COMUNE DI SARDARA

Provincia del Medio Campidano

Settore Amministrativo Ufficio Sport

AVVISO

CONTRIBUTI ALLE SOCIETÀ E ASSOCIAZIONI SPORTIVE AVENTI SEDE LEGALE E OPERANTI SENZA FINI DI LUCRO SUL TERRITORIO COMUNALE PER L'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNUALITÀ 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la Legge Regionale n. 17 del 17.05.1999 rubricata "Provvedimenti per lo sviluppo dello sport in Sardegna";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 21.10.2026, immediatamente eseguibile, recante "Contributi alle società e associazioni sportive aventi sede legale e operanti senza fini di lucro sul territorio comunale per l'attività sportiva svolta nell'annualità 2025. Indirizzi della Giunta**";**

IN ESECUZIONE della propria Determinazione n. 185 del 17.11.2026, Reg. Gen. n. 675 recante "Contributi alle società e associazioni sportive aventi sede legale e operanti senza fini di lucro sul territorio comunale per l'attività sportiva svolta nell'annualità 2025- Approvazione avviso pubblico e modulistica";

RENDE NOTO

che il Comune di Sardara ha stabilito di erogare un contributo alle società e associazioni sportive aventi sede legale e operanti senza fini di lucro sul territorio comunale, in possesso dei requisiti e secondo le modalità stabilite nel presente avviso pubblico, in attuazione del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, per l'attività svolta nell'annualità 2025.

Art. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Costituiscono requisiti indispensabili per l'ottenimento del contributo:

- Costituzione Associazione/Società Sportiva in data precedente di almeno 6 mesi la richiesta del contributo;
- Iscrizione al Registro nazionale delle Attività sportive dilettantistiche istituito, ai sensi del D. Lgs. n. 39/2021, presso il Dipartimento dello Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, al quale sono iscritte tutte le Società e Associazioni sportive dilettantistiche che svolgono attività sportiva, operanti nell'ambito

di una Federazione sportiva nazionale, Disciplina sportiva associata o di un Ente di promozione sportiva riconosciuti dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI) e, in una sezione speciale, anche le Società e Associazioni sportive riconosciute dal Comitato Italiano Paralimpico (CIP);

- Svolgimento dell'attività senza fine di lucro, nel 2025 e a tutt'oggi;
- Ubicazione della sede legale nel territorio del Comune di Sardara;
- Svolgimento prevalente della propria attività a Sardara;
- Essere iscritti all'Albo comunale delle società e associazioni sportive aventi sede legale e operanti senza fini di lucro sul territorio comunale

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal Presidente o dal legale rappresentante della Società o Associazione sportiva, dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Avviso e presentata, **entro e non oltre il giorno 30/11/2026, a pena di esclusione**, mediante una delle seguenti modalità:

- preferibilmente a mezzo PEC all'indirizzo: affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it;
- in alternativa, mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sardara, sito in Piazza Gramsci n. 1 – Piano terra, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00;

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione obbligatoria:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente/Legale rappresentante;
- Bilancio consuntivo relativo all'anno 2025;
- Relazione sull'attività svolta nell'anno 2025;
- Bilancio preventivo relativo all'anno 2026;
- Relazione sull'attività programmata per l'anno 2026;
- Elenco nominativo degli iscritti relativo al periodo 01.01.2025 – 31.12.2025, con indicazione delle rispettive date di nascita;
- Attestato di affiliazione per l'annualità 2025, rilasciato dalla Federazione sportiva di appartenenza;
- Documentazione comprovante l'effettivo sostenimento e pagamento, mediante addebito sul conto corrente intestato alla Società/Associazione, delle spese di gestione, secondo quanto meglio specificato al successivo art. 4.

Le relazioni dell'attività svolta nell'anno 2025 e dell'attività prevista per il 2026 dovranno descrivere in maniera esaustiva le attività effettuate con evidenza della promozione dello sport effettuata e da effettuarsi nel territorio comunale, specie con riguardo ai giovani, in quanto obiettivo che il Comune persegue nell'erogazione del contributo.

L'Ufficio competente procederà alla verifica della completezza e della regolarità delle domande pervenute. In presenza di omissioni, irregolarità o carenze documentali suscettibili di regolarizzazione, l'Amministrazione potrà richiedere ai soggetti interessati le necessarie integrazioni o precisazioni, assegnando un termine per

provvedervi, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), della Legge n. 241/1990.

Non saranno ammesse integrazioni finalizzate ad acquisire requisiti di partecipazione non posseduti alla data di scadenza dell'Avviso, né a modificare sostanzialmente il contenuto della domanda o gli elementi rilevanti ai fini dell'attribuzione del contributo.

Il mancato riscontro alla richiesta di integrazione entro il termine assegnato, ovvero la presenza di carenze non suscettibili di regolarizzazione, comporterà l'inammissibilità della domanda.

Art. 3 – RIPARTIZIONE DEL CONTRIBUTO

Conformemente al vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici soggetti a privati, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 22.05.1991, si rende noto che la somma complessiva finalizzata ai contributi di cui al presente Avviso, pari a € 13.000,00 sarà così ripartita:

- il 15% in parti uguali fra tutti i richiedenti;
- il 15% in rapporto ai mesi di attività svolta durante l'anno di riferimento;
- il 30% sulla base delle spese di gestione;
- il 40% sulla base dei tesserati destinando il 75% ai tesserati di età non superiore agli anni 18 ed il 25% ai restanti tesserati;

Art. 4 – SPESE DI GESTIONE

Saranno ammesse a contributo esclusivamente le spese di gestione effettivamente sostenute e pagate nell'anno 2025 e riferite all'attività svolta nel medesimo anno.

Si precisa che, in considerazione del criterio di rendicontazione basato sul principio di cassa, non saranno ammesse le spese pagate in anni precedenti o successivi al 2025, anche qualora siano riferite, in tutto o in parte, all'attività sportiva svolta nell'anno 2025.

(A titolo esemplificativo, non sarà ammissibile una spesa pagata nel 2024 o 2026, anche se riferita all'anno 2025).

Per tutte le tipologie di spesa ammissibili sotto indicate, si precisa che ciascuna spesa dovrà essere comprovata mediante la presentazione:

- Fattura o ricevuta fiscale intestata all'Associazione dalla quale risulti chiaramente la natura della spesa sostenuta e il relativo importo.
- Prova dell'avvenuto pagamento, mediante estratto conto bancario o postale intestato all'associazione o mediante estratto conto Federale tenuto presso la Federazione, dal quale si evinca chiaramente il beneficiario, l'oggetto della spesa e il collegamento con il documento contabile.

Estratto conto: dovrà essere presentato integralmente, comprensivo dell'intestazione e dei dati identificativi dell'associazione, con riferimento al periodo in cui sono stati effettuati i pagamenti rendicontati.

Oscuramento dei dati non pertinenti: dovranno essere oscurati gli importi e i movimenti bancari non riferiti alle spese per le quali si richiede il contributo, lasciando visibili i dati necessari alla verifica dei pagamenti.

Si precisa che:

1)ogni spesa dovrà essere chiaramente individuabile nella fattura o ricevuta fiscale e rintracciabile nell'estratto conto intestato all'associazione;

2)la causale del pagamento dovrà essere sufficientemente chiara da consentire di identificare il beneficiario e la natura della spesa e di collegare il pagamento al relativo documento contabile;

3) Qualora dall'estratto conto non sia possibile identificare chiaramente il pagamento, l'associazione dovrà allegare direttamente la relativa contabile del bonifico o altra documentazione utile. In mancanza, il Responsabile del procedimento provvederà a richiederne l'integrazione, assegnando un termine per la presentazione della documentazione necessaria.

Tipologia di spesa ammissibile

Tipologia di spesa ammissibile	Documentazione giustificativa da presentare:
a) Spese di affiliazione, tesseramenti, iscrizioni a campionati, tornei, gare, assicurazioni;	1) Documento contabile: ricevuta fiscale o fattura; 2) Prova avvenuto pagamento: estratto conto bancario o postale intestato all'associazione o mediante estratto conto Federale tenuto presso la Federazione, dal quale si evinca chiaramente il beneficiario, l'oggetto della spesa e il collegamento con il documento contabile.
b) Spese di trasferta: solo spese di viaggio (aereo, nave, treno, pullman);	1) Documento contabile: ricevuta fiscale o fattura di acquisto dei biglietti; 2) Prova avvenuto pagamento: estratto conto bancario o postale intestato all'associazione o mediante estratto conto Federale tenuto presso la Federazione, dal quale si evinca chiaramente il beneficiario, l'oggetto della spesa e il collegamento con il documento contabile. *Le spese di trasferta saranno riconosciute solo ed esclusivamente se riguardanti l'atleta (risultante dall'elenco degli iscritti di cui all'art. 2 punto 6) e al massimo n. 1 accompagnatore in caso di atleta minorenne.* *Pertanto dovranno essere dichiarate dal Presidente per ogni spesa di trasferta:* – *il nominativo dell'atleta e dell'eventuale accompagnatore;* – *la manifestazione/evento/motivazione della trasferta, con indicazione di luogo e data;*
c) Spese manutenzione ordinaria di impianti e attrezzature;	1) Documento contabile: ricevuta fiscale o fattura; 2) Prova avvenuto pagamento: estratto conto bancario o postale intestato all'associazione o mediante estratto conto Federale tenuto presso la Federazione, dal quale si evinca chiaramente il beneficiario, l'oggetto della spesa e il collegamento con il documento contabile.
d) Acquisto di attrezzature sportive (attrezzi ginnici, abbigliamento sportivo) purché si tratti di spese non trasferite ai tesserati;	1) Documento contabile: ricevuta fiscale o fattura; 2) Prova avvenuto pagamento: estratto conto bancario o postale intestato all'associazione o mediante estratto conto Federale tenuto presso la Federazione, dal quale si evinca chiaramente il beneficiario, l'oggetto della spesa e il collegamento con il documento contabile.; 3) Dichiarazione attestante che le spese non sono state trasferite ai tesserati (ad es. se la società ha acquistato abbigliamento sportivo per conto del tesserato richiedendogli il rimborso della spesa, tale spesa non è ammissibile ai fini del presente avviso).
e) Rimborsi o compensi a istruttori, allenatori, giocatori.	1) Documento contabile: ricevuta fiscale o fattura; 2) Prova avvenuto pagamento: estratto conto bancario o postale intestato all'associazione o mediante estratto conto Federale tenuto presso la Federazione, dal quale si evinca chiaramente il beneficiario,

	l'oggetto della spesa e il collegamento con il documento contabile. Non sarà ammessa la Certificazione Unica quale prova del pagamento di rimborsi/compensi a istruttori, allenatori, giocatori, in quanto la medesima come da costante giurisprudenza della Corte di Cassazione non costituisce prova del pagamento;

Si ribadisce che qualora dall'estratto conto non sia possibile identificare chiaramente il pagamento, l'associazione dovrà allegare direttamente la relativa contabile del bonifico o altra documentazione utile. In mancanza, il Responsabile del procedimento provvederà a richiederne l'integrazione, assegnando un termine per la presentazione della documentazione necessaria.

Si precisa che:

È escluso qualsiasi pagamento in contanti o effettuato da conti correnti non intestati alla Società/Associazione.

Ogni singola spesa ammessa a rendicontazione non potrà essere utilizzata per l'ottenimento di analogo contributo sia pubblico che privato, per sgravi e/o agevolazione fiscali di ogni sorta.

In caso di più manifestazioni, ogni pezza giustificativa dovrà ricollegarsi alla manifestazione di riferimento mediante denominazione chiara della stessa e con indicazione di data e luogo di esecuzione.

Non verranno prese in considerazione pezze giustificative generiche.

Art. 5 — COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione nei confronti delle Società/Associazioni da parte di questo Ufficio sarà effettuata **solo ed esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** indicata nella domanda di partecipazione, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 6 — RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Carla Soi.

Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti in occasione del presente procedimento, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, saranno utilizzati esclusivamente per i fini collegati al procedimento del presente avviso, conservati fino alla conclusione del medesimo e successivamente archiviati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne la sicurezza, riservatezza e liceità. In relazione a tali dati, gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dalla normativa sopra citata.

In sede di sottoscrizione dell'istanza di iscrizione, i partecipanti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sardara. Il Soggetto Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo.

ART. 8— PUBBLICITÀ

Il presente avviso e i relativi allegati saranno pubblicati all' Albo Pretorio e sulla home page del sito istituzionale www.comune.sardara.su.it

Per informazioni:

Settore Amministrativo-Ufficio Sport

Giorni e orari di apertura: martedì e giovedì dalle 11:00 alle 13:00 - Telefono: 070/934501.

E mail: settore.affarigenerali@comune.sardara.vs.it

Sardara, 17.11.2026

COMUNE DI SARDARA
PROVINCIA MEDIO CAMPIDANO

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Carla Soi

CARLA SOI
17.11.2026
11:02:26
GMT+01:00