

Comune di Sardara

Provincia del Sud Sardegna

Settore Economico Finanziario - Servizio Tributi

TARI

RICHIESTA ANNUALE ESENZIONE SUPERFICI RIFIUTI SPECIALI

Riservato al protocollo

Il sottoscritto _____ intestatario della denuncia TARI (tassa rifiuti)

nato a _____ il _____ tel. n. _____

residente in _____ cap _____ Via _____

C.F. _____ Email _____ @ _____

in qualità di (titolare, legale rappr., amministratore, ecc...) _____

della (inserire l'intestazione esatta) _____

attività esercitata _____ (come da iscrizione in CCIAA)

sede legale _____ cap _____ Via _____

Cod. Fiscale _____ Partita IVA _____ Cod. ATECO _____

Tel. _____ email/pec _____

(l'indicazione della email o della pec nonché del numero telefonico potrà facilitare le comunicazioni con il Comune)

CHIEDE L'ESCLUSIONE **nella parte fissa e nella parte variabile della TARI**

delle superfici dei locali e/o aree ad uso non domestico ove si formano di regola rifiuti speciali:

ubicati in Sardara, Via/Pzza _____

di proprietà di _____

riferimenti catastali dell'immobile: Foglio _____ particella _____ sub. _____

come individuate dalla dichiarazione Tari presentata.

L'utente per essere ammesso a beneficiare dell'esclusione sopra richiesta deve dimostrare che sulle superfici interessate (già individuate in sede di dichiarazione Tarsu/Tares/Tari), si formano rifiuti speciali, a tal fine allega:

- Fotocopia del formulario di identificazione del rifiuto di cui all'art.15 del D.Lgs. 22/97.
- Fotocopia del contratto stipulato con ditta o azienda autorizzata allo smaltimento dei rifiuti speciali (se non già presentato);
- Fotocopia delle fatture relative ai conferimenti dei rifiuti speciali considerati, nell'anno precedente.

annotazioni:

La richiesta con gli allegati relativi, deve essere presentata entro il 28 febbraio di ciascun anno, e, sussistendo tutte le condizioni per l'esenzione, essa si applica dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno in corso.

La dichiarazione è consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune tramite:

- 1. consegna diretta (tutti i giorni dalle ore 11,00 alle ore 13,00)*
- 2. email: settore.affarigenerali@comune.sardara.vs.it*
- 3. PEC: finanziario@pec.comune.sardara.vs.it*
- 4. servizio postale;*

il numero e la data di protocollo hanno valenza di ricevuta di presentazione;

Alla dichiarazione si allega fotocopia non autenticata di un documento d'identità leggibile ed in corso di validità.

Per eventuali ulteriori info e comunicazioni, l'ufficio Tributi effettua servizio al pubblico il lunedì e il mercoledì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 esclusivamente tramite:

- appuntamento a mezzo telefono n. 070 93450217 negli orari suindicati*
- email: tributi@comune.sardara.vs.it*

SARDARA, lì _____

Firma del dichiarante _____