



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

Deu, tui, nosu: po sa bidde nosta

SETTORE e Area di Intervento:

Educazione e Promozione culturale – 02 minori

OBIETTIVI DEL PROGETTO**OBIETTIVO GENERALE**

Il fine del progetto è quello di valorizzare il patrimonio culturale del Comune di Sardara e tutelare congiuntamente le aree ad alto significato turistico-ambientale.

Si intende prioritariamente promuovere fattori positivi di crescita e di sviluppo personali e collettivi volti a sostenere il cammino educativo-culturale, di maturazione di valori civili ed etici, di sviluppo di abilità e competenze dei volontari e dell'intera comunità con particolare riferimento ai minori e alle loro famiglie. L'obiettivo generale è rivolto all'intera comunità chiamata, anche attraverso il supporto dei volontari del servizio civile a riappropriarsi delle proprie specificità culturali, linguistiche, identitarie e ambientali, a proporsi come comunità accogliente capace di valorizzare i beni culturali ed ambientali e i valori umani della comunità.

Si vuole ottemperare contemporaneamente alle finalità di formazione civica, sociale, culturale e professionale previste art.1 della L. 64/2001.

OBIETTIVI SPECIFICI

1) Educare i minori alla percezione e alla conoscenza delle "bellezze" artistiche, culturali e naturali del territorio e promuovere nei minori del Comune di Sardara e nelle loro famiglie il senso di accoglienza e la nascita di una comunità ospitale in cui, alle bellezze culturali ed ambientali di cui il paese è ricco, si possono associare le bellezze umane della comunità.

2) Rafforzare l'identità culturale dei bambini/ragazzi (dai 6 ai 18 anni) in relazione alla comunità in cui vivono attraverso a) azioni specifiche in cui i bambini ed i ragazzi diventano guide culturali e turistiche e principali veicoli di comunicazione delle bellezze locali b) un aumento dell'utilizzo della lingua sarda non solo come lingua informale ma come strumento linguistico dei documenti ufficiali.

3) Accrescere le opportunità educative dei ragazzi e giovani che necessitano di luoghi e spazi di aggregazione e socializzazione e di un maggiore accompagnamento nella crescita personale e culturale attraverso: a) un'offerta strutturata e sistematica di attività di animazione socio-culturale e ludico-ricreative al fine di stimolare la libertà di espressione della persona, sviluppare la dimensione interpersonale e relazionale, promuovere l'apprendimento delle regole della convivenza sociale.

4) *Accrescere le forme di supporto scolastico e di promozione culturale.*

OBIETTIVI PER I VOLONTARI

- Conoscenza dei beni culturali ed ambientali del Comune di Sardara e del territorio.
- Conoscenza dei servizi attivi presso il Comune di Sardara.
- Testimoniare attraverso l'esecuzione del progetto i valori del volontariato e i valori tipici del Servizio Civile Nazionale.
- Accrescimento delle proprie competenze personali e professionali all'interno di un lavoro di comunità in cui sono chiamati a mettersi in gioco in prima persona.
- Confronto e dialogo con le agenzie educative del territorio.
- Acquisizione di abilità e competenze nelle attività attraverso la formazione generale e specifica.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

I volontari, nelle sedi operative previste, collaboreranno in sinergia con il personale dipendente e con i collaboratori esterni afferenti all'area socio educativo, culturale e di pubblica istruzione. Avranno occasione di relazionarsi, in base alle esigenze, anche con tutti il personale dipendente del Comune di Sardara. Il ruolo dei volontari è di carattere operativo atto ad effettuare attività di animazione educativa e culturale verso i minori e le loro famiglie. Dopo una prima fase di formazione, i volontari opereranno in autonomia (senza mai sostituirsi alle figure di ruolo operanti presso la struttura comunale), seppur facendo costante riferimento alle figure professionali sopra citate.

Svolgeranno quindi un ruolo di affiancamento alle figure professionali e di supporto operativo, adoperandosi per la realizzazione delle attività sopra citate e sviluppando le seguenti attività trasversali a tutte le azioni:

- Comprensione dell'importanza di mettere a disposizione le proprie competenze perché a beneficiarne sia la società nel suo complesso.
- Inserimento nella macchina amministrativa comunale che ha una pianta organica di 29 dipendenti: comprensione dei ruoli e delle competenze di ciascun dipendente.
- Interfacciamento al personale dipendente e ai collaboratori presenti nei vari servizi comunali attraverso uno standard lavorativo improntato alla collaborazione e al rispetto delle persone e dei ruoli.
- Informazione tramite supporto cartaceo ed informatico delle attività promosse dal comune con particolare riguardo a quelle relative all'animazione culturale dei minori.
- Supporto e collaborazione nelle attività progettuali e nella definizione delle risposte agli specifici bisogni dell'utenza.
- Comprensione delle principali norme legate alla sicurezza del lavoro e delle prassi per la salvaguardia dell'ambiente.
- Realizzazione di attività di sensibilizzazione sul territorio.
- Realizzazione di tavoli con gli attori del territorio al fine di programmare iniziative culturali comuni e partecipate.

CRITERI DI SELEZIONE

La fase di selezione dei volontari del Servizio Civile Nazionale sarà effettuata da una commissione esaminatrice interna, formata dal personale dipendente del Comune di Sardara con comprovata esperienza nella selezione del personale. La selezione sarà svolta secondo la procedura sotto indicata di cui sarà data ampia divulgazione nella fase di apertura dei bandi per il reclutamento dei volontari che prevede:

- L'attribuzione di un punteggio sui titoli di studio e sulle esperienze professionali.
- Un colloquio individuale sulle seguenti tematiche:
 1. Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario e per i valori adesso strettamente connessi.
 2. Capacità di comprendere il contesto ambientale e sociale in cui si dovrà operare.
 3. Comprensione e Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto.
 4. Capacità di assumere le responsabilità del ruolo (autonomia e relazione).
 5. Interesse e flessibilità del candidato per l'acquisizione di particolari competenze di base, tecnico-professionali e trasversali previste dal progetto.
 6. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (flessibilità oraria...).
 7. Capacità relazionale e capacità di lavorare in gruppo.

La selezione avverrà con le seguenti fasi:

1. CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale, progetto, procedure selettive, etc.);

Presso L'Informacittadino del Comune di Sardara è attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche ed alla consegna di modulistica.

2. SELEZIONE

Controllo e verifica formale dei documenti;

Esame delle domande e valutazione dei titoli con le modalità di seguito indicate e con i seguenti criteri di selezione che valorizzano in generale le esperienze di volontariato, le esperienze di crescita formative, le capacità relazionali, l'interesse del candidato.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione un massimo di 100 punti così distribuiti:

VALUTAZIONE DEI TITOLI: Fino a **40 punti così suddivisi:**

- Fino a **20 punti** per precedenti esperienze nello stesso settore di intervento.
- Fino a **15 punti** per i titoli di studio così parametrizzati (viene valutato solo il titolo più alto):
 - **15 punti:** laurea magistrale o laurea specialistica
 - **12 punti:** laurea triennale
 - **8 punti:** diploma di scuola superiore
 - **5 punti:** licenza media.
- Fino a **10 punti** per i titoli professionali rilasciati da Enti e Organizzazioni pubbliche e private.

COLLOQUIO: Fino a 60 punti

I candidati effettueranno, secondo apposito calendario pubblicato sul sito web dell'ente, un colloquio approfondito su: servizio civile, progetto e curriculum personale (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non), al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sua attitudini, oltre ad una breve autopresentazione da parte del candidato.

Il colloquio potrà essere fatto anche in **lingua sarda**.

3. REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente e nell'Albo Pretorio dell'Ente.

Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):

- NO

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 1400

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) : 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Ai volontari è richiesta

- una flessibilità nell'orario di servizio, da effettuare anche nella fascia serale o in occasione di giorni festivi e da recuperare in giorni e orari condivisi con l'ente. Tale flessibilità è richiesta in funzione delle attività ludico-culturali, degli eventi e delle manifestazioni promosse dall'ente.
- la possibilità di effettuare missioni fuori dalla sede in occasione di gite, escursioni, gemellaggi o viaggi in cui i minori destinatari del progetto sono coinvolti.
- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 30 gg previsti.

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Data la particolarità dell'area di intervento dedicata all'educazione e promozione culturale dei minori e considerando gli obiettivi del progetto che tendono a valorizzare l'uso della lingua sarda, si richiede la conoscenza della lingua sarda parlata, eventualmente da perfezionare attraverso il Corso di lingua sarda promosso dal Comune di Sardara (oggetto anche di formazione specifica).

Si richiede inoltre:

- Diploma di scuola media superiore.
- Uso del personal computer ad un livello medio.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 4

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 4

Numero posti con solo vitto: 0

Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

N.	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	Comune di Sardara – Servizi Sociali	Sardara	Via Vittorio Emanuele III, 27 – 09030 Sardara (VS)	119258	3	Lucia Sulcis	21.05.1968	SLCLCU68E61B354U			
2	Comune di Sardara	Sardara	Piazza Gramsci, 1 – 09030 Sardara (VS)	119251	1	Maria Grazia Cau	17.11.1968	CAUMGR68S57C882A			

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti : NO

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

Il Comune di Sardara, al termine del progetto, rilascerà un proprio attestato che certificherà le competenze acquisite dal volontario durante il Servizio Civile sulla base della valutazione effettuata dagli OLP.

I volontari, nell'espletamento del servizio acquisiranno le seguenti competenze utili al loro futuro professionale, ma anche al proprio percorso di vita.

Competenze (e/o conoscenze e/o abilità) linguistiche:

Maggiori competenze nella lingua sarda scritta e parlata.

Competenze (e/o conoscenze e/o abilità) informatiche acquisite:

- Conoscenza dei software utilizzati dalla Pubblica Amministrazione nelle comunicazioni interne, verso altri enti o verso il cittadino.
- Conoscenza dei principali CMS per l'aggiornamento dei siti web.
- Conoscenza delle apparecchiature informatiche e multimediali e dei software di base indispensabili per qualsiasi attività lavorativa.

Competenze (e/o conoscenze e/o abilità) organizzative acquisite:

- Capacità di lavorare in équipe, in rete, di organizzazione e gestire il proprio lavoro,

- puntualità e rispetto delle scadenze, delle regole e dei ruoli nel contesto di lavoro.
- Capacità di problem solving.
- Capacità decisionali e di ascolto.

Competenze (e/o conoscenze e/o abilità) tecnico-professionali acquisite:

- Capacità di gestione di gruppi di minori e di adulti.
- Capacità di lavorare con minori anche in situazioni di difficoltà.
- Capacità di affrontare i problemi tipici dell'età evolutiva.
- Competenze nella organizzazione di eventi culturali e di attività con finalità aggregative.
- Conoscenza del funzionamento di un Ente Pubblico e delle regole che lo governano.
- Conoscenza del territorio e del contesto in cui si esplica il progetto.
- Conoscenza dei diritti dei minori.
- Conoscenza delle politiche sociali a livello comunale, regionale e nazionale.
- Conoscenza della normativa a tutela del diritto alla privacy e trattamento dei dati e sulla normativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro
- Conoscenza della normativa di settore (Servizio Civile Nazionale, Servizi Sociali rivolti ai bisogni degli individui e dei Servizi Culturali ed educativi).

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

voce 40) *Contenuti della formazione:*

Si elencano di seguito i contenuti della formazione specifica, la durata dei singoli moduli ed il nome del formatore per ciascun modulo.

MODULO	ORE
Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile	8
Gerarchie e ruoli in un ente locale	1
Principi del volontariato sociale	2
Diritti internazionali dell'uomo e diritti dei bambini e dei disabili	5
Normativa sulla privacy	1
Lingua sarda scritta e parlata	12
Come interagire con i minori in lingua sarda	2
Buone prassi nell'animazione socio-culturale	4
Promozione locale e turistica	4
Organizzare e gestire percorsi informativi rivolti ai minori e alle loro famiglie	4
Organizzare percorsi educativi e culturali per minori	8
Organizzare eventi culturali per minori e famiglie	10
Tecniche di comunicazione	4
Tecniche di animazione, di tutoraggio scolastico e di supporto didattico	8
Utilizzo di software e supporti informatici nella pubblica amministrazione	2
Totale	75

Durata:

La formazione specifica avrà una durata complessiva di 75 ore. La formazione specifica sarà erogata entro 90 giorni dall'avvio del progetto.

