



## **COMUNE DI SARDARA**

Provincia del Sud Sardegna  
Settore Amministrativo

### **AVVISO PUBBLICO**

**PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, DA PARTE DI LIBRERIE AVENTI CODICE ATECO PRINCIPALE 47.61, PER LA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE A VALERE SUL FONDO EMERGENZA IMPRESE E ISTITUZIONI CULTURALI DI CUI ALL'ART. 183, COMMA 2, DEL D.L. N. 34/2020**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTO** il Decreto n. 550 del 01.09.2021 del Direttore Generale della Direzione Biblioteche e Diritto d'autore del Ministero della Cultura, recante "Decreto di approvazione dell'elenco beneficiari della misura prevista dal Decreto del Ministro della Cultura n. 191 del 24 maggio 2021 recante "Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria", dal quale risulta che la domanda di finanziamento avanzata dal Comune di Sardara è stata accolta con assegnazione di un contributo pari ad € 4.602,44;

**IN ESECUZIONE** della Determinazione del Settore Amministrativo n. 112 dell'08.10.2021, Reg. Gen. n. 371;

#### **RENDE NOTO**

##### **1. OGGETTO DELL'AVVISO**

Il Comune di Sardara intende individuare, con il presente invito, n. tre librerie con codice ATECO principale 47.61, localizzate prioritariamente nel territorio della Provincia del Sud Sardegna, e in seconda istanza localizzate nel territorio regionale, interessate alla fornitura di libri per la Biblioteca comunale, come previsto dal D.M. n. 414 del 18.06.2021 finalizzato al sostegno del libro e della filiera dell'editoria libraria.

Si precisa che la presente procedura non ha natura di proposta contrattuale, per cui il Comune di Sardara non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso.

##### **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono manifestare interesse a partecipare le librerie in possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice di cui al D. Lgs. n. 50/2016;
- di idoneità professionale (art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016);
- di assenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- con codice ATECO principale 47.61;

- aventi sede prioritariamente nel territorio della provincia del Sud Sardegna e in seconda istanza nel territorio regionale;

### **3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati dovranno presentare apposita manifestazione di interesse con esplicita dichiarazione di possesso di tutti i requisiti di partecipazione. Essi dovranno, altresì, assicurare la fornitura e la fatturazione elettronica dei libri ordinati entro massimo 20 giorni dalla ricezione dell'ordine. L'Ufficio è comunque disponibile alla eventuale riformulazione dell'ordine, qualora la libreria ravvisi che si sono richiesti titoli fuori catalogo o comunque non disponibili in tempi brevi.

La manifestazione di interesse va presentata entro il **termine perentorio delle ore 13:00 del 21 ottobre 2021** utilizzando i due modelli allegati al presente avviso, con le seguenti modalità:

- preferibilmente a mezzo PEC all'indirizzo [affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it](mailto:affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it) indicando nell'oggetto la dicitura: "Manifestazione di interesse fornitura di libri per la Biblioteca comunale";
- a mezzo raccomandata del servizio postale, indirizzata a COMUNE DI SARDARA - Ufficio Protocollo – Piazza Gramsci, n. 1, c.a.p. 09030, Sardara (SU), indicando sulla busta la dicitura "Manifestazione di interesse fornitura libri per la Biblioteca Comunale";
- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Sardara, sito in Piazza Gramsci, Sardara, aperto dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00.

Il recapito in tempo utile della manifestazione di interesse, nelle varie forme previste dal presente avviso, rimane a esclusivo rischio dell'operatore economico. Non fa fede la data di spedizione, ma la data di ricezione apposta dal Protocollo di questo Ente; nel caso di PEC, fa fede la data e l'ora di arrivo certificate dal sistema. Non saranno considerate le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine. La manifestazione di interesse dovrà essere presentata compilando l'apposito modello allegato al presente avviso, corredato da copia fotostatica (o scansione) del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione:

- le domande pervenute o presentate oltre i termini sopra indicati;
- le domande prive o carenti della documentazione richiesta;
- le domande prive di idonea sottoscrizione.

L'Ufficio procederà a stilare una graduatoria, secondo i seguenti criteri:

1. l'ubicazione della libreria (prioritariamente nel territorio provinciale, in seconda istanza nel territorio regionale);
2. la percentuale di sconto da applicare sul prezzo;
3. a parità di percentuale di sconto, la maggiore vicinanza territoriale tra il Comune in cui ha la sede legale la libreria e il paese di Sardara;
4. in caso di ulteriore parità, i tempi della fornitura più brevi.

Si procederà a effettuare gli acquisti presso le prime tre librerie in graduatoria.

### **4. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai soggetti interessati verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per gli adempimenti connessi alla procedura regolata dal presente Avviso, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., nonché del Regolamento (UE) 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione della fornitura, o comunque raccolti dall'Amministrazione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Sardara.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD – DPO) per il Comune di Sardara è la Dasein srl, attraverso il referente individuato nel Dott. Giovanni Maria Sanna, email: sanna.dpo@dasein.it

#### **5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo, Dott.ssa Barbara Cuccu, al quale potranno essere richieste informazioni e chiarimenti, Tel.070/934501

Mail: settore.affarigenerali@comune.sardara.vs.it - PEC: affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it

Sardara, 08/10/2021



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott.ssa Barbara Cuccu