



UFFICIO DI PIANO

PLUS 2016

Distretto socio-sanitario di Guspini

Bando di partecipazione al “Corso di formazione per Amministratore di Sostegno” finalizzato alla costituzione del “Registro Distrettuale degli Amministratori di Sostegno”

ART.1

L'Amministrazione Comunale di Guspini in qualità di gestore, per l'annualità 2016, del Plus del Distretto socio-sanitario di Guspini, in collaborazione con il Tribunale Ordinario di Cagliari organizza un corso di formazione per Amministratori di Sostegno (AdS) nell'ambito del Progetto Operativo “RD Ads – Registro degli Amministratori di sostegno” inserito nel PLUS triennio 2013-2015 finalizzato alla costituzione di un Registro Distrettuale degli Amministratori di Sostegno tra i cui iscritti il Giudice Tutelare possa individuare soggetti idonei a ricoprire l'incarico di Amministratore di sostegno nei casi di indisponibilità dei familiari indicati nel Codice Civile.

L'amministrazione di sostegno introdotta con L. 6/2004 rappresenta insieme agli istituti della tutela, e curatela, l'istituto giuridico di volontaria giurisdizione finalizzata alla protezione delle persone che, per effetto di un'infermità o di una menomazione fisica o psichica, si trovano nell'impossibilità, anche parziale o temporanea, di dover provvedere ai propri interessi.

La L. n. 6/2004 pone al centro degli interventi giuridici la tutela della persona in tutte le sue componenti, cercando di conservare in capo al beneficiario *“la capacità di agire per tutti gli atti che non richiedono la rappresentanza esclusiva o l'assistenza necessaria dell'amministratore di sostegno”* (art. 409 c.c.).

La richiesta per l'AdS deve essere presentata al Giudice Tutelare del Tribunale Civile competente che provvederà alla sua individuazione e nomina scegliendolo in via primaria, come indicato dalla Legge, tra i familiari, *“con esclusivo riguardo agli interessi e alla cura della persona del beneficiario”* (art. 408 c.c.).

La Legge in esame prevede inoltre che, ove non sia possibile individuare un AdS tra i familiari, *“il Giudice Tutelare può chiamare all'incarico di amministratore di sostegno anche altra persona idonea”* (art. 408 c.c.).

L'amministratore di sostegno è nominato, con decreto, dal giudice tutelare, su richiesta dello stesso soggetto interessato, c.d. “beneficiario”, oppure da uno dei soggetti di cui all'art. 417 c.c.

Nel provvedimento di nomina il giudice tutelare deve indicare quali atti l'amministratore di sostegno può compiere in nome e per conto del beneficiario e quali quest'ultimo può compiere soltanto con l'assistenza dell'amministratore di sostegno, che nel suo operato deve tenere conto delle aspirazioni e dei bisogni del beneficiario.

L'incarico dura dieci anni, ma può essere rinnovato, previa rinuncia o richiesta di revoca dello stesso interessato.

L'attività degli Amministratori di sostegno è svolta a titolo personale, spontaneo e gratuito.

ART. 2

Il percorso formativo rivolto a **40 persone** ha l'obiettivo di istituire un Registro Distrettuale costituito da figure con una adeguata preparazione sugli aspetti giuridici, economici, relazionali e procedurali relativi all'istituto dell'AdS.

ART. 3

Il percorso formativo, finalizzato all'iscrizione al Registro Distrettuale degli AdS è rivolto a tutti coloro in possesso dei seguenti **REQUISITI**:

1. maggiore età;

2. residenza in uno dei Comuni del Distretto sociosanitario di Guspini: Arbus, Gonnosfanadiga, Guspini, Pabillonis, San Gavino M.le, Sardara, Villacidro;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. essere persona di ineccepibile condotta ai sensi dell'art 348, quarto comma, cod. civ.;
5. assenza di precedenti penali o pendenze penali;
6. possesso di diploma di scuola media superiore o laurea;
7. esperienza nella gestione delle misure di protezione (tutela, curatela, amministrazione di sostegno), che hanno esperienza di volontariato, quelle che ritengono di avere la propensione al sostegno dei soggetti in stato di fragilità e la cui motivazione verrà valutata dalla commissione istituita allo scopo;
8. superamento delle prove selettive successivamente meglio descritte all'ART. 7.

I requisiti di cui ai punti dal n. 1 al n. 7 sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alle prove selettive; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 4

Il corso, della durata di n. 21 ore, si svolgerà presso l'Aula Consigliare del Comune di Guspini in giorni e orari che verranno definiti a conclusione delle operazioni selettive.

Il percorso formativo si articolerà in giornate seminariali, nelle quali verranno approfonditi le aree tematiche relative all'Istituto dell'AdS e riconducibili a due moduli:

- Modulo Giuridico – legislativo
- Modulo socio - assistenziale

Il programma dettagliato del corso verrà comunicato ai candidati che hanno superato le prove selettive.

La partecipazione al corso è completamente gratuita.

La frequenza è obbligatoria e al termine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

ART. 5

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, consegnata a mano, per posta o via PEC, dovrà pervenire presso l'Ufficio di Piano del Comune di Guspini in via Don Minzioni, **entro il 14 ottobre 2016.**

Per la compilazione delle domande dovrà essere utilizzato esclusivamente il modulo di domanda (allegato A) predisposto dall'Ufficio di Piano.

Qualora si consegna la domanda a mano o per posta, sulla busta dovrà essere riportata in carattere stampatello e ben visibile la dicitura "BANDO DI AMMISSIONE ALLA FREQUENZA DEL CORSO DI FORMAZIONE PER AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO – PLUS 2016 DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI GUSPINI"

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, fotocopia in carta semplice di un documento di identità del candidato in corso di validità alla data di scadenza del Bando.

Il fac-simile della domanda è disponibile:

- presso l'Ufficio di Piano del PLUS del Distretto socio-sanitario di Guspini negli orari di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e il martedì dalle 16.30 alle 17.30) sito presso i Servizi Sociali del Comune di Guspini in Via Torino negli orari di apertura al pubblico;
- presso gli uffici dei Servizi Sociali di ciascun Comune del Distretto di Guspini negli orari di apertura al pubblico;
- nel sito istituzionale del Comune di Guspini (www.comune.guspini.vs.it).

ART. 6

Presso l'Ufficio di Piano PLUS del Distretto sociosanitario di Guspini è istituita una Commissione di Valutazione, incaricata:



COMUNE DI GUSPINI
PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO
 Via Don Minzioni, 10
 09036 GUSPINI (VS)
 Centralino: 070/97601
www.comune.guspini.vs.it
protocollo@pec.comune.guspini.vs.it

SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE
 Tel. 070/9760304
settore.sociale@comune.guspini.vs.it
UFFICIO DI PIANO
 Tel. 070/9760-309/304
ufficiodipiano@comune.guspini.vs.it

Responsabile del Servizio/Coordinatore
 Ass. Soc. Dr.ssa Manunza Elisabetta
elisabetta.manunza@comune.guspini.vs.it
 Istruttore Direttivo
 Ass. Soc. Dr.ssa Tuveri Pamela
pamela.tuveri@comune.guspini.vs.it

1. dell'istruttoria delle istanze di partecipazione di partecipazione al corso formativo;
2. per le prove selettive;
3. dell'ammissione dei candidati;
4. della redazione del Registro Distrettuale degli A.d.S;
5. del monitoraggio progettuale.

La Commissione di valutazione, presieduta dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano PLUS del Distretto socio - sanitario di Guspini, è composta dal Coordinatore stesso, dall'Assistente Sociale dell'Ufficio di Piano e da un'Assistente Sociale di uno dei 7 Comuni afferenti al Distretto socio sanitario di Guspini.

ART. 7

L'elenco degli ammessi alle procedure selettive sarà pubblicato il giorno sul sito istituzionale del Comune di Guspini (www.comune.guspini.vs.it).

La selezione verrà condotta mediante:

1. Colloquio motivazionale;
2. Colloquio conclusivo del percorso formativo.

I giorni e gli orari dei colloqui verranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Guspini (www.comune.guspini.vs.it) e all'indirizzo PEC che ciascun candidato dovrà obbligatoriamente indicare nella domanda. Ai colloqui i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità.

ART. 8

Successivamente al colloquio motivazionale sarà stilato dalla Commissione di Valutazione l'elenco degli ammessi al percorso formativo.

Detto elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Guspini (www.comune.guspini.vs.it) e all'indirizzo PEC che ciascun candidato dovrà obbligatoriamente indicare nella domanda.

ART. 9

L'iscrizione al Registro Distrettuale degli Amministratori di sostegno è subordinata al positivo superamento delle prove selettive. Ai partecipanti sarà data comunicazione dell'esito delle prove all'indirizzo PEC che ciascun candidato dovrà obbligatoriamente indicare nella domanda.

Il Registro Distrettuale degli Amministratori di sostegno sarà messo a disposizione del Giudice Tutelare.

ART. 10

La cancellazione dal Registro Distrettuale avviene su richiesta dell'interessato o a seguito della valutazione motivata della Commissione di Valutazione nel caso in cui si accerti che sono venuti meno i requisiti fondamentali per la permanenza.

ART. 11

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio di Piano del PLUS, e trattati per la finalità di avvio e gestione del Progetto Operativo "RD Ads – Registro Distrettuale degli Amministratori di Sostegno"

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio di Piano del PLUS del Comune di Guspini ai seguenti recapiti telefonici 070/9760-309/304.

*Il Responsabile del Servizio
Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Ass. Soc. Dr.ssa Elisabetta Manunza*