



COMUNE DI SARDARA

Provincia del Sud Sardegna
Settore Amministrativo

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO DI INSERIMENTO E REINSERIMENTO LAVORATIVO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 22.06.2022 avente ad oggetto "Attivazione tirocinio di inserimento e reinserimento lavorativo. Indirizzi al Responsabili del Settore Amministrativo";

IN ESECUZIONE della propria Determinazione n. 65 del 22.06.2022, Reg. Gen. n. 277;

RENDE NOTO

che è indetto **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO DI INSERIMENTO E REINSERIMENTO LAVORATIVO PRESSO IL COMUNE DI SARDARA**

Il Comune ha scelto di avvalersi del soggetto promotore ASPAL (Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro).

1. REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a)** Possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- b)** Possesso di uno dei seguenti titoli di studio, previsti dal vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, quale titolo per la Cat. D:
 - Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati;
 - Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento antecedente al D.M. 509/99 (c.d. vecchio ordinamento) ovvero laurea di II Livello (c.d. laurea specialistica o magistrale) in Ingegneria civile o Ingegneria edile o titoli equipollenti;
 - Laurea specialistica appartenente alla Classe 4/S - Architettura e ingegneria edile; o altro titolo universitario che dia titolo alla Iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli Architetti, sezione A, Architettura;
 - Diploma universitario di assistente sociale o Laurea Triennale in Servizio Sociale (classe L– 6 ora L - 39) o Laurea Specialistica - Classe 57/S (programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali) o Laurea Magistrale Classe 87 - Servizio Sociale e Politiche Sociali o Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del DPR n. 14/87 oppure Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica/Magistrale (LSLM) in Pedagogia, Scienze dell'Educazione, Sociologia, Psicologia, Programmazione e gestione delle politiche e servizi sociali e/o lauree triennali o specialistiche o magistrali equipollenti del nuovo ordinamento;
- c)** essere in stato di disoccupazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 150/2015;
- d)** **residenza nel Comune di Sardara.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la partecipazione al presente avviso.

2. DURATA DEL TIROCINIO

Il tirocinio avrà durata di 6 (sei) mesi, eventualmente prorogabile di altri (6) sei mesi a insindacabile giudizio dell'amministrazione, sussistendone i presupposti.

L'orario settimanale di svolgimento del tirocinio è di 30 (trenta) ore da svolgersi durante l'orario di lavoro del personale dipendente del Comune.

3. INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE

Al tirocinante sarà corrisposta dal Comune di Sardara un'indennità mensile di partecipazione di Euro 400,00 (quattrocento/00), erogata subordinatamente alla frequenza.

Il Comune garantirà inoltre al tirocinante la copertura assicurativa INAIL.

Sarà, invece, onere dell'ASPAL assicurare il tirocinante per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso deve essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 13.00 del 4 luglio 2022** e può essere presentata secondo le seguenti modalità:

a) mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente (dal Lunedì al Venerdì dalle 11,00 alle 13,00);

b) mediante posta elettronica certificata all'indirizzo affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

La busta contenente la domanda di ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, o quale oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, l'indicazione "**CONTIENE DOMANDA SELEZIONE N. 1 TIROCINIO**".

A corredo della domanda i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- copia fotostatica fronte/retro di documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- curriculum vitae datato e sottoscritto;

Non è sanabile e determina, pertanto, l'esclusione dalla selezione:

- la domanda pervenuta fuori termine;
- la mancata indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), laddove non rinvenibili implicitamente nella documentazione allegata;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

5. PROCEDURA SELETTIVA

Scaduto il termine per la presentazione delle domande e verificata la regolarità delle medesime, ai candidati verrà assegnato un punteggio di massimo 25 punti così determinato:

1) Valutazione titolo di studio (massimo punti 15)

Votazione di Laurea	Punteggio attribuito
< 70/110	3
tra 71/110 e 99/110	7
tra 100/110 e 109/110	10
110/110 o 110/110 e lode	15

2) Valutazione colloquio motivazionale (massimo punti 10)

Sarà effettuato un colloquio volto ad accertare la motivazione del candidato ad affrontare il percorso formativo per il quale è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di punti 10.

Alla valutazione provvederà un seggio costituito dal Responsabile del Settore Amministrativo e da altri due dipendenti comunali.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione in risposta al presente avviso dovranno presentarsi il giorno martedì 5 luglio alle ore 10.00 presso la Sala Consiliare sita nella Villa Diana (accesso da Via Umberto) per l'effettuazione del colloquio. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti allo svolgimento del tirocinio. La presente costituisce notifica a tutti gli effetti della data del colloquio, pertanto **non sarà effettuata alcuna comunicazione personale.**

Il punteggio finale che determinerà la posizione in graduatoria sarà dato dalla somma tra:

- Il punteggio attribuito al titolo di studio;
- Il punteggio attribuito al colloquio.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più anziano d'età.

6. AVVIO DEL TIROCINIO

Una volta stilata la graduatoria finale, i tirocinanti saranno interpellati, seguendo la posizione nella medesima, per l'avvio del progetto e dovranno a tal fine prestare la massima collaborazione per le procedure da effettuarsi presso l'ASPAL al fine di concludere in tempi brevi l'attivazione del tirocinio.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

Ai sensi della L. 69/2009, del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.lgs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "Amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura selettiva e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti.

8. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Settore Amministrativo di questo Comune è a disposizione per ogni eventuale chiarimento - Responsabile del procedimento: Dott.ssa Barbara Cuccu - tel.070/93450240

Mail: settore.affarigenerali@comune.sardara.vs.it - PEC: affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it

9. DISPOSIZIONI FINALI

Per gli aspetti non specificati nel presente avviso sarà data applicazione al Regolamento per l'attivazione dei progetti di tirocinio d'inserimento e reinserimento lavorativo promossi dall'ASPAL, approvato con determinazione dirigenziale n. 1838/ASPAL del 09.10.2018.

Il Comune non procederà all'avvio del tirocinio in caso di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il candidato selezionato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Sardara, 22/06/2022



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Barbara Cuccu