COMUNE DI SARDARA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

C.F. 82000170926 Piazza Gramsci, 1 – 09030 – SARDARA (SU) P.IVA 00570460923
Tel. 070/934501 --- Fax 070/9386111 --- e-mail: settore.affarigenerali@comune.sardara.vs.it --- affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it

Settore Polizia Locale, Urbana e Rurale - Sede in Via Vittorio Emanuele III, 27 - Resp. Settore Comandante Walter Tuveri
Tel. 070/9387559 --- Fax 070/9387534 --- e-mail: - polizia.municipale@comune.sardara.vs.it

Prot. n.

Sardara, 23.08.2022

BANDO PUBBLICO DI GARA

Oggetto: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLE AREE COMUNALI UBICATE IN LOC. TERME DA DESTINARE A SOSTA A PAGAMENTO DEI VEICOLI, SENZA CUSTODIA, DAL 17 AL 19 SETTEMBRE 2022 – FESTA S.M. ACQUAS. - PUBBLICO INCANTO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

in esecuzione della Determinazione propria n. 33 del 23.08.2022, con il presente bando pubblico

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende affidare in concessione le aree comunali ubicate in località Terme Santa Maria Acquas da destinare ad aree di sosta a pagamento, senza custodia, nei giorni 17,18 e 19 settembre 2022 in occasione della Festa di Santa Mariaquas procedura di evidenza pubblica.

IL PUBBLICO INCANTO AVRÀ LUOGO IL GIORNO 2 settembre 2022 ALLE ORE 10:00

presso l'Ufficio Polizia Locale, al piano terra della Casa Comunale sita nella Via Vittorio Emanuele, 27.

E OFFERTE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LE ORE 13:00 DEL GIORNO 1° settembre 2022

Eventuali variazioni delle predette date, come pure ogni avviso e/o comunicazione relativi alla procedura, verranno pubblicizzati tramite l'Albo Pretorio Comunale e il sito istituzionale dell'Ente, nonché comunicati ai concorrenti con le modalità di cui all'articolo 3.

Seguono le informazioni relative alla procedura di affidamento.

ART. 1. PREMESSE E DATI DELL'ENTE

1. In esecuzione della Determinazione a contrarre sopra citata, questa Amministrazione intende procedere all'affidamento di cui all'oggetto tramite procedura di evidenza pubblica - pubblico incanto, ai sensi degli artt. 63 e seguenti del R.D. 827 del 23.05.1924, con aggiudicazione alla migliore offerta economica, al rialzo.

2. La procedura di affidamento sarà svolta con tradizionale sistema di presentazione cartacea delle offerte e apertura in seduta pubblica.

3. I dati dell'Ente affidatario sono i seguenti:

COMUNE DI SARDARA - Piazza Gramsci 1 - 09030 Sardara (SU)

C.F. 82000170926 - P.IVA 00570460923

Codice Univoco Ufficio Fatt. Elettr.: NPN6H9

Telefono: 070.9387559 - Fax: 070.9387534

PEC: affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it

Sito internet istituzionale: http://www.comune.sardara.vs.it/

Responsabile del procedimento (RUP): Com.te Walter Tuveri

ART. 2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

1. Oggetto: " CONCESSIONE DELLE AREE COMUNALI UBICATE IN LOC. TERME DA DESTINARE A SOSTA A PAGAMENTO DEI VEICOLI, SENZA CUSTODIA, DAL 17 AL 19 SETTEMBRE 2022 – FESTA S.M. ACQUAS"

2. Ubicazione: Sardara (SU), località Terme.

3. Durata dell'affidamento: giorni 3 (17, 18 e 19 settembre 2022)

4. Importo del corrispettivo a base d'asta: € 5.000,00 (EURO CINQUEMILA/00), oltre IVA.

5. Descrizione degli immobili: Le aree da affidare in concessione sono situate nell'area termale, la prima in adiacenza alla S.P. Sardara-Pabillonis, la seconda compresa tra la viabilità campestre di accesso alla località Strovina e la terza nei pressi del lavatoio, di superficie complessiva di circa 2,5 ettari, e sono descritte negli allegati al presente avviso.

6. Oneri del concessionario: L'affidamento implica, da parte del concessionario, l'assunzione dei seguenti oneri

- *Gestione delle aree dal 17 al 19 settembre 2022 per la sosta dei veicoli a pagamento senza custodia*
- *Riscossione della Tariffa € 3,00 giornaliere dando atto che la stessa consente la sosta per l'intera giornata;*
- **ORARIO DI ATTIVITA':**
- *Sabato 17 dalle ore 17,00 alle ore 22,00;*
- *Domenica 18 e lunedì 19 dalle ore 9,00 alle ore 21,00*
- *Versamento del Canone a favore del Comune di € 5000,00 con offerte in rialzo, di cui il 20% alla data di perfezionamento del contratto e la restante quota dell'80% entro il 23.09.2022 ;*
- *Tutti gli oneri necessari, sono a carico dell'affidatario, per la funzionalità del parcheggio quali predisposizione degli stalli di sosta, personale e materiale per la riscossione, mettere a disposizione degli utenti bagni chimici, distribuzione ai residenti di esenzione della tariffa nei parcheggi "B" e "C";*
- *Sorveglianza degli accessi alla festa;*
- *Pulizia e custodia dei servizi igienici;*
- *Pulizia area termale durante la festa*

ART. 3. DOCUMENTAZIONE E COMUNICAZIONI

1. I documenti di gara, allegati del presente Bando e approvati con la Determinazione di indizione di gara citata in premessa, sono di seguito elencati e disponibili in formato digitale presso il sito internet del Comune di Sardara, sezione "Amministrazione trasparente" >> "Bandi di gara e contratti" >> "Bando CONCESSIONE DELLE AREE COMUNALI UBICATE IN LOC. TERME DA DESTINARE A SOSTA A PAGAMENTO DEI VEICOLI, SENZA CUSTODIA, DAL 17 AL 19 SETTEMBRE 2022 – FESTA S.M. ACQUAS", link diretto:

http://www.comune.sardara.su.it/it/trasparenza/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/#

All. 1: *planimetria delle aree interessate dalla concessione (parcheggio "A" – "B" – "C")*

All. 2: Istanza di partecipazione e dichiarazione requisiti

All. 3: Dichiarazione individuale

All. 4: Patto di integrità

All. 5: Codice di comportamento

All. 6: Offerta economica

2. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune e i concorrenti dovranno essere eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, tramite l'indirizzo PEC dell'Ente indicato all'art. 1 e gli indirizzi PEC degli operatori economici, e formulate esclusivamente in lingua italiana.

3. Le richieste di chiarimenti potranno pervenire, esclusivamente via PEC, all'indirizzo elettronico dell'Ente indicato all'art. 1, entro il giorno 31.08.2022, ore 13:00. L'Ente declina ogni responsabilità per il tardivo ricevimento di comunicazioni effettuate con altra forma e non garantisce risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

4. In caso di raggruppamenti di operatori, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al capogruppo si intende validamente resa a tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.

ART. 4. CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI AFFIDAMENTO

1. Ai fini dell'ammissibilità dell'offerta è necessario che il concorrente si rechi sui luoghi interessati dall'affidamento e prenda conoscenza dello stato di fatto delle strutture e delle aree da affidare in concessione e di tutte le condizioni locali. Di tale sopralluogo e conoscenza il concorrente dichiara autonomamente in sede di istanza di partecipazione, senza necessità di verbale rilasciato dal Comune, come segue.

2. Il concorrente dichiara, tramite la modulistica allegata, di aver preso esatta conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possano incidere sul futuro contratto di concessione, e di accettare espressamente, a norma degli artt. 1341 e 1342 del C.C., tutte le disposizioni contenute nel presente bando e relativi allegati.

3. La presentazione dell'offerta implica, da parte del concorrente, la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, della conformazione dei luoghi interessati e di tutte le condizioni locali che possono influire sugli aspetti economici e più in generale di tutte le circostanze che possono incidere sul giudizio del concorrente circa la convenienza di assumere la concessione sulla base del corrispettivo offerto.

4. La valutazione delle condizioni operative, dell'organizzazione e logistica necessaria ai fini delle attività da svolgersi, è rimessa all'offerente.

5. Il concorrente -e quindi il futuro concessionario-, fin dalla presentazione dell'offerta, rinuncia a ogni rivalsa per caso fortuito, compreso l'aumento dei costi per l'applicazione di imposte, tasse e contributi o comunque per qualsiasi circostanza sfavorevole possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.

ART. 5 REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nonché associazioni, fondazioni, ecc., anche senza scopo di lucro, anche in raggruppamento temporaneo, che perseguono come finalità statutarie attività di gestione bar/ristorazione/intrattenimento e/o di attività ludico/sportive ecc., in possesso dei requisiti essenziali stabiliti nel presente bando e nei documenti allegati.

2. I requisiti richiesti, come dettagliati nel modello all. 5, che devono essere espressamente dichiarati nell'istanza, sono i seguenti:

di ordine generale:

- inesistenza delle cause di esclusione alla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché assenza di ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici;

- non avere situazioni debitorie o morosità in corso nei confronti del Comune di Sardara;

- non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Sardara da meno di tre anni e che, negli ultimi tre anni di

servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;

di idoneità morale e professionale:

- requisiti di onorabilità per l'esercizio di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 (per rif. vedasi modello D-1 SUAPE);

- requisiti per l'esercizio delle attività disciplinate dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. 773/1931 e ss.mm.ii., artt. 11, 12, 92 e 131 (per rif. vedasi modello D-4 SUAPE);

- requisiti professionali per l'esercizio di attività di commercio alimentare e somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71, co. 6, del D.Lgs. 59/2010 (per rif. vedasi modello D-2 SUAPE);

- iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale coerente con le attività da svolgersi (non richiesto per associazioni/fondazioni senza scopo di lucro).

3. Ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. m, del D.Lgs. 50/2016, verranno esclusi dalla successiva fase di gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

ART. 6 TERMINE, VALIDITÀ E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. I soggetti interessati alla presente procedura dovranno far pervenire, entro il termine indicato in evidenza alla prima pagina del presente bando, la propria istanza (all. 5), e relativi allegati (all. 6, 7, 8 e 9), completi delle dichiarazioni ivi previste, tramite:

- o consegna a mano, presso l'Ufficio protocollo dell'Ente, sito in Sardara (SU), Piazza Gramsci 1, CAP 09030;

- o raccomandata a/r, al medesimo indirizzo.

2. Il recapito delle istanze tramite spedizione postale, corriere, ecc., rimane ad esclusivo rischio del mittente.

3. Le istanze dovranno recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura, necessaria ai fini del corretto riconoscimento delle istanze pervenute:

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DELLE AREE COMUNALI UBICATE IN LOC. TERME DA DESTINARE A SOSTA A PAGAMENTO DEI VEICOLI, SENZA CUSTODIA, DAL 17 AL 19 SETTEMBRE 2022 – FESTA S.M. ACQUAS - OFFERTA

4. Il concorrente, nell'aderire alla presente procedura, dovrà produrre la seguente documentazione:

- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE alla procedura di affidamento e DICHIARAZIONI, secondo modello allegato (all. 5) o con i medesimi contenuti;

- eventuali DICHIARAZIONI aggiuntive (all. 3);

- PATTO DI INTEGRITÀ (all. 4) sottoscritto per accettazione;

- CODICE DI COMPORTAMENTO (all. 5) sottoscritto per accettazione;

- eventuale ULTERIORE DOCUMENTAZIONE da produrre in casi specifici (p.es. procure, dichiarazioni varie, ecc.);

- copia fotostatica di DOCUMENTO D'IDENTITÀ, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i la/e dichiarazione/i;

- OFFERTA ECONOMICA (all. 6).

5. L'ISTANZA e le DICHIARAZIONI prodotte, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo i modelli allegati o con identici contenuti, in lingua italiana, devono, a pena di esclusione, essere sottoscritte dagli interessati e corredate dalla copia di un documento di riconoscimento del/dei dichiarante/i, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni.

6. L'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere formulata secondo modello allegato (all. 6), con apposizione di marca da bollo da € 16,00, e, a pena di esclusione, dovrà essere firmata dal legale rappresentante del concorrente o altra persona abilitata (procuratore, ecc.). Sono vietate, a pena di esclusione, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e le offerte in ribasso.

7. Il concorrente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza fissata per il ricevimento delle offerte, nel quale periodo ha valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C.. L'Ente può chiedere al concorrente il differimento di detto termine.

ART. 7. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

1. L'aggiudicatario, ai fini della stipula del contratto, dovrà presentare una cauzione pari a € 5.000,00, tramite, alternativamente, polizza fideuissoria, bonifico bancario o assegno circolare intestato al Comune di Sardara, che potrà avvalersene in caso di risoluzione del contratto in danno, di mancata corresponsione di eventuali penali comminate, di mancata osservanza di regolamenti o di disposizioni da parte degli Uffici competenti, ecc.

2. In caso di escussione -parziale o totale- della cauzione in conformità alla disciplina contrattuale, questa dovrà essere reintegrata da concessionario all'importo iniziale entro i termini stabiliti dal contratto, pena l'applicazione delle penali previste.

3. L'aggiudicatario dovrà inoltre essere in possesso di apposita polizza/e di assicurazione per la RCT/RCO, da esibire al Comune prima dell'inizio dell'attività di concessione;

4. La mancata presentazione o validità e/o la non conformità delle coperture assicurative richieste non consentono di procedere alla stipula del contratto per fatto e colpa dell'aggiudicatario.

5. Le coperture assicurative dovranno essere mantenute valide ed efficaci per tutta la durata della concessione, pena la risoluzione del contratto.

6. I massimali assicurati non costituiscono limitazioni delle responsabilità del concessionario né nei confronti dell'Amministrazione Comunale né nei confronti dei terzi danneggiati.

ART. 8 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'affidamento in concessione sarà effettuato mediante procedura di evidenza pubblica - pubblico incanto, ai sensi degli artt. 63 e seguenti del R.D. 827 del 23.05.1924, con aggiudicazione alla migliore offerta economica, al rialzo.

2. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida. Per contro, l'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

3. In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924, con licitazione tra tali soli concorrenti, se presenti, a offerte segrete, da verbalizzare e controfirmare dalla commissione di gara. Ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione tramite estrazione a sorte, in seduta pubblica.

ART. 9 OPERAZIONI DI GARA E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

1. Alle procedure di verifica della documentazione amministrativa e dei requisiti provvederà il Responsabile del procedimento, che, in caso di necessità in sede di valutazioni dei requisiti, potrà avvalersi di un seggio di gara nominato ad hoc.

2. Nella fase di esame delle istanze pervenute, se necessario, sarà applicata la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, co. 9, del D.Lgs. 50/2016, tramite comunicazioni via PEC.

3. Le carenze, mancanze, incompletezze, irregolarità essenziali della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di cui al comma precedente.

4. In tal caso l'Ente assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

5. In caso di incompletezze essenziali dell'offerta economica -quali mancata indicazione del soggetto offerente, mancata sottoscrizione, busta non adeguatamente sigillata, mancata indicazione del rialzo, incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta- il concorrente sarà inevitabilmente escluso.

6. L'operatore economico che avrà prodotto l'offerta percentualmente più alta rispetto all'importo posto a base d'asta sarà dichiarato aggiudicatario provvisorio.

7. La seduta di gara sarà verbalizzata secondo legge.

8. L'Ufficio procederà alla verifica dei requisiti richiesti dal presente bando e dichiarati dai concorrenti, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e, se ritenuto, del secondo classificato e/o di ulteriori concorrenti. All'esito degli accertamenti, con provvedimento del Responsabile del Settore, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

9. Nel caso in cui si rendesse necessario l'immediato avvio dell'attività stagionale del Parco, potrà essere disposta la consegna delle aree e strutture sotto le riserve di legge, nelle more della completa verifica dei requisiti, previa costituzione della cauzione di cui al precedente articolo 7, versamento del corrispettivo di concessione e presentazione dei documenti richiesti dall'Ufficio.

10. L'aggiudicatario, ai fini della stipula del contratto di concessione e pena la decadenza dell'aggiudicazione, dovrà presentare, entro i termini stabiliti dall'Ufficio, i documenti richiesti, ed in particolare:

- quietanza del versamento presso la Tesoreria comunale del corrispettivo di concessione offerto;

- cauzione di cui al precedente articolo 7;

- polizza/e assicurativa/e di cui al precedente articolo 7;

- Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di cui all'art. 3 del capitolato d'oneri;

- marche da bollo nel numero indicato;

- quant'altro ritenuto necessario dall'Ufficio.

11. In caso di inadempienza a quanto sopra prescritto, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e si riserva l'insindacabile facoltà di procedere a nuova aggiudicazione mediante scorrimento della graduatoria.

10. CONTRATTO, MODALITÀ DI PAGAMENTO, PENALI

1. Il contratto con l'aggiudicatario sarà perfezionato mediante corrispondenza consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata.

2. Faranno parte integrante e sostanziale del contratto, pur se non materialmente allegati, i seguenti documenti.

a) il presente bando di gara;

b) *planimetria delle aree interessate dalla concessione (parcheggio "A" – "B" – "C")* (all. 2);

e) la polizza assicurativa di cui all'art. 7;

f) il "Patto di integrità" (all. 4);

g) il "Codice di comportamento" (all. 5).

3. I documenti elencati al precedente comma possono anche non essere materialmente allegati, purché conservati agli atti dell'Ufficio Comunale e controfirmati dal contraente.

4. Tutte le spese relative al contratto sono a carico del concessionario, così come sono ad esclusivo suo carico tutte le spese, tasse e imposte inerenti le attività da svolgersi ed ogni altro eventuale onere connesso.

ART. 11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 è il dipendente comunale ing. Mario Pittaluga, nominato con la Determinazione di indizione della procedura di gara.

2. Eventuali indicazioni e chiarimenti in merito al presente avviso potranno essere richiesti ai contatti indicati in premessa e al n. tel. (diretto) 070 9387559.

ART. 12. DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva di sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente procedimento senza che gli interessati possano avanzare pretesa alcuna. È in ogni caso facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione della gara in caso di sopravvenute ragioni di interesse pubblico, o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

2. Resta chiarito ed inteso che:

- il recapito del plico -nel quale dovrà essere sempre specificato, in modo completo e leggibile il nome e l'indirizzo del concorrente, compreso l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)- rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

- all'atto della presentazione dell'offerta, nel plico e nella documentazione interna, i concorrenti dovranno indicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) alla quale saranno trasmesse tutte le informazioni relative alla procedura di gara;

- tanto l'istanza quanto i documenti ad essa allegati dovranno essere redatti in lingua italiana;

- tutte le dichiarazioni, previste dal presente bando a cura del legale rappresentante del concorrente, possono essere sottoscritte da procuratori, a condizione che la documentazione presentata contenga le relative procure in copia conforme, da consegnare/esibire in originale a richiesta dell'Ufficio;

- i concorrenti non potranno richiedere compensi o rimborsi per la presentazione delle offerte, restando a loro carico ogni spesa relativa.

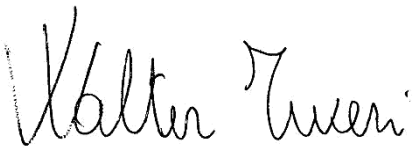
2. Ogni comunicazione afferente al presente procedimento sarà resa mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC da indicarsi nel plico e nell'istanza.

3. Il concorrente si obbliga, fin dal momento della partecipazione alla procedura, al rispetto di quanto previsto dal "Patto di integrità" (all. 4) e dal "Codice di comportamento" (all. 5).

4. I dati personali forniti dai soggetti interessati verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per gli adempimenti connessi al procedimento, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., nonché del Regolamento (UE) 2016/679.

5. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale, sul sito istituzionale dell'Ente http://www.comune.sardara.vs.it , nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", nonché sul sito della Regione Sardegna, sezione "Atti soggetti esterni", così come pure, al termine della procedura, i risultati della stessa.

Sardara, 23.08.2022

Il Responsabile del Settore Polizia Locale

Com.te Walter Tuveri