Al Responsabile del Servizio Tributi
del Comune di Sardara

Richiesta rateizzazione
Avviso Accertamento Esecutivo

(Regolamento delibera CC n. 3/2021)

Riservato al protocollo

Il/la sottoscritto _____ *tel. n.* _____

nato/a _____ *il* _____

residente in _____ *cap* _____ *Via* _____

C.F. _____ *Email* _____ @ _____

(l'indicazione della email o della Pec nonché del numero telefonico potrà facilitare le comunicazioni con il Comune)

nel caso la richiesta sia effettuata da un' attività:

in qualità di (titolare, legale rappresentante., amministratore, ecc…) _____

della ditta (intestazione esatta) _____

sede legale _____ *cap* _____ *Via* _____

Cod. Fiscale _____ *Partita IVA* _____

Tel. _____ *Fax* _____

email/pec: _____

CHIEDE

La dilazione delle somme indicate nel seguente avviso di accertamento esecutivo regolarmente notificato:
(indicare il numero, la data e l'anno a cui si riferisce l'avviso per cui si chiede la rateizzazione nonché il numero delle rate richieste)

Avviso di accertamento n. _____ ***del*** _____ ***x l'anno*** _____

importo complessivo dovuto Euro _____ ***per il Tributo:*** *(barrare il tributo che interessa)*

☐ ***IMU*** ☐ ***TARI*** ☐ ***CUP Pubblicità*** ☐ ***CUP Occupazione***

N. Rate mensili richieste: _____ *tenuto conto dei seguenti parametri di cui al Regolamento approvato con Delibera CC n. 3 del 22/02/2021 :*

- fino a Euro 100,00 nessuna rateizzazione;
- da Euro 100,01 a Euro 300,00 fino a quattro rate mensili;
- da Euro 300,01 a Euro 500,00 fino a otto rate mensili;
- da Euro 500,01 a Euro 1.000,00 fino a dodici rate mensili;
- da Euro 1.000,01 a Euro 6.000,00 fino a ventiquattro rate mensili;
- da Euro 6.000,01 trentasei rate mensili;

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi:

- **che si trova in una temporanea situazione di obiettiva difficoltà economica (barrare l'ipotesi che ricorre):**

- condizione che impedisca di svolgere la normale attività lavorativa (corredata di opportuna documentazione);
- situazione di morosità di almeno due annualità arretrate o accumulo di debito verso il Comune di oltre Euro 2.000,00 (duemila/00);
- Società o Enti in momentanea difficoltà economica;

- altra condizione economica sfavorevole che non consenta l'assolvimento del debito tributario (corredata da apposita documentazione).

- ***che si trova in una delle seguenti situazioni di disagio (barrare l'ipotesi che ricorre):***
- Anziano/a da 70 anni compiuti titolare di pensione sociale o assegno al minimo;
- Inoccupato/a iscritto/a al Centro Servizio per l'Impiego;
- Lavoratore non occupato in mobilità o in cassa integrazione;
- Disoccupato/a che ha perso il lavoro e/o l'indennità di cassa integrazione e/o mobilità nell'anno precedente;
- Soggetto in cura presso comunità terapeutica;
- Soggetto in stato di detenzione presso istituto di pena;
- Soggetto in stato di indigenza che usufruisce di assistenza sociale o alloggiativa, prestata dal Comune o dall'Ente e/o associazione competente;
- In stato di grande morosità (almeno 2 annualità arretrate o debito di oltre Euro 2.000,00);
- Altro, con riferimento a particolari e momentanee situazioni di difficoltà economiche autocertificate dal richiedente.

A dimostrazione dello stato di temporanea difficoltà/disagio di cui ai punti 1 o 2, deve essere allegata la documentazione relativa tra quelle di seguito elencate:

- Certificato ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) - ISEE fino a Euro 15.000,00 (quindicimila\euro);
- Certificazione mobilità/cassa integrazione;
- Certificato disoccupazione;
- Ogni altra documentazione e/o certificazione attestante la motivazione della situazione dichiarata.
- Ultimo Modello unico presentato (dichiarazione dei redditi);
- Visura camerale (per Società o Enti con personalità giuridica);

Lo stato di grande morosità del contribuente viene accertato d'ufficio se inerente i tributi locali.

Allegati: - documentazione utile a comprovare la sussistenza dei requisiti;
- fotocopia non autenticata di un documento d'identità leggibile ed in corso di validità.

Il piano di rateazione con successivo atto a cura dell'ufficio tributi, è sottoscritto dalle parti e perfeziona la sua efficacia solamente a seguito dell'avvenuto versamento della prima rata dello stesso.

NB:
L'istanza, con allegati i documenti previsti, dev'essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune tramite:

- **consegna diretta da lunedì a venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00;**
- **email: settore.affarigenerali@comune.sardara.vs.it**
- **PEC: finanziario@pec.comune.sardara.vs.it**
- **servizio postale c/ raccomandata AR;**

il numero e la data di protocollo hanno valenza di ricevuta di presentazione;

Per eventuali ulteriori info e comunicazioni, l'ufficio Tributi effettua servizio al pubblico:

- ***su appuntamento il lunedì e il mercoledì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 (per l'appuntamento telefonare al n. 070 93450217 nei giorni e orari suindicati.***
- ***email: tributi@comune.sardara.vs.it***

SARDARA, lì _____ ***Firma del dichiarante _____***

Relativamente al trattamento consentito dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati, il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati e di accettarne i contenuti.

Luogo e data _____ Firma _____