonché la manifestazione di riferimento.
- **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** del legale rappresentante attestante che le pezze giustificative prodotte a valere sul contributo comunale non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati;
- **Dichiarazione** a nome del Presidente di assoggettabilità o meno al Durc;
- **Dichiarazione di Tracciabilità dei pagamenti** resa ai sensi di legge con allegato documento di identità del Presidente in corso di validità;

Le spese presentate in sede di rendicontazione dovranno essere coerenti/conformi con le spese preventivate ed essere ammissibili in relazione a quanto previsto dal presente avviso; ulteriori e/o maggiori spese sostenute non potranno essere considerate ai fini del contributo.

Le spese nonché le entrate della manifestazione diverse da quelle coperte dal contributo comunale, a consuntivo non dovranno discostarsi dall'importo totale del bilancio preventivo della manifestazione in misura superiore al 20%; in caso contrario il contributo assegnato verrà proporzionalmente ridotto in sede di liquidazione. Risulta pertanto indispensabile effettuare un programma previsionale della manifestazione il più possibile attendibile.

La rendicontazione dovrà riferirsi a tutto il programma di attività oggetto di finanziamento del presente bando.

Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative ed eventi ai quali concorre il Comune, non può essere computato il costo delle prestazioni volontarie dei componenti dell'associazione o comitato, nonché degli oneri per l'uso di materiale, attrezzature e impianti dei quali il soggetto organizzatore dispone o che siano messi gratuitamente a disposizione dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Art. 6 - DECADENZA, REVOCA DEL BENEFICIO

Alle Associazioni o Comitati che, in esito a controlli e verifiche amministrative, risultino aver reso dichiarazioni false, salve le altre sanzioni previste dalla legge, viene revocato il beneficio concesso, con il conseguente obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito.

Le Associazioni o Comitati che, per cause sopravvenute, perdano i requisiti previsti dal presente avviso e dal Regolamento comunale o che, in esito a controlli e verifiche amministrative, non siano in grado di dimostrare l'entità delle spese effettivamente sostenute, decadono dal beneficio concesso e sono obbligati alla restituzione dell'acconto eventualmente ricevuto.

Art. 7 -TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, i concessionari di finanziamenti pubblici sono tenuti all'osservanza degli obblighi di tracciabilità di flussi finanziari. Gli strumenti di pagamento debbono essere idonei alla piena tracciabilità delle operazioni (es. bonifico bancario o postale ecc..) escludendo, pertanto, il ricorso al pagamento in contanti. Il conto corrente sul quale verrà erogato il contributo dovrà essere intestato all'Associazione o al Comitato.

Art. 8 — COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione nei confronti delle Società/Comitati da parte di questo Ufficio sarà effettuata **solo ed esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o indirizzo di posta elettronica ordinaria** indicata nella domanda di partecipazione, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 9—DISPOSIZIONI FINALI

La concessione del contributo non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta necessari per la realizzazione della manifestazione, né concessione di locali o beni immobili e mobili comunali, anche qualora siano previsti canoni per l'utilizzo. Per tali aspetti le Associazioni e i Comitati dovranno prendere contatti con l'Ufficio Tecnico Comunale deputato alla gestione del patrimonio.

Il Comune di Sardara è da intendersi sollevato da qualsiasi responsabilità connessa all'organizzazione e/o allo svolgimento della manifestazione, che resta interamente in capo al soggetto richiedente il contributo.

Eventuali domande già pervenute all'Ente prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione; gli interessati dovranno fare domanda di contributo in risposta al presente avviso.

Art. 10—RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Barbara Cuccu.

Art. 11— TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti in occasione del presente procedimento, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del

Regolamento UE 2016/679, saranno utilizzati esclusivamente per i fini collegati al procedimento del presente avviso, conservati fino alla conclusione del medesimo e successivamente archiviati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne la sicurezza, riservatezza e liceità. In relazione a tali dati, gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dalla normativa sopra citata.

In sede di sottoscrizione della domanda di partecipazione, le Associazioni e i Comitati esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sardara. Il Soggetto Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo.

ART. 12— PUBBLICITÀ

Il presente avviso e la domanda di partecipazione saranno pubblicati all'Albo Pretorio e sulla home page del sito istituzionale www.comune.sardara.su.it

Per informazioni:

Settore Amministrativo

Giorni e orari di apertura: martedì e giovedì dalle 11:00 alle 13:00 - Telefono: 070/93450227-240

E mail: settore.affarigenerali@comune.sardara.vs.it

Sardara, 19/07/2025



Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Barbara Cuccu