



COMUNE DI SARDARA

Provincia del Medio Campidano

Settore Amministrativo

Ufficio Sport

AVVISO

CONTRIBUTI ALLE SOCIETÀ E ASSOCIAZIONI SPORTIVE AVENTI SEDE LEGALE E OPERANTI SENZA FINI DI LUCRO SUL TERRITORIO COMUNALE PER L'ATTIVITÀ SVOLTA NELL'ANNUALITÀ 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la Legge Regionale n. 17 del 17.05.1999 rubricata "Provvedimenti per lo sviluppo dello sport in Sardegna";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 17.11.2025, immediatamente eseguibile, recante "Contributi alle società e associazioni sportive aventi sede legale e operanti senza fini di lucro sul territorio comunale per l'attività sportiva svolta nell'annualità 2024. Indirizzi della Giunta";

IN ESECUZIONE della propria Determinazione n. 183 del 24.11.2025, Reg. Gen. n. 578 recante "Contributi alle società e associazioni sportive aventi sede legale e operanti senza fini di lucro sul territorio comunale per l'attività sportiva svolta nell'annualità 2024- Approvazione avviso pubblico e modulistica";

RENDE NOTO

che il Comune di Sardara ha stabilito di erogare un contributo alle società e associazioni sportive aventi sede legale e operanti senza fini di lucro sul territorio comunale, in possesso dei requisiti e secondo le modalità stabilite nel presente avviso pubblico, in attuazione del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, per l'attività svolta nell'annualità 2024.

Art. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Costituiscono requisiti indispensabili per l'ottenimento del contributo:

- Costituzione Associazione/Società Sportiva in data precedente di almeno 6 mesi la richiesta del contributo;
- Iscrizione al Registro nazionale delle Attività sportive dilettantistiche istituito, ai sensi del D. Lgs. n. 39/2021, presso il Dipartimento dello Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, al quale sono iscritte tutte le Società e Associazioni sportive dilettantistiche che svolgono attività sportiva, operanti nell'ambito

di una Federazione sportiva nazionale, Disciplina sportiva associata o di un Ente di promozione sportiva riconosciuti dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI) e, in una sezione speciale, anche le Società e Associazioni sportive riconosciute dal Comitato Italiano Paralimpico (CIP);

- Svolgimento dell'attività senza fine di lucro, nel 2024 e a tutt'oggi;
- Ubicazione della sede legale nel territorio del Comune di Sardara;
- Svolgimento prevalente della propria attività a Sardara;
- Essere iscritti o aver presentato domanda di iscrizione in riscontro all'Avviso del 24.11.2025 di aggiornamento dell'Albo comunale delle società e associazioni sportive aventi sede legale e operanti senza fini di lucro sul territorio comunale.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta a firma del Presidente o del legale Rappresentante della Società o Associazione utilizzando il modello allegato al presente avviso e dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE VIA PEC all'indirizzo affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 08.12.2025, A PENA DI ESCLUSIONE.**

SARANNO RITENUTE INAMMISSIBILI E QUINDI ESCLUSE CON EFFETTO IMMEDIATO LE DOMANDE PRIVE DEGLI ALLEGATI RICHIESTI DAL PRESENTE AVVISO.

Le Società richiedenti dovranno altresì allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:

- 1) Documento di riconoscimento del Presidente/Legale rappresentante;
- 2) Bilancio consuntivo anno 2024;
- 3) Relazione dell'attività svolta nell'anno 2024;
- 4) Bilancio preventivo anno 2025;
- 5) Relazione dell'attività prevista per il 2025;
- 6) Elenco nominativo iscritti periodo 01.01.2024-31.12.2024, con evidenza delle date di nascita;
- 7) Attestato di affiliazione annualità 2024 rilasciato dalla Federazione sportiva di appartenenza;
- 8) Documentazione comprovante l'avvenuto esborso dal conto della società/associazione delle spese di gestione, come meglio precisato nel successivo art. 4.

Le relazioni dell'attività svolta nell'anno 2024 e dell'attività prevista per il 2025 dovranno descrivere in maniera esaustiva le attività effettuate con evidenza della promozione dello sport effettuata e da effettuarsi nel territorio comunale, specie con riguardo ai giovani, in quanto obiettivo che il Comune persegue nell'erogazione del contributo.

Art. 3 – RIPARTIZIONE DEL CONTRIBUTO

Conformemente al vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici

ad enti pubblici soggetti a privati, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 22.05.1991, si rende noto che la somma complessiva finalizzata ai contributi di cui al presente Avviso, pari a € 13.000, sarà così ripartita:

- il 15% in parti uguali fra tutti i richiedenti;
- il 15% in rapporto ai mesi di attività svolta durante l'anno di riferimento;
- il 30% sulla base delle spese di gestione;
- il 40% sulla base dei tesserati destinando il 75% ai tesserati di età non superiore agli anni 18 ed il 25% ai restanti tesserati;

Art. 4 – SPESE DI GESTIONE

Saranno ammesse le seguenti spese di gestione effettuate nell'anno 2024 e riferite all'anno 2024:

Tipologia di spesa ammissibile	Documentazione giustificativa da presentare:
a) Spese di affiliazione, tesseramenti, iscrizioni a campionati, tornei, gare, assicurazioni;	1) Documento contabile: ricevuta fiscale o fattura; 2) Prova avvenuto pagamento: ricevuta di avvenuto bonifico bancario o postale oppure estratto conto dal quale si evinca chiaramente il beneficiario, l'oggetto della spesa e il collegamento con il documento contabile.
b) Spese di trasferta: solo spese di viaggio (aereo, nave, treno);	1) Documento contabile: ricevuta fiscale o fattura di acquisto dei biglietti; 2) Prova avvenuto pagamento: ricevuta di avvenuto bonifico bancario o postale oppure estratto conto dal quale si evinca chiaramente il beneficiario, l'oggetto della spesa e il collegamento con il documento contabile. <i>Le spese di trasferta saranno riconosciute solo ed esclusivamente se riguardanti l'atleta (risultante dall'elenco degli iscritti di cui all'art. 2 punto 6) e al massimo n. 1 accompagnatore in caso di atleta minorenni.</i> <i>Pertanto dovranno essere dichiarate dal Presidente per ogni spesa di trasferta:</i> – <i>il nominativo dell'atleta e dell'eventuale accompagnatore;</i> – <i>la manifestazione/evento/motivazione della trasferta, con indicazione di luogo e data;</i>
c) Spese manutenzione ordinaria di impianti e attrezzature;	1) Documento contabile: ricevuta fiscale o fattura; 2) Prova avvenuto pagamento: ricevuta di avvenuto bonifico bancario o postale oppure estratto conto dal quale si evinca chiaramente il beneficiario, l'oggetto della spesa e il collegamento con il documento contabile.

d) Acquisto di attrezzature sportive (attrezzi ginnici, abbigliamento sportivo) purché si tratti di spese non trasferite ai tesserati;	1) Documento contabile: ricevuta fiscale o fattura; 2) Prova avvenuto pagamento: ricevuta di avvenuto bonifico bancario o postale oppure estratto conto dal quale si evinca chiaramente il beneficiario, l'oggetto della spesa e il collegamento con il documento contabile; 3) Dichiarazione attestante che le spese non sono state trasferite ai tesserati (ad es. se la società ha acquistato abbigliamento sportivo per conto del tesserato richiedendogli il rimborso della spesa, tale spesa non è ammissibile ai fini del presente avviso).
e) Rimborsi o compensi a istruttori, allenatori, giocatori.	1) Documento contabile: ricevuta fiscale o fattura; 2) Prova avvenuto pagamento: ricevuta di avvenuto bonifico bancario o postale oppure estratto conto dal quale si evinca chiaramente il beneficiario, l'oggetto della spesa e il collegamento con il documento contabile. Non sarà ammessa la Certificazione Unica quale prova del pagamento di rimborsi/compensi a istruttori, allenatori, giocatori, in quanto la medesima come da costante giurisprudenza della Corte di Cassazione non costituisce prova del pagamento;

Si precisa che:

È escluso qualsiasi pagamento in contanti o effettuato da conti correnti non intestati alla Società/Associazione.

Ogni singola spesa ammessa a rendicontazione non potrà essere utilizzata per l'ottenimento di analogo contributo sia pubblico che privato, per sgravi e/o agevolazione fiscali di ogni sorta.

In caso di più manifestazioni, ogni pezza giustificativa dovrà ricollegarsi alla manifestazione di riferimento mediante denominazione chiara della stessa e con indicazione di data e luogo di esecuzione.

Non verranno prese in considerazione pezze giustificative generiche.

Art. 5 — COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione nei confronti delle Società/Associazioni da parte di questo Ufficio sarà effettuata **solo ed esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** indicata nella domanda di partecipazione, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 6 — RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Barbara Cuccu.

Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti in occasione del presente procedimento, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del

Regolamento UE 2016/679, saranno utilizzati esclusivamente per i fini collegati al procedimento del presente avviso, conservati fino alla conclusione del medesimo e successivamente archiviati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne la sicurezza, riservatezza e liceità. In relazione a tali dati, gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dalla normativa sopra citata.

In sede di sottoscrizione dell'istanza di iscrizione, i partecipanti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sardara. Il Soggetto Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo.

ART. 8— PUBBLICITÀ

Il presente avviso e i relativi allegati saranno pubblicati all' Albo Pretorio e sulla home page del sito istituzionale www.comune.sardara.su.it

Per informazioni:

Settore Amministrativo-Ufficio Sport

Giorni e orari di apertura: martedì e giovedì dalle 11:00 alle 13:00 - Telefono: 070/93450227-240

E mail: settore.affarigenerali@comune.sardara.vs.it

Sardara, 24/11/2025



Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Barbara Cuccu