



COMUNE DI SARDARA

Provincia del Sud Sardegna

Settore Amministrativo

CONCORSO PUBBLICO

SCADE IL 24/11/2022

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE, CAT C, POS. EC. C1, COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

AVVISO PUBBLICO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che, nella programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 è stata prevista l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 Istruttore Contabile, cat. C, mediante concorso pubblico;

Visto il Decreto Legislativo n.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare:

- l'articolo 30, comma 2-bis, a norma del quale le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;
- l'articolo 34-bis a norma del quale le amministrazioni pubbliche prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste; decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della predetta comunicazione da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2;

Visto che il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, ha disposto (con l'art. 3, comma 3-quater) che "al comma 4 (dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001), le parole: "entro quarantacinque giorni" sono sostituite dalle seguenti: "entro venti giorni";

Atteso che ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 le procedure di mobilità di cui al predetto articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001 possono essere omesse sino al 31/12/2024;

Evidenziato che il procedimento relativo al tentativo di ricollocamento di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo n.165/2001, avviato con nota registrata al protocollo n. 6138/2022, è risultato infruttuoso;

Ritenuto pertanto di dover indire una pubblica procedura selettiva finalizzata alla copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 Istruttore Contabile, cat. C;

Visti:

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 avente ad oggetto “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante le linee guida sulle procedure concorsuali a norma dell'articolo 35, comma 5.2, del citato Decreto legislativo n.165/2001;
- il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale di Sardara, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 70/2022 e successive integrazioni e/o modificazioni;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Contabile, categoria “C”, posizione economica d'accesso “C1”, del comparto Funzioni Locali, in ordine all'espletamento del quale troveranno applicazione le disposizioni di cui all'allegato Bando.

Sardara, 24/10/2022



Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Barbara Cuccu



COMUNE DI SARDARA

Provincia del Sud Sardegna

Settore Amministrativo

CONCORSO PUBBLICO

SCADE IL 24/11/2022

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE, CAT. C, POS. EC. C1, COMPARTO FUNZIONI LOCALI

CAPO I

SPECIFICHE, REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

ART.1

INDIZIONE E PRINCIPI GENERALI

1. È indetto un concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "Istruttore Contabile", categoria "C", comparto Funzioni locali.
2. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
3. Ai sensi dell'articolo 16 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sardara, il presente bando è pubblicato in modo integrale nell'Albo Pretorio dell'Ente all'indirizzo https://servizi.comune.sardara.su.it/portale/albopretorio/albopretorioconsultazione.aspx?IDNO_DE=1230 e nell'apposita sezione del sito web www.comune.sardara.su.it riservata alla procedura concorsuale per almeno trenta giorni consecutivi, nonché è reso noto con avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie Speciale, Concorsi ed Esami n. 85 del 25.10.2022.
4. La procedura selettiva di cui al presente Bando è indetta nel rispetto, tra l'altro:
 - a) delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo n. 198/2006;
 - b) delle disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla legge n. 68/1999 le cui quote di riserva risultano già rispettate dall'Amministrazione comunale;
 - c) della legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20.

ART.2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. La partecipazione al concorso è riservata ai soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana;

la partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n.165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d' esame;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo); per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - d) possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Ragioneria o equipollente.**
 - e) idoneità psico-fisica con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Contabile"; l'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia, attraverso il medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lett. h) del decreto legislativo n.81/2008; ai sensi dell'articolo 1 della Legge n.120/1991, in ragione delle funzioni e delle caratteristiche delle prestazioni lavorative richieste al profilo di Istruttore Contabile, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
 - f) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (per i maschi nati entro il 1985);
 - g) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

l'Amministrazione, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati esclude l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni proprie del posto oggetto di concorso;
 - h) non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - i) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - j) conoscenza della lingua inglese, da comprovare durante lo svolgimento della prova orale di cui all'articolo 11, comma 1, lettera b) del presente Bando; non è in ogni caso richiesto il possesso della certificazione del livello di inglese per la partecipazione alla procedura;
 - k) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, sistemi di posta elettronica, sistemi operativi Windows), da comprovare durante lo svolgimento della prova di cui all'articolo 11, comma 1, lettera b) del presente bando;

- l) possesso di personale casella di posta elettronica certificata ai fini della ricezione di tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale;
 - m) possesso della strumentazione informatica prevista dal presente bando per l'espletamento delle prove concorsuali da remoto;
2. Ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge n. 127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, fatto salvo il non superamento, al momento dell'assunzione, dell'età prevista dalla legge per il collocamento a riposo d'ufficio.
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento dell'assunzione.
4. Ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, la partecipazione alla selezione prevede il pagamento da parte di ciascun candidato della tassa di ammissione di importo pari a 10,33 euro (dieci euro virgola trentatré); si specifica che in nessun caso la tassa potrà essere oggetto di rimborso;
- il pagamento dovrà essere disposto, indicando nella causale la dicitura "tassa concorso istruttore contabile", attraverso una delle seguenti modalità:
- a) attraverso il Portale dei pagamenti PagoPA raggiungibile all'indirizzo internet:
https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/addon/bollettino_bianco/edit.jsf?codiceTributo=PAGAMENTO_GENERICO&codiceEnte=COMUNEDISARDARA
 - b) mediante versamento sul conto corrente bancario aperto presso il Banco di Sardegna, Agenzia di Sardara, IBAN: IT 24 X 01015 86200 000000011000;
 - c) mediante versamento sul conto corrente Postale n. 16161093 - Servizio Tesoreria Comunale - Codice IBAN: IT 97 B 07601 04800 000016161093
5. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato, avuto riguardo al momento in cui la mancanza si manifesta, determina la sua automatica esclusione dalla procedura se ancora in corso, ovvero l'impossibilità di essere assunto in servizio, ovvero il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

ART.3

MODALITA', CONTENUTO E TERMINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Il candidato dovrà compilare la domanda di ammissione al concorso, per via informatica o comunque utilizzando caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema allegato al presente bando. La domanda, datata e sottoscritta, dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, al seguente indirizzo pec:
affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it
2. La data di spedizione delle domande è comprovata dalla certificazione del sistema informatico.
3. L'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, dovrà riportare la seguente dicitura "**DOMANDA CONCORSO ISTRUTTORE CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO**";
4. Tenuto conto della prevista pubblicazione dell'avviso pubblico relativo al concorso in oggetto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami n. 85 del 25.10.2022, la domanda di ammissione dovrà pervenire al Comune di Sardara **ENTRO IL GIORNO 24.11.2022** a pena di esclusione;
5. Nella domanda ciascun candidato dovrà riportare e dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
- a) dati generali: cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, recapito telefonico, email;
 - b) personale casella di posta elettronica certificata in cui ricevere tutte le comunicazioni inerenti la procedura per le quali sia prevista una comunicazione individuale e personale;

- c) di avere un'età non inferiore agli anni 18;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di rientrare in una delle seguenti situazioni previste dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i: essere cittadino degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiare non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di essere in godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) **di essere in possesso del seguente titolo di studio:** Diploma di Ragioneria o equipollente.
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione e di essere a conoscenza che la condizione sarà verificata con accertamento del Medico competente incaricato dal Comune di Sardara;
- h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i maschi nati entro il 1985);
- i) di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione, ovvero, assenza di condanne penali che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- j) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- k) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l) l'eventuale possesso di uno o più dei titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'articolo dell'articolo 5, del decreto legislativo n. 487/1994;
- m) la conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001, da comprovare durante lo svolgimento della prova di cui all'articolo 11, comma 1, lettera b) del bando; non è richiesto il possesso della certificazione del livello di inglese;
- n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, sistemi di posta elettronica, sistemi operativi Windows), da comprovare durante lo svolgimento della prova di cui all'articolo 11, comma 1, lettera b) del bando;
- o) di rientrare, se ricorre il caso, nella previsione dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n.104/1992, ai sensi del quale i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva direttamente a sostenere la prima prova scritta prevista dal Bando, avendo cura di allegare la relativa documentazione medica;
- p) di rientrare, se ricorre il caso, nella previsione dell'art.20, commi 1 e 2, della legge n.104/1992, ai sensi dei quali la persona affetta da handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap, specificando nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, avendo cura di allegare la relativa documentazione medica;

- q) di aver preso integrale visione del Bando, di accettarne incondizionatamente le condizioni previste e di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, consapevole che gli stessi vanno mantenuti anche al momento dell'assunzione;
 - r) la consapevolezza e la conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - s) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n.196/2003 e s.m.i, art.13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR);
 - t) il possesso della strumentazione informatica prevista dal presente bando per l'espletamento delle prove concorsuali da remoto;
6. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare copia:
- a) del personale documento di riconoscimento;
 - b) della ricevuta di pagamento della prevista tassa di concorso;
 - c) eventuale documentazione atta a comprovare la propria condizione in relazione alle agevolazioni previste con riferimento alla partecipazione alla procedura concorsuale.
7. Il Comune non assume responsabilità in merito ad eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

ART.4

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Non potranno essere ammessi alla selezione e verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:
 - a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 2, comma 1, del presente bando;
 - b) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 3 del presente bando;
 - c) la cui domanda sia stata presentata oltre il termine perentorio indicato nell'articolo 3, comma 4, del presente bando.
2. Eventuali integrazioni alla domanda di partecipazione rispetto a dichiarazioni o elementi mancanti e sanabili in base alle prescrizioni di cui al presente bando dovranno essere prodotte entro dieci giorni dalla richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio Personale dell'Ente; la mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione.

CAPO II

PROROGA, RIAPERTURA, REVOCA E RETTIFICA BANDO

ART.5

PROROGA DEL TERMINE

1. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione può essere prorogato con provvedimento motivato del Responsabile del settore competente in materia di personale, prima della scadenza dello stesso bando, per obiettive esigenze di pubblico interesse.
2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente posseder tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

ART.6

RIAPERTURA DEL TERMINE

1. Il provvedimento di riapertura dei termini viene adottato, a cura del Responsabile del Settore competente in materia di personale, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della selezione e deve essere motivato da ragioni di pubblico interesse.
2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.
3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

ART.7

REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

1. Il Responsabile del settore competente in materia di personale può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse.
2. Il Responsabile del settore competente in materia di personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante avviso sul sito internet istituzionale.

CAPO III

PROCEDURE, PROVE D'ESAME E GRADUATORIA

ART.8

COMMISSIONE SELEZIONATRICE

1. Allo svolgimento della procedura concorsuale è preposta apposita commissione composta da tre esperti, nominata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Ente ai sensi dell'articolo 21 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale.
2. La commissione selezionatrice opera nel rispetto delle disposizioni contenute negli articoli 25 e seguenti del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale.
3. Avuto riguardo alla verifica in capo ai candidati delle conoscenze in ambito informatico e circa la lingua inglese, la Commissione potrà essere integrata con ulteriori componenti esperti.

ART.9

PROCEDIMENTO

1. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato delle prove d'esame di cui al successivo articolo 11, oltre che dell'eventuale prova preselettiva di cui all'articolo 10.
2. Scaduto il termine di cui all'articolo 3, comma 4, del Bando fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il competente Ufficio Personale dell'Amministrazione approva l'elenco dei candidati istanti effettuando la verifica delle domande presentate ai fini della loro ammissibilità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 10 per le ipotesi di svolgimento della prova preselettiva; le operazioni di verifica si sostanziano nell'accertamento della completezza della domanda di partecipazione ovvero nella verifica della presenza di tutte le informazioni e dichiarazioni da effettuarsi da parte di ciascun candidato; è inoltre appurato che quanto dichiarato dal candidato ne consenta la partecipazione alla procedura, avuto riguardo ai requisiti previsti dal bando; al termine di tali operazioni, lo stesso Ufficio provvede a richiedere l'eventuale regolarizzazione delle domande presentate tenuto conto di quanto disposto dagli articoli 3 e 4 del presente bando; scaduto il termine di dieci giorni assegnato per la

regolarizzazione delle eventuali domande, l'Ufficio approva con specifico provvedimento l'elenco dei partecipanti al concorso determinando l'ammissione con riserva delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari ai sensi dell'articolo 4 del Bando o in cui emerga l'insussistenza in capo al candidato dei previsti requisiti; in questa fase l'ammissione con riserva è determinata comunque avuto riguardo esclusivamente a quanto dichiarato dai candidati nell'istanza di partecipazione.

3. In caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato sia nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva del candidato; lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.
4. Il provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati di cui al precedente comma 2 è reso noto agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione www.comune.sardara.su.it ed è quindi trasmesso alla deputata commissione selezionatrice per l'espletamento di quanto di competenza.

ART.10

PROVA PRESELETTIVA

1. In presenza di un numero di domande di partecipazione alla selezione superiore a 60 (sessanta), al fine di ricondurre e limitare il numero dei partecipanti a 30, la stessa è preceduta da una prova preselettiva costituita da 30 domande con risposte multiple predeterminate di cui una sola corretta, sulle medesime materie indicate per lo svolgimento di tutte le prove d'esame di cui al successivo articolo 11 del presente Bando, nel tempo, secondo le modalità e le specifiche che verranno stabilite dalla deputata Commissione selezionatrice, da rendersi note ai candidati prima dell'espletamento della prova stessa;

nel caso in cui il numero di domande presentate non ecceda di oltre il 30% la soglia di cui al precedente periodo prevista per l'espletamento della prova preselettiva (pari a 60 candidati), la Commissione, ai fini dell'economicità, dell'efficacia e della celerità del procedimento, può prevedere che detta prova sia omessa e che tutti i candidati siano ammessi direttamente alla prima prova di cui al successivo articolo 11; di tale eventuale decisione è data evidenza a tutti i candidati attraverso pubblicazione di apposito avviso nella specifica sezione del sito web istituzionale dedicata alla procedura concorsuale.

2. Nelle ipotesi in cui debba darsi luogo alla prova preselettiva, scaduto il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Responsabile del settore competente in materia di personale approva l'elenco dei soggetti aventi inoltrato istanza di ammissione alla selezione, prescindendo dalla verifica della sussistenza in capo ai candidati dei requisiti di ammissione; i candidati sono pertanto ammessi alla selezione con riserva di verifica in capo a ciascuno di essi della sussistenza dei requisiti medesimi; detto elenco è trasmesso quindi alla deputata commissione selezionatrice per lo svolgimento della operazioni di competenza ed è reso noto agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione www.comune.sardara.su.it.
3. La data, l'ora ed il luogo (da intendersi quale piattaforma/indirizzo web nell'ipotesi di prove espletate in via telematica) di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva sono resi noti esclusivamente con avviso pubblicato sul sito web dell'Ente www.comune.sardara.su.it almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova stessa; la mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo stabiliti, anche se imputabili a forza maggiore, determina la sua esclusione dalla procedura; avuto riguardo al numero complessivo dei candidati la prova preselettiva potrà trovare svolgimento in diverse giornate o comunque su più turni, anche nell'ambito della stessa giornata e anche mediante l'ausilio di specifica ditta all'uopo incaricata;

il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno subire modifiche per sopraggiunti e imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta; di tali modifiche verrà data esclusivamente notizia tramite avviso pubblicato sul sito web dell'Ente www.comune.sardara.su.it.

4. A discrezione della Commissione l'eventuale prova preselettiva potrà svolgersi alternativamente:

- a) in presenza, nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione;
- b) in modalità telematica da remoto; in tale ipotesi i candidati:
 - devono essere in possesso di idonea strumentazione informatica (Pc, monitor, webcam) e di stabile ed adeguata connettività ad internet;
 - devono dotarsi di smartphone munito di videocamera e di stabile ed adeguata connessione di rete;
 - devono allestire la postazione per l'espletamento della prova secondo le istruzioni fornite in apposita guida dal soggetto incaricato della gestione del servizio, in apposito locale di cui abbiano disponibilità all'interno del quale deve essere inibito l'accesso di persone terze per tutta la durata della prova;
 - devono procedere all'installazione dei software indicati nella guida di cui al precedente punto nel PC da utilizzarsi per la prova;
 - devono garantire il proprio costante collegamento audio-video con i componenti la Commissione e con i soggetti incaricati dell'organizzazione e del monitoraggio della prova.
5. I criteri di valutazione dei test a risposta multipla proposti nell'ambito della prova preselettiva, saranno resi noti ai candidati prima dell'espletamento della prova stessa.
6. Ai candidati sono fornite prima dello svolgimento della prova le istruzioni operative in merito all'esecuzione della stessa; lo svolgimento della prova è effettuato con l'ausilio di ditta specializzata esterna che si avvale di sistemi informatizzati per la verifica e l'attribuzione automatica del punteggio agli elaborati dei candidati.
7. Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, codici, appunti, supporti e dispositivi elettronici che consentano la comunicazione con terzi o la consultazione di informazioni e contenuti in grado di agevolare il candidato nell'espletamento della prova; in generale è comunque vietato l'utilizzo durante la prova di qualunque strumento non sia messo a disposizione dalla Commissione; il candidato che venga colto nell'utilizzo dei suddetti strumenti, supporti ed apparecchi non consentiti, sarà escluso dal concorso ad opera della Commissione.
8. Al termine delle prove preselettive, la commissione pubblica sul sito web dell'Amministrazione l'elenco dei candidati riportante il punteggio attribuito ad ognuno di essi; l'elenco è quindi trasmesso al Responsabile del settore competente in materia di personale per l'esecuzione delle operazioni e delle verifiche di cui al precedente articolo 9, comma 2; le verifiche sono effettuate soltanto in capo ai soggetti che, in virtù del punteggio ottenuto alla prova preselettiva, possano essere ammessi a sostenere le prove successive ai sensi del successivo comma 9; laddove dalla verifiche emerga la non ammissibilità di uno o più candidati alla procedura, si procederà allo scorrimento dei candidati in base al punteggio conseguito, sino al raggiungimento del numero di soggetti da ammettere alle prove successive.
9. Sono ammessi alla prova di cui all'articolo 11, comma 1, lettera a) del presente Bando, oltre ai soggetti di cui al successivo comma 11, i candidati classificatisi nella prova preselettiva nelle posizioni rientranti entro il contingente di posti stabilito ai sensi del precedente comma 1 (in via ordinaria 30 posti) nonché tutti quei candidati che risultino collocati a parità di punti nell'ultima posizione disponibile, ovvero al trentesimo posto, tenuto conto delle verifiche effettuate ai sensi del precedente comma 8.
10. I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.
11. Il candidato affetto da handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva come previsto dall'articolo 20, comma 2- bis della legge n.104/1992, se ed in quanto abbia dichiarato la relativa condizione prima dell'espletamento della stessa prova secondo le modalità indicate nell'articolo 3, comma 5, lettera p) del presente Bando.

ART.11 **PROVE D'ESAME**

1. Ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva, salvo debba farsi ricorso alla procedura preselettiva di cui al precedente articolo 10, dovrà sottoporsi alle seguenti due prove, con la

specificazione che l'ammissione alla 2^a prova è comunque subordinata al conseguimento nella 1^a prova di una valutazione minima pari a 21/30:

a) 1^a prova (valutazione minima richiesta per il superamento della prova: 21/30 – valutazione massima attribuibile: 30/30).

La presente prova, sulla base di quanto stabilito dalla Commissione, potrà essere costituita da:

- tema aperto su una o più materie; compilando un numero massimo di righe e/o di pagine;
- quesiti a risposta sintetica, da espletarsi, compilando un numero massimo di righe e/o di pagine.

La prova di cui alla presente lettera potrà verte su una o più delle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali
- Elementi su leggi e regolamenti contabili
- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, diritto civile e penale
- Contabilità pubblica
- Ragioneria generale ed applicata
- Nozioni di statistica
- Legislazione sulla gestione del patrimonio
- Organizzazione del Servizio Económico

Il riferimento alle specifiche disposizioni sopra richiamate deve intendersi esteso ad eventuali integrazioni e/o modificazioni disposte da successivi provvedimenti ed alle eventuali disposizioni attuative.

La 1^a prova d'esame potrà essere svolta in presenza, nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione, oppure in modalità telematica da remoto. Nell'ipotesi di prova da remoto i candidati dovranno:

- essere in possesso di idonea strumentazione informatica (Pc, monitor, webcam) e di stabile ed adeguata connettività ad internet;
- dotarsi di smartphone munito di videocamera e di stabile ed adeguata connessione di rete;
- allestire la postazione per l'espletamento della prova secondo le istruzioni fornite in apposita guida dal soggetto incaricato della gestione del servizio, in apposito locale di cui abbiano disponibilità all'interno del quale deve essere inibito l'accesso di persone terze per tutta la durata della prova;
- procedere all'installazione dei software indicati nella guida di cui al precedente punto nel PC da utilizzarsi per la prova;
- garantire il proprio costante collegamento audio-video con i componenti la Commissione e con i soggetti incaricati dell'organizzazione e del monitoraggio della prova.

b) 2^a prova (valutazione minima richiesta per il superamento della prova: 21/30 – valutazione massima attribuibile: 30/30).

La presente prova sarà costituita da un colloquio teso alla verifica circa il grado di conoscenza di tutte o alcune le materie indicate per la 1^a prova di cui alla precedente lettera a), oltre alla conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

2. La data ed il luogo circa lo svolgimento delle prove di cui al presente articolo sono resi noti esclusivamente con avviso pubblicato sul sito web dell'Ente www.comune.sardara.su.it almeno 10 giorni prima dello svolgimento della 1^a prova di cui al precedente comma 1, lett.a), ovvero almeno 15 giorni prima dello svolgimento della 2^a prova di cui al precedente comma 1, lett.b); il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno subire modifiche per sopraggiunti e

imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta; di tali modifiche verrà data esclusivamente notizia tramite avviso pubblicato sul sito web dell'Ente www.comune.sardara.su.it nel rispetto dei termini di preavviso predetti.

3. Le valutazioni relative a tutte le prove di cui al comma 1 del presente articolo saranno espresse in trentesimi; il punteggio massimo attribuibile in ciascuna delle due prove è pari a 30; è ammesso da parte della commissione il ricorso ai decimali.
4. Al termine della correzione della prova di cui al precedente comma 1, lettera a) -1^ prova - la Commissione ne comunica gli esiti ai candidati esclusivamente mediante avviso da pubblicarsi sul sito web dell'Ente www.comune.sardara.su.it; tale avviso contiene anche l'indicazione in merito all'ammissione o alla non ammissione di ciascun candidato alla 2^ prova di cui al precedente comma 1, lettera b).
5. Le valutazioni relative alla 2^ prova sono esposte nella sede di espletamento della stessa al termine del completamento di tutti i colloqui previsti nella medesima giornata; le stesse valutazioni sono pubblicate nel primo giorno utile nell'Albo Pretorio e nel sito web dell'Amministrazione www.comune.sardara.su.it unitamente alla graduatoria provvisoria di merito di cui al successivo articolo 12.
6. Alle prove di cui al precedente comma 1 trova applicazione la previsione di cui all'articolo 10, comma 7, del presente Bando.
7. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità ed in regola con le disposizioni in materia di contenimento della pandemia da Covid-19 in vigore al momento dello svolgimento di ciascuna prova in programma.
8. I candidati che non si presentino a sostenere le prove nei termini indicati nei relativi avvisi saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.
9. È facoltà della Commissione selezionatrice applicare alla prova orale di cui al precedente comma 1, lettera b) quanto previsto dall'articolo 46, comma, del Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente in materia di svolgimento della stessa in modalità videoconferenza.

ART.12

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Al termine dello svolgimento e della valutazione della 2^ prova prevista dall'articolo 11, comma 1, lettera b) del presente bando la Commissione predispone la graduatoria provvisoria di merito disponendone, nel primo giorno utile, la pubblicazione esclusivamente nell'Albo Pretorio e nel sito web dell'Amministrazione www.comune.sardara.su.it.
2. Il posizionamento dei candidati idonei nella graduatoria è dato dalla sommatoria del punteggio conseguito da ciascuno di essi nelle prove di cui al precedente articolo 11, comma 1.
3. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi in graduatoria è determinato ai sensi dell'articolo 5, del decreto legislativo n.487/1994, avuto riguardo all'eventuale possesso dei titoli di precedenza o preferenza, riportati nell'allegato al presente Bando, se e in quanto dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva; a parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.
4. La graduatoria provvisoria è trasmessa tempestivamente dalla Commissione selezionatrice al Responsabile del servizio competente in materia di personale, affinché, constatata la regolarità delle procedure poste in essere ed effettuate le opportune verifiche, venga da questi approvata con apposito atto.
5. L'approvazione della graduatoria finale costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva; la graduatoria finale è pubblicata, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi, nell'Albo Pretorio dell'Amministrazione e nel sito web istituzionale www.comune.sardara.su.it.
6. Dell'approvazione e della pubblicazione della graduatoria finale è data notizia agli interessati tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato da ciascun candidato in sede di istanza di partecipazione alla selezione; dalla data di ricevimento di tale atto cognitivo decorrono

i termini, con riferimento a ciascun candidato destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

7. Fatto salvo il suo anticipato esaurimento per assenza di candidati idonei e disponibili, la graduatoria finale rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'articolo 91, comma 4 del decreto legislativo n. 267/2000 e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione per l'eventuale copertura a tempo indeterminato dei posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, fatta salva qualsiasi altra e diversa disposizione di legge rispetto alla predetta che risultasse prevalente rispetto alla stessa in materia di utilizzo e validità delle graduatorie concorsuali.
8. La graduatoria finale sarà utilizzata, nel periodo della sua validità, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato che dovessero necessitarsi nel medesimo profilo professionale oggetto di selezione.

ART.13

MODALITA' UTILIZZO GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. I candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito sono invitati tramite comunicazione trasmessa per posta elettronica certificata, a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel Bando di selezione, laddove questi non siano già stati oggetto di accertamento d'Ufficio, e a voler dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato o di voler optare per l'assunzione presso il Comune di Sardara e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo n.165/2001.
2. Il rapporto di lavoro con ciascun candidato avente titolo si costituirà solo in seguito alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e al superamento del periodo di prova di sei mesi ai sensi dell'articolo 20 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali del 21/05/2018; è considerato rinunciatario il candidato che, nei termini assegnati, non abbia presentato la documentazione richiesta dall'Ufficio ovvero non abbia confermato la sua disponibilità all'assunzione ovvero non abbia effettuato la dichiarazione di cui al precedente comma 1 o non abbia stipulato il relativo contratto individuale di lavoro.
3. La rinuncia o comunque il mancato positivo riscontro da parte del candidato ad una chiamata per la copertura di una posizione a tempo indeterminato preclude allo stesso la possibilità di concorrere ad eventuali successive posizioni apertesesi durante il periodo di efficacia della graduatoria.
4. L'Amministrazione si riserva di modificare la data di immissione in servizio dei vincitori o di non procedere all'assunzione dei medesimi in caso di mutate o sopraggiunte esigenze organizzative, o nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, avuto riguardo anche a sopraggiunti vincoli normativi in tal senso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
5. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato utilmente collocato, questi decadrà dal diritto all'assunzione o dai benefici già conseguiti.
6. Ai sensi dell'articolo 3, comma 5-septies, del Decreto legge n.90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, i vincitori del concorso non potranno ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni nei primi cinque anni dall'assunzione, trovando comunque successivamente applicazione le disposizioni Regolamentari in vigore presso l'Ente.

CAPO IV

DISPOSIZIONI FINALI

ART.14

COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura selettiva in oggetto, per le quali il presente bando non preveda forme di trasmissione, comunicazione o pubblicazione differenti, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Sardara all'indirizzo www.comune.sardara.su.it; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati; costituisce pertanto onere in capo a ciascun candidato verificare nel predetto sito web la pubblicazione di tutte le informazioni relative alla selezione.
2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste contattando telefonicamente l'Ufficio del Personale ai numeri 070/934501-070/93450240 o tramite e-mail all'indirizzo settore.affarigenerali@comune.sardara.vs.it

ART.15

TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

1. Il personale assunto verrà inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore Contabile", categoria "C", con attribuzione della posizione economica iniziale "C1" di cui al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del comparto Funzioni locali da ultimo sottoscritto in data 21/05/2018.
2. Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso si compone:
 - a) dello Stipendio tabellare annuo lordo spettante alla categoria "C1", stabilito dal vigente CCNL;
 - b) dell'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge;
 - c) dell'elemento perequativo contrattualmente previsto;
 - d) della tredicesima mensilità;
 - e) dell'indennità di comparto di cui all'articolo 33 del CCNL del 22/01/2004;
 - f) delle eventuali indennità aventi carattere accessorio tenuto conto delle vigenti disposizioni contrattuali nazionali ed aziendali;
 - g) di ogni altro eventuale emolumento riconosciuto dalla legge o dai contratti collettivi di categoria.
3. Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle vigenti disposizioni di legge.

ART.16

ALTRE DISPOSIZIONI E CLAUSOLA DI RINVIO

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.
2. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e di spesa di personale, nonché al permanere delle disponibilità e degli equilibri di bilancio; pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente bando e la relativa procedura concorsuale anche se conclusa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
3. Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli e seguenti della legge n. 241/1990 il responsabile unico della presente procedura concorsuale è il Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Sardara.
4. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando trova applicazione quanto disposto dal Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente e dalla normativa vigente in materia.
5. Avverso il presente Bando è esperibile ricorso al TAR Sardegna nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di avvenuta pubblicazione dello stesso nell'Albo Pretorio comunale e, per estratto,

ART.17

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione (nel prosieguo semplicemente “dati”) saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo n.196/2003 e del Regolamento UE per la protezione dei dati personali n.2016/679.
2. In merito alla raccolta e al trattamento dei dati si informa che:
 - a) i dati trattati sono quelli trasmessi da ciascun candidato al momento dell'inoltro dell'istanza di partecipazione, di cui alcuni obbligatori secondo la previsione di cui all'articolo 3 del presente bando;
 - b) il trattamento dei dati si basa sul consenso volontario dell'interessato, espresso dal candidato all'atto dell'inoltro dell'istanza di partecipazione;
 - c) i dati saranno custoditi e trattati sino al termine della procedura selettiva anche dall'eventuale ditta affidataria del servizio di supporto all'espletamento delle prove concorsuali;
 - d) il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto in particolare dagli articoli 29 e 32 del GDPR Regolamento UE 2016/679.
 - e) il periodo di conservazione dei dati è pari ad 1 anno dopo la scadenza dei termini per la proposizione di eventuali ricorsi rispetto alla procedura concorsuale; i dati dei candidati idonei nella graduatoria finale sono conservati per tutto il tempo di validità della graduatoria stessa ai fini delle eventuali successive assunzioni;
 - f) fatto salvo quanto previsto dalla precedente lettera C), i dati non saranno ceduti a terzi;
 - g) i dati non saranno utilizzati per finalità diverse rispetto all'espletamento della procedura concorsuale e alla successiva eventuale assunzione in servizio;
 - h) l'interessato potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di presentare reclamo all'autorità di controllo, fatto salvo che l'eventuale esercizio del diritto di revoca del consenso all'utilizzo dei dati o di altri diritti il cui esercizio sia incompatibile con l'ammissione e con lo svolgimento della procedura implica l'esclusione dalla procedura concorsuale stessa;
 - i) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sardara nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Sardara presso la Piazza Gramsci 1;
 - j) le informazioni sul responsabile per la protezione dei dati (RPD) del Comune di Sardara sono reperibili all'indirizzo web: <https://www.comune.sardara.su.it/it/responsabile-della-protezione-dei-dati-rpd-dpo/>
 - k) il soggetto responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Sardara; saranno altresì incaricati e autorizzati del trattamento dei dati, oltre alla ditta di cui alla precedente lettera c), gli addetti dell'Ufficio Personale dell'Ente e i membri della deputata Commissione selezionatrice.

Sardara, 24/10/2022



Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Barbara Cuccu

Allegato al Bando
(rif. Articolo 12, comma 3 del Bando)

Preferenze in caso di parità di punteggio
(art.5 DPR 487/1994 e art.10 Regolamento per l'accesso agli impieghi)

A parità di merito i titoli di preferenza sono, nell'ordine, i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratellivedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratellivedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratellivedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dall'età, nel senso che prevale il candidato più giovane d'età.