



# COMUNE DI SARDARA

(Provincia del Medio Campidano)

Sardara Piazza Gramsci, 1 C.a.p. 09030 Tel. 070/934501 Fax 070/9386111

E-mail: [settore.personale@comune.sardara.vs.it](mailto:settore.personale@comune.sardara.vs.it) PEC: [affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it](mailto:affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it)

## **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER AFFIDAMENTO INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 E SS.MM.II.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO Part.18, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

CONSIDERATO che l'incarico di medico competente comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare rilevanza ed interesse pubblico ed implica lo svolgimento di compiti che possono essere assolti solo da parte di medici specialisti in possesso di requisiti determinati;

ACCERTATO che nella dotazione organica dell'ente non è contemplata la figura del medico competente in medicina del lavoro e, pertanto, è necessario ricorrere ad una professionalità esterna;

### RENDE NOTO

Che, in esecuzione della propria determinazione n. 79 del 24/09/2014, intende individuare personale idoneo al quale conferire l'incarico di Medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria del Comune di Sardara, ai sensi del D.Lgs.vo 9/4/2008 n. 81, per la durata di due anni dal momento della sottoscrizione del contratto.

#### **ART. 1 - Requisiti richiesti**

1. Diploma di laurea in Medicina con titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro o in Igiene o in Medicina Legale e delle Assicurazioni;
2. Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute;
3. Esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con enti pubblici.

#### **ART. 2 – Prestazioni richieste**

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria del Comune, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n.81/2008 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico di tale figura, ivi inclusa la riunione annuale con il Datore di Lavoro, il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

### **ART. 3 – Luogo di svolgimento e modalità di realizzazione.**

Sardara - presso la sede comunale individuata dall'Amministrazione.

### **ART. 4 – Termini e modalità di presentazione delle domande.**

Le candidature dovranno pervenire, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Sardara Piazza Gramsci n. 1 – 09030 Sardara (VS), entro **le ore 13.00 di lunedì 6 ottobre 2014**. Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data e l'orario di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella dell'Ufficio postale accettante.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura :” AFFIDAMENTO INCARICO DI MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008”.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine indicato.

Non saranno prese in considerazione le domande, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato.

La domanda dovrà contenere a pena di esclusione:

- istanza di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente, titolo di studio, dichiarazioni e compenso complessivo richiesto per la prestazione, oneri a carico dell'ente inclusi, redatta sul modulo allegato 1);
- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum vitae con attestazione delle competenze per l'affidamento dell'incarico previste dal D.Lgs.9/4/2008, n.81 e successive modifiche e integrazioni;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.vo 196/2003.

### **ART. 5 – Formulazione dell'offerta.**

L'offerta dovrà quantificare singolarmente le seguenti voci (comprehensive delle aliquote iva e/o altri oneri e spese):

A-Compenso per svolgimento incarico, comprensivo degli obblighi di cui all'art. 25 D. Lgs. n. 81/2008 , partecipazione alla riunione periodica e consulenza (indicare importo complessivo biennale)	Euro _____
B-Visita per idoneità al lavoro	Euro per ogni visita/lavoratore da sottoporre ad esame
C- Screening ergoftalmologici	Euro per ogni visita/lavoratore da sottoporre ad esame
D-Spirometria	Euro per ogni visita/lavoratore da sottoporre ad esame
E- Audiometria	Euro per ogni visita/lavoratore da sottoporre ad esame
F- Elettrocardiogramma	Euro per ogni visita/lavoratore da sottoporre ad esame

G- Esami ematochimici	Euro per ogni visita/lavoratore da sottoporre ad esame
H- Esame tossicologico	Euro per ogni visita/lavoratore da sottoporre ad esame

Informazioni relative all'Ente per la formulazione dell'offerta:

N. DIPENDENTI	29
Di cui ruolo manutentivo (operai)	6
Ruolo tecnico/amministrativo	21
LSU/personale in utilizzo	2

SEDI	N.	N. Lavoratori
Piazza Gramsci, 1	1	15
Via Regina Margherita, 1	1	----
Via Vittorio Emanuele III, 27	1	6
Via Tevere, 1	1	8

#### **ART. 6 – Procedura di valutazione.**

Per la selezione delle domande pervenute si seguiranno i seguenti criteri:

	Punteggio
- Offerta economica	Max 30 punti (max 15 punti per voce A e max 10 per voce B – 5 sulla media dei costi voci C-H) Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x punteggio max/singola offerta presa in considerazione
- Esperienze di medico competente in enti pubblici	Punti 2 per ogni incarico fino a un max di punti 20
- Curriculum	master e/o diplomi di specializzazione e/o dottorati - esperienza lavorativa (non riconducibile al precedente puntoB) - pubblicazioni, ecc. fino a un max di punti 10
Totale punteggio	Max 60 punti

Nel curriculum vitae i candidati dovranno specificare chiaramente, nella parte relativa alle esperienze maturate: l'attività svolta, il periodo di svolgimento, l'organismo/ente presso il quale o a favore del quale è stata svolta detta attività.

L'incarico verrà assegnato al professionista o alla ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti.

A parità di punteggio si individuerà, tra le proposte pervenute, quella che meglio risponda alle esigenze richieste, considerando anche precedenti esperienze positive di collaborazione con il Comune maturate nello stesso ambito. Se ritenuto necessario, la Commissione sottoporrà a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione complessiva.

#### **ART. 7 – Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata di 24 mesi a decorrere dalla stipula del contratto.

#### **ART. 8 – Conferimento dell'incarico**

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione già titolare di contratto di lavoro.

#### **ART. 7 – Compenso.**

I compensi verranno corrisposti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

#### **ART. 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del d. lgs. n.196/2003.**

Tutti i dati personali di cui questo Ente venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n.196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D. Lgs. 196/2003.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono.

#### **ART. 9 – Controversie**

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Cagliari.

#### **ART. 10 – Pubblicità**

Il presente bando viene:  
affisso all'Albo Pretorio del Comune  
pubblicato sul sito internet del Comune.

#### **ART. 11 – Disposizioni finali**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Per quanto non previsto nello stesso, si applicano le disposizioni contenute nel codice civile e nelle normative generali vigenti in materia.

Le domande non sottoscritte saranno considerate non ammissibili con conseguente esclusione dalla selezione.

L'affidamento dell'incarico avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, fermo restando che l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non dar seguito all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

L'Amministrazione si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

Si darà comunicazione dell'esito del procedimento con pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili presso:

- Ufficio Protocollo del Comune di Sardara, P.zza Gramsci, 1 – Sardara (VS);

- Sito internet: [www.comune.sardara.vs.it](http://www.comune.sardara.vs.it)

Allegato: - Modello domanda di partecipazione.

Sardara, li 24/09/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dr.ssa Claudina Mallocci