

Allegato A)



## COMUNE DI SARDARA

### **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI AREE/EDIFICI DI PROPRIETÀ O DISPONIBILITÀ DI PRIVATI E DI INTERESSE TURISTICO PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE, PER L'ISTITUZIONE DI UFFICI SEPARATI DI STATO CIVILE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E UNIONI CIVILI**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

**IN ESECUZIONE** della propria Determinazione n. 19 del 07.03.2023, reg. gen. n. 75, con la quale è stato approvato il presente avviso;

#### RENDE NOTO

Che è intenzione di questa Amministrazione Comunale istituire separati Uffici di Stato Civile da adibire alla funzione di celebrazione di matrimoni e unioni civili, ubicati in strutture di interesse turistico che si trovino all'interno del territorio comunale e pertanto

#### INVITA

i soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, titolari della disponibilità di immobili atti all'uso di cui sopra, che fossero interessati a costituirvi un Ufficio di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni, a far pervenire al Comune di Sardara apposita domanda, entro i termini e con le modalità di seguito indicate.

#### **Art. 1 - Modalità di presentazione delle domande**

1. Le domande, debitamente datate e sottoscritte, redatte secondo il modello allegato al presente avviso dovranno pervenire - unitamente alla documentazione richiesta - al Comune di Sardara **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 22 marzo 2023**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso: Ufficio Protocollo del Comune di Sardara, piazza Gramsci n. 1, 09030 Sardara, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 11.00-13.00);
- tramite PEC, esclusivamente da indirizzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo:  
affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it.

#### **Art. 2 - Documentazione**

1. La domanda di partecipazione dovrà contenere la dichiarazione del possesso dei requisiti del soggetto richiedente e dei requisiti inerenti all'immobile, unitamente a copia del documento di identità del sottoscrittore.
2. Il soggetto richiedente è tenuto a dichiarare la sussistenza di un idoneo titolo giuridico sull'immobile. Il titolo può consistere nella proprietà o nella titolarità di altro diritto reale. Possono presentare domanda anche soggetti non titolari di un diritto reale sull'immobile, purché ne abbiano la disponibilità giuridica in virtù di un atto (ad es. comodato, locazione ecc.), dal quale risulti espressamente la facoltà per il richiedente di subconcedere in comodato i locali per adibirli all'uso di cui al presente avviso.
3. La domanda deve contenere la Dichiarazione di possesso del titolo giuridico di cui al comma 2 per l'intera durata del contratto di comodato.

4. Alla domanda devono essere accluse:

- a) una planimetria dettagliata relativa agli spazi messi a disposizione per la celebrazione dei matrimoni;
- b) una relazione, corredata di adeguata documentazione fotografica dalle quali si evidenzino gli aspetti di cui all'art.3 del presente avviso.

5. La domanda di partecipazione deve inoltre contenere:

- a) la dichiarazione con cui il proprietario attesta la conformità edilizia/urbanistica dell'immobile e la conformità alle vigenti norme in materia di impiantistica, superamento delle barriere architettoniche, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, prevenzione incendi, in funzione della capienza massima che dovrà essere dichiarata nella domanda;
- b) la dichiarazione di compatibilità della destinazione d'uso ai fini urbanistici con l'oggetto del presente avviso;
- c) la dichiarazione con cui il proprietario si obbliga, in caso di accoglimento della domanda, a sottoscrivere atto di comodato d'uso gratuito per l'utilizzo dei locali da adibirsi ad Ufficio separato di Stato Civile.

### **Art. 3 - Requisiti inerenti all'immobile**

1. Sono individuati i seguenti requisiti, con riguardo agli immobili:

A) Le aree/fabbricati ritenuti idonei all'attività sono quelli di interesse turistico, purché presentino:

- a) una struttura, dei locali ed/o un contesto dell'area che possano garantire un particolare prestigio e rappresentanza rispetto alla funzione pubblica che dovrà essere effettuata;
- b) dimensioni e spazi che garantiscano un corretto svolgimento della cerimonia rispetto alle capienze indicate.

Tutte le strutture richiedenti dovranno comunque garantire, per tutta la durata del contratto, l'idoneità dei locali e potranno essere oggetto di sopralluogo al fine di valutare l'effettiva qualità degli stessi.

B) I locali interessati dalla funzione pubblica dovranno possedere:

- la conformità edilizia/urbanistica;
- la conformità alle vigenti norme in materia di impiantistica, superamento delle barriere architettoniche, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, prevenzione incendi, in funzione della capienza massima dichiarata nella domanda.

### **Art. 4 - Cause di esclusione**

1. Costituiscono causa di esclusione della domanda dalla procedura:

- a) il mancato rispetto del termine di cui all'art. 1, comma 1;
- b) l'insussistenza anche di uno solo dei requisiti oggettivi di cui al precedente art. 3.

### **Art. 5 - Procedura**

1. Le domande, pervenute entro il termine indicato all'art. 1, comma 1 del presente avviso, saranno valutate dal Responsabile del Settore Amministrativo, avvalendosi circa l'adeguatezza tecnica dei locali e il rispetto delle norme di cui al precedente art. 2, comma 5, lett. a) e b) del supporto del Responsabile del Settore Tecnico o di altro dipendente tecnico suo delegato.

2. Sulla base di quanto sopra, la Giunta Comunale delibererà in merito all'eventuale istituzione di uno o più Uffici separati di Stato Civile per la celebrazione dei matrimoni ai sensi di legge.

3. Il presente avviso è meramente esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Sardara che sarà libero di istituire o meno uno o più uffici separati di stato civile, senza che i partecipanti possano vantare diritti di sorta in virtù della partecipazione alla presente procedura.

### **Art. 6 - Durata**

1. L'eventuale istituzione dell'Ufficio di Stato Civile separato per la celebrazione dei matrimoni avrà durata di anni 3 (tre), eventualmente rinnovabili, a partire dalla stipula del contratto di comodato d'uso a favore del Comune di Sardara.

### **Art. 7 - Obblighi del comodante**

1. Sono posti a carico del comodante i seguenti obblighi:

- a) garantire il libero accesso dei cittadini alla sala/area ove è istituita la Casa Comunale durante le celebrazioni;
- b) garantire l'uso, nelle date e orari stabiliti dal Comune, dei beni mobili ed essere adeguatamente arredati ed attrezzati come di seguito indicato:
  - n. 1 tavolo di almeno mt 1,5, drappeggiato;
  - n. 1 poltroncina/sedia per l'ufficiale di stato civile;
  - n. 2 sedie/poltroncine per i nubendi;

- n. 2 sedie/poltroncine per i testimoni;
- idonee sedute per gli invitati.

Allestimenti ulteriori saranno oggetto di accordo tra il comodante ed i nubendi;

- c) effettuare la manutenzione, straordinaria e ordinaria, dell'immobile/area a propria cura e spese;
- d) garantire la disponibilità di un luogo al chiuso per celebrare la cerimonia in caso di condizioni atmosferiche avverse;
- e) garantire l'accessibilità alla cerimonia a persone diversamente abili;
- f) non consentire attività incongruenti o lesive del decoro durante la cerimonia;
- g) mettere a disposizione, senza oneri per l'Ente, i servizi a supporto per la realizzazione della cerimonia quali, a titolo esemplificativo, il parcheggio e i servizi igienici, energia elettrica, riscaldamento, acqua, etc.;
- h) qualora il comodante sia contattato direttamente, sarà sua cura indirizzare i privati interessati alla celebrazione all'Ufficio di Stato Civile del Comune, poiché la fissazione delle date dei matrimoni è prerogativa esclusiva di quest'ultimo;
- i) esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da eventi di ogni genere, anche di forza maggior, nonché derivante da azioni, omissioni di terzi e danni compiuti o verificatisi durante l'utilizzo dell'immobile ove si celebra il matrimonio.

#### **Art. 8 - Obblighi del Comune**

1. Sono posti a carico del Comune i seguenti obblighi:

- a) utilizzare il bene concesso in comodato con la dovuta diligenza ed al solo scopo della celebrazione dei matrimoni/unioni civili;
- b) restituire il bene, alla scadenza del termine convenuto, nello stato in cui è stato consegnato salvo il normale deterioramento in ragione dell'uso.

#### **Art. 9 - Gratuità del comodato d'uso**

1. Il Comune non corrisponderà alcun rimborso per l'uso dei locali in oggetto, intendendosi il comodato interamente gratuito. Inoltre il Comune non risponderà di eventuali danni a cose e persone verificatisi nei locali adibiti alla celebrazione dei matrimoni civili durante tutto il periodo del comodato. La tariffa dovuta dai fruitori sarà autonomamente stabilita dall'Ente ed introitata direttamente dal Comune.

#### **Art. 10 - Contatti**

1. Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e-mail, indicando un proprio recapito telefonico:

[affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it](mailto:affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it)

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati**

1. Ai termini del Regolamento UE 679/2016 "regolamento generale sulla protezione dei dati" si informa che:

- le finalità e le modalità di trattamento dei dati personali raccolti sono riferite al procedimento in oggetto;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'artt. 11 e 12 del Regolamento UE 679/2016;
- la raccolta e il trattamento dei dati personali costituiscono presupposto necessario per la partecipazione alla manifestazione d'interesse;
- il titolare del trattamento è il Sindaco, il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo.

Sardara, 07/03/2023



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott.ssa Barbara CUCCU